

座間市パソコンサポートクラブ
平成16年度 第4回 グループ長会議議事録

平成16年7月7日

記録 C Gr 橋倉

日 時：平成16年7月4日（日） 13:00～16:00

場 所：公民館 講座室

出席者：（敬称略）

A グループ	B グループ	C グループ	D グループ	公民館	北文化センター	東文化センター
小保方	宮地	橋倉	福島	大久保	植松	野口

次回グループ長会議 8月8日（日）公民館 講座室 13:00～

1. 「市主催講座」各グループの活動状況報告

Aグループ（小保方さん）

- ・9月実施の「パソコン入門」企画会完了(6/25)。開催日を1日増す。
理由は保育付のため1日当たりの時間を3.0h 2h15mに短縮した。
サブ講師3名募集中。C・多嶋田さんが新規応募に応じてくれた。
準備会を7/23に開く

Bグループ（宮地さん）

- ・東文化センター「はじめてのワード」6月完了。反省会を7/7開く。
夜間実施(18:30から)のため、パソコンのセットは少人数で対応せざるを得ず(講師の多くは勤務後駆けつけるため)、市側に多大な協力をお願いした。

Cグループ（橋倉）

- ・公民館「パソコン入門」6月完了。反省会を7/8開く。受講者の文字入力の技量差が大きく、特にメール送信時の文字、数値の混在下ではサブ講師の手助けで格好はついたが「何がなんだかわからないうちに終わった」との感想もあり今後一層の工夫が要る。
- ・8月北文センターで実施の「エクセルー楽しく作ろう家計簿と住所録」のテキスト作りほぼ完了。受講者が家に帰っても復習が容易にできることを狙った自製テキストであるが、一方で総ページが一冊30数枚となり、全枚数にすると1000枚になり、市側の用紙・プリント代もかさむ問題あり。
主な意見として、
「何でテキストを使わないのか？」 「初日の概要説明では使う」
「プリント代を受益者負担の原則より払ってもらうことも考えられる」
「正規のテキスト代に加えてプリント代も払ってとはいにくい」
「富士通互換のテキストはコピーOKの了解を得ているので、その分と自製テキスト分を一括してプリント代としてもらう手もある」

要検討事項など

その後C・竹本さんも加入

野口さんまとのアンケート集約結果参照
次回の夜間講座(9月の公民館インタネ)要対策

予備講習が有効

会議の場では預かりとしたが、その後グループ内で論議し、次のように決めた。

「今回は従来通り、受講生は正規のテキスト購入。プリントはフリーで渡すとした(北文化センター今回の扱い了承)」。今後は、受講生はプリント代のみ負担などの案も含めて多角的に検討する

	要検討事項など
<p>Dグループ（福島さん）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・北文化センター「ワード入門」6月完了、反省会も6/17完了。その後、抽選に外れた人を対象に同様な講座を持つことを市側と検討して来たが、下記の結論となった。個人情報の扱い上問題あり、再度公募する方法がよい。 進め方は市の予算がないこともあり、Dグループの自主活動で進めていく。 以下、自主活動の項参照。 	
<p>公民館（大久保さん）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・公民館主催の11月ワード(日曜午後)、2月エクセル(木曜午前)の開催日決定。 11月ワード：11/7,14,21 2月エクセル：2/3,10,17 	<p>16年度の市主催講座全日程が決まった</p>
<h2>2.「自主活動」等の状況報告</h2>	
<p>Aグループ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・東文化センターで7/4(日)より「パソコン相談」を開始した。 毎月第一、第三日曜 14:00 から。既に情報誌タウンニュース(6/25)で紹介されたこともあり、東文化センターには問い合わせが10件ほどあった。 榎木野、野村さん他がそちらに出ている。 	<p>次回報告</p>
<p>Dグループ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「ワード」の自主活動は8月末開催で検討する。パソコン講座予定表にのせてフォローしていく。 	<p>北文センターで広報案内など日程具体化する</p>
<p>B（宮地さん仲介）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ざま市生涯学習コーディネータ連絡会（渡辺会長、約20名で構成、主管は市・生涯学習課）より、当クラブに「ワード、エクセルの講座を10月頃開いて欲しい」との要請があった。具体化すれば上記と同様にパソコン講座予定表にのせてフォローしていきたい。 	<p>B(宮地)、Cグループ中心で引き受ける。</p>
<p>その他</p> <ul style="list-style-type: none"> ・商店連合会のパソコンサブ担当者2名派遣（8月、9月）の件 福島さん継続、宮地さん新規（榎木野さんに代わって） 	<p>橋倉で先方と調整する。先方は謝礼金を予算計上しており、その扱いは継続検討する</p>
<h2>3.細則作りなどに向けた「クラブ員へのアンケート（案）」の討議</h2>	
<p>次の点を修正してほぼ原案通りで、7月26日週集約完了で進める。</p> <p>ホームページの作成チームが4名[*]でスタートしたことを追記</p> <p>[*] A・榎木野リーダー、C・押田、星野さん、D・松原さん</p>	
<h2>4.その他</h2>	
<p>OCR とのインターネット費用契約内容（北文化センター植松さんより）</p> <p>各館 1台：無料、3台：有料（150.-/台・月）</p> <p>ウイルスチェック費用(4台共)：200.-/台・月</p> <p>年間の費用は 各館（450.- + 800.-）× 3 × 12 × 1.05 = 47,250.-</p>	

本議事録に同アンケートを添付します。グループ長も含めた集約結果を7/26週に橋倉まで送信ください。全体結果を8/8のグループ長会議で報告、細則作りの勉強会等立上げの論議をする

首に架ける名札ケースと中に入る名札サンプルの進捗状況（宮地さんより）

ケースは 7/中旬までに配布する。中に入る名札サンプルは明るい楽しそうなものができたと思いました。尚、A グループは既に使用中のものがあり、それを流用する。

ボランティア保険に入る価値あるか（福島さんより）？

まだメリットがよくわからない。継続調査（植松さん他）

5.次回グループ長会議 8/8（日）公民館 13:00～16:00

案件

- ・ アンケート全体集約結果を受けて下記の対応策を論議
「細則作り勉強会」の発足準備と「ホームページ作成チーム」の本格的な活動開始について
- ・ 各グループの活動報告
- ・ 「公民館(文化センター)と当クラブとの分担協力表」のまとめ最終版
- ・ 公民館(文化センター)講座室のコンピュータ配置図（メールアドレス、プリンター可能機、・・・）の周知徹底
- ・ その他