

座間市パソコンサポートクラブ  
平成16年度第2回役員会議事録

書記 福島福男

日時：平成16年4月24日（土） 13：00～17：30

場所：北地区文化センター 1階会議室

出席者（敬称略）：小保方会長 橋倉副会長 宮地会計 榎木野監査 福島書記  
野口東地区担当 植松北地区担当

議事内容

1. 各グループの活動現状

1) Aグループの活動状況をAグループ長の小保方さんが説明。

- 平成16年4月18日（日）14：00～16：00、東地区文化センターにて、旧Eグループからの2名、榎木野氏、上田氏を加えて8名、全員の参加による、初会合を持った。

「自主活動について」

- 内容 市のパソコン講座、過去のIT講座のフォローアップを中心に、ワード・エクセル・メール・インターネットなどの初歩的な相談に乗る。  
ハード・ソフトなどのトラブルの相談は、原則的に受けない。
- 開催頻度 月2回、7月頃～、通年 日曜日の半日
- 主催側の講師としての参加者人数はAグループより最低2名の参加が必要
- 講座形式ではなく、相談会の様な形（マンツーマン）
- 開放形式 誰でも自由に利用出来る（事前連絡不要）
- ノートパソコンを持っている人は持参がベター
- 参加者の実情を把握するために、年齢・性別・居住地区・知りたいことなどを記録したい（個人を特定する必要はなく、自由記入）
- 講師役は名札を付ける…登坂さんが作って下さる。（ケースは館で借りる）
- 「広報・宣伝」

市の広報、市の施設に掲示、フリーペーパーへの掲載（現在、存在しないがホームページに掲載）

「市の講座」

- 11月 日曜 午後 公民館 ワード 全員参加可能
- 12月 土曜 午前 東地区 エクセル ほぼ全員参加可能
- 1月 日曜 午前 北地区 パソコン入門 全員参加可能

各講座とも昨年担当したメンバーが責任を持つ

- 次回グループ会議：5月23日（日）14：00～16：00 東地区文化センター
- 通信環境に経験豊富、または強いのは、上田さん、登坂さん、榎木野さんです

## 2) Bグループの活動状況をBグループ長の宮地さんが説明

- 3月24日(水)夜、7時～9時まで、公民館でグループ会議を開催。出席者は7名。
- 当グループは、6月東文化センター開催のWord講座に関して、講師可能は、6名。
- 6月開催のWord入門は、開催日、6月9(水)16,23の夜6時30分～9時30分。
- 座間広報は、5月15日掲載予定。
- 9月公民館でのInternet入門の講師は8名になる(Eから移動した久保田さんを入れて)。
- 自主活動については、6月開催のWord入門の講座終了後にでも検討したい。
- 打ち合わせ日等の詳細は、東地区文化センター平成16年度パソコン講座日程表.doc 参照。
- 公民館、北地区文化センターも東地区文化センター講座日程表と同等なスケジュール表を作成して頂きたい(会員が各講座への見学、サブ講師希望の申し出に必要なため)。..**未解決**
- 役員会では、特に、各講座のスタートまではいろいろ検討し、決定すべき事項が多々あります。各館ともスケジュールの都合もあると思いますが、3館が揃わないとその場で決まることも先送りになる事項も出てきていますので、ぜひとも、各館は、1名は出席していただけるよう、ご配慮していただきたい。..**未解決**
- LANにプリンター2台を接続する場合の方法について説明をしてください(3館)  
(今までは、環境設定については富士通が対処してくれていたが今後は、各グループで対処が必要となるため)。..**未解決**
- 新プロジェクターの使用方法について...5月12日(水)13時30～、北地区文化センターにて説明会を開催。
- メールアドレスの設定方法について、説明をお願いします  
(今までは環境設定については富士通が対処してくれたが今後は、各グループで対処が必要となるため)。..**未解決**
- 講師の受講者用テキストの要求方法。...**その講座の主催者側館に講座担当リーダーから要求する。**
- 講座で使用した資料の保管方法について。...**次回の役員会議の議題。**
- 通信環境に経験豊富、または強いのは、佐藤さん、成島さん、和田さんです。

## 3) Cグループの活動状況をCグループ長の橋倉さんが説明

- 4月22日(木)13:30～16:00、公民館にて全員9名参加のグループ会議を持った。
- 詳細は、Cグループ平成16年度活動計画.xls、および座間市PSC会員の平成16年度講座担当者一覧表F.xlsを参照。  
2つのファイルを更新してあります。
- 公民館で、6月開催の「パソコン入門」講座の初会合を5月8日持ちます。
- 通信環境に経験豊富、または強いのは、多嶋田さん、押田さん、星野さんです。

#### 4) Dグループの活動状況をDグループ長の福島さんが説明

- 北地区文化センターにて5月開催の「Word 入門」の初会合を3月17日(水)13:30~17:00に開催、3月24日も会合を持った。
- 参加者は、出席出来ない日もあったが関係者は、ほぼ全員出席できた。
- 参加者：福島(D)・松原(D)・木下(D)・原(D)・西郷(D)・中村(D)・小保方(A)・井上(A)・鈴木(A)(敬称略)植松(北文)
- 本講座の開催日、5月26日(水)、6月2日、9日、13:15~16:30
- 反省会6月17日 13:30~17:00
- 予備講座：マウスとローマ字入力が初めての受講者を対象に、5月25日午前または午後2時間の講習時間を持つ(受講者は、希望者のみ、生徒の選択は植松さんに依頼)。
- 5月の会合は、5月12日、19日、13:30~17:00 リハーサルも兼ねて行う。
- **自主活動については、当講座(5月、北文の「Word 入門」)を無事に終了するのが一番大事で、現在検討はしていないが、講座終了後の反省会あたりから検討したい。**

#### 2. 会員番号について

- 座間市パソコンサポートクラブの会員番号をどのようにするか検討した。  
5桁にしたらとの意見で一致。**しかし、決定は、情報のデータベース化、ホームページの開設、プログラミングの概要が出来てからでも、遅くわないとの意見あり。**

#### 3. 公民館主催の講座に対する公民館側と座間市パソコンサポートクラブとの取り決め

- 東地区文化センターの野口さんから公民館主催のパソコン講座に関しての説明。
- 参照：パソコン講座クラブ・公民館協力表.doc  
東地区文化センター平成16年度パソコン講座日程表.doc  
**講座で必用(講師、サブ講師用)なテキストを主催側館に講座担当リーダーから要求する。  
費用は、主催側、または「座間市パソコンサポートクラブ」が持つ。**
- 公民館、北地区文化センターも同様な日程表を作成する必要がある。... **未解決**

#### 4. 商店連合会のパソコン講座へのサポートについて

- 植松(北地区文化センター)さんから説明あり。
- 8つの商店会が月2回のパソコン講座を持っている。
- 場所：北地区文化センター、頻度：2回/月、5月の予定：5/13(木)、5/21(金)
- 時間：18:30~21:00(講座は、19:00~21:00)
- 予定の判明：3ヶ月前ぐらいで、必要なら講座の内容の予定を連絡可能
- 定員：12名、平均出席者6~10人
- 講座内容：Wordを使ったチラシの制作、DM作成 サイズは、A4、はがきサイズ
- 講師は、商店会の青年(パソコンに精通)が務めている。
- 当クラブに対する要望：サブを一人、または2人をつけて欲しい。
- 謝礼：あり(¥1,500/回)
- 座間市パソコンサポートクラブが参加するメリット：市民のニーズを把握ができる。
- まず、5月13日、榎木野さん、福島さんが参加してレベルなどの実情を確認後報告する。  
確認項目：講座のレベル(上級、初級)、サブが1人または2人必要か、どういう雰囲気か等
- **当クラブのスタンスは、後援してサブ講師を派遣する。**

## 5. 公民館主催講座の講師、サブについて

不足する講座の講師、サブの対応は次の通りです（太字は新参加予定、英字は所属グループ）。

### 1) 北地区 10月インターネット入門（金曜午前）

松原さん(D) 木下さん(D) 篠塚さん(D) 押田さん(C) 片川さん(C) 竹本さん(C)

篠塚さんは、講座の3回全部は参加は難しいが、講師は可能。

担当を松原さんをお願い中

### 2) 東地区 9月パソコン入門（金曜午前）

鈴木さん(A) 内田さん(A) 井上さん(A) 竹本さん(C) 宮地さん(B) 小保方さん(A)

小保方さんと宮地さんは途中交代可能性あり。

### 3) 東地区 12月エクセル入門（土曜日午前）

植木野さん(A) 上田さん(A) 福島さん(D) 佐藤さん(B) 井上さん(A) 小保方さん(A)

### 4) 東地区 3月インターネット入門（木曜午後）

竹本さん(C) 宮地さん(B)

仮担当を竹本さんに決定。約1年後なので10月に再募集する。

## 6. 講座のサブ、見学について

- 公民館の講座に参加予定以外の会員でサブの協力ができる方は講座担当に事前に連絡し了承を得ればサブとして参加できる。また見学希望の会員は講座担当に事前に連絡し承認を得て見学する。

以上は、3月24日の役員会議事録

- これをもう少し、解説すると、東地区文化センター平成16年度パソコン講座日程表.doc、Cグループ平成16年度活動計画.xlsおよび当議事録を参照すると、初会合の予定がわかるので、事前に講座担当リーダーに連絡して（不明な場合は、所属のグループ長に連絡）、サブで参加、または次回の講座の勉強のために参加などの意思を伝え、了解を得ること。そして、必ず、所属のグループ長にご自分の参加、予定がわかるようにメールなら「CC」を付けて於いてください。参加する講座の受講生用テキストが必要な場合も講座担当リーダーに申し出てください。要望：講座担当リーダーは、初会合の予定が決まると各グループ長に連絡して欲しい。
- 突然にスケジュールに余裕ができて、一度、講座を見学したい場合は、事前に、講座担当リーダー(またはグループ長)に連絡し、了解を得る。そして、予定がわかるように会員は所属のグループ長にメールなら「CC」を付けてください。

## 7. 平成16年度座間市公民館主催パソコン入門講座を実施するにあたり相互の確認事項

- 植松（北地区文化センター）さんから説明あり。
- 参照：確認事項.doc
- 公民館側に、パソコン講座の依頼があった場合の連絡方法を決めておく必要がある。

## 8. 第3者の権利を侵害しない資料作成方法

- 福島さんから「第3者の権利を侵害しない資料作成方法」の説明あり。

参照：各種権利-福島.xls

この資料は、北地区の5月開催「Word 入門」で使用し、受講生に配布する予定です。内容は、講座で受講者に説明する内容の概要を知ってもらうために用意した資料です。本年3月、植松（北地区）さんにチェックを依頼したのですが、まだ解答がいただけておりませんが、5月の講座のために使用する予定です。

- **説明**：注目する行は、最初は、24 行目の **付録 Windows®の基礎知識** で最初に表現される登録商標に関して、Windows は、登録商標ですので、Windows® としました。

#### カリキュラムの概要

	ページ	内容	備考	担当者
初日	100	付録 Windows®の基礎知識 Step1 : Windows の概要	ハードウェアとソフトウェアの名称と役割	福島

- 次は、119 行から 126 行目です。  
商標については Microsoft と Windows は、登録商標なのでこのような表現にしました。
- **参考図書**の件はこれぐらいでよいのかなと考え、表記しました。
- 当資料の著作権に関してですが、項目 7「平成 16 年度座間市公民館主催パソコン入門講座を実施するにあたり相互の確認事項」の植松さんの説明で「座間市」は著作権を要求しないとの発言があり、要求すると、資料の複製が出来なくなるとの事ですので、「座間市」の著作権は表示しておりません。反面、著作物の責任は、全て、「座間市パソコンサポートクラブ」に帰します。  
会員が作成した資料の著作権を「座間市パソコンサポートクラブ」に所属するのは困るという会員は、  
次のように**個人名**を表示してください。

All Rights Reserved, Copyright © 福島福男(会員の氏名) 2004

この用に**個人名**が表記されている場合は、当該資料の使用、コピーするためにはその**会員に連絡**されます。

上記の行が表示されていない場合は、

All Rights Reserved, Copyright © 座間市パソコンサポートクラブ 2004 と同様として扱います。

**商標** Microsoft および Windows は、Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標または商標です。  
他の会社名、製品名およびサービス名などはそれぞれ各社の商標または登録商標です。

**参考図書** 本書は、以下のテキストを使用して説明しております。  
よくわかるトレーニングテキスト IT 基礎 ワープロ入門 Microsoft®Word 2000 (FPTO118)  
著作 / 制作: 富士通機器株式会社  
発行所: FOM 出版 (富士通オフィス機器株式会社)

All Rights Reserved, Copyright © 座間市パソコンサポートクラブ 2004

#### 9. A グループのグループ会議の議事録

A グループのグループ会議の議事録は、Yahoo のサーバー上にある。メカニズムについては、次の会議で、**榎木野さん**が、説明してくれる...**未解決**

## 10. まとめ

### 1) 未決事項

未決事項とは、議事録中に**未解決**と表示されている項目で、会議中に、要望等を出し合ったが、お互いに結論が得られていない、または説明を保留した項目です。

- 公民館、北地区文化センターも東地区文化センター講座日程表と同等なスケジュール表を作成してください。... **未解決** 参照：東地区文化センター平成16年度パソコン講座日程表.doc
- 役員会では、特に、各講座のスタートまではいろいろ検討し、決定すべき事項が多々あります。各館ともスケジュールの都合もあると思いますが、3館が揃わないとその場で決まることも先送りになる事項も出てきていますので、ぜひとも、各館は、1名は出席していただけるよう、ご配慮していただきたい。...**未解決**
- LANにプリンター2台を接続する場合の方法について説明をしてください(3館)。 **未解決**
- メールアドレスの設定方法について、説明してください。...**未解決**
- Aグループのグループ会議の議事録は、Yahooのサーバー上にある。メカニズムについては、次回の会議で、楢木野さんが、説明してくれる。...**未解決**

### 2) まとまった項目

- 新プロジェクターの使用方法について...5月12日(水)13時30～、北地区文化センターにて説明会を開催。
- 講座で使用した資料の保管方法について。...次回の役員会議の議題。
- 講師の受講者用テキストの要求方法。...その講座の主催者側館に講座担当リーダーから要求する。
- 商店連合会のパソコン講座へのサポートについて  
まず、5月13日、楢木野さん、福島さんが参加してレベルなどの実情を確認後報告する  
当クラブのスタンスは、後援してサブ講師を派遣する。
- 会員番号について  
座間市パソコンサポートクラブの会員番号をどのようにするか検討した。  
5桁にしたらとの意見で一致。
- 第3者の権利を侵害しない資料作成方法  
次のように表記する。

#### カリキュラムの概要

	ページ	内容	備考	担当者
初日	100	付録 Windows®の基礎知識 Step1:Windowsの概要	ハードウェアとソフトウェアの名称と役割	福島

商標 Microsoft および Windows は、Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標または商標です。  
他の会社名、製品名およびサービス名などはそれぞれ各社の商標または登録商標です。

参考図書 本書は、以下のテキストを使用して説明しております。

よくわかるトレーニングテキスト IT 基礎 ワープロ入門 Microsoft®Word 2000 (FPTO118)

著作/制作:富士通機器株式会社

発行所:FOM出版(富士通オフィス機器株式会社)

会員が作成した資料の著作権を「座間市パソコンサポートクラブ」に所属するのは困るという会員は、次のように個人名を表記する。

All Rights Reserved, Copyright © 福島福男(会員の氏名) 2004

この項目が、「All Rights Reserved, Copyright © 座間市パソコンサポートクラブ 2004」が表記されていない場合は、表記されていると同様に扱う。

### 3) 議事録作成中に議論が十分だったか疑問を持った項目

#### 5. 公民館主催の講座に対する公民館側と座間市パソコンサポートクラブとの取り決め

- 東地区文化センターの野口さんから公民館主催のパソコン講座についての説明。
- 参照：パソコン講座クラブ・公民館協力表.doc

東地区文化センター平成16年度パソコン講座日程表.doc

講座で必用(講師、サブ講師用)なテキストを主催側館に講座担当リーダーから要求する。費用は、主催側、または「座間市パソコンサポートクラブ」が持つ。

#### 7. 平成16年度座間市公民館主催パソコン入門講座を実施するにあたり相互の確認事項

- 植松(北地区文化センター)さんから説明あり。
- 参照：確認事項.doc

公民館側に、パソコン講座の依頼があった場合の連絡方法を明記しておく必要がある。

公民館主催講座になる、ならないを別にして。

#### 11. 次回の役員会議の議題

- メールアドレスについて
- 資料の保管
- LANにプリンター2台を接続する方法
- その他
- 会則の細則
- 日時：5月30日、13:00~16:30、場所：北地区文化センター

議事録中に、青色の文字で表記されている箇所は、議事録作成中に、気がついた点です。

以上