

座間市パソコンサポートクラブ  
平成16年度 第7回 役員会議事録

平成16年10月23日

記録 A グループ樺木野

日 時: 平成16年10月16日(土) 10:00 ~ 12:30

場 所: 北地区文化センター 会議室

出席者:(敬称略)

A グループ	B グループ	C グループ	D グループ	公民館	北地区 文化センタ-	東地区 文化センタ-	ホームページ 部会
小保方 樺木野	宮地	橋倉	福島	大久保	植松	本多	押田

次回役員会 11月20日(土)公民館 13:00 ~ 16:00

要検討事項など

## 1. 「市主催講座」各グループの活動状況報告

### 1) A グループ(小保方さん)

9月実施の「パソコン入門(東地区)」終了

アンケートの内容をみると「日数を増やして」「2,3ステップと続けてほしい」との意見あり。

11月「Word入門(公民館)」、12月「Excel入門」(東地区)

1月「パソコン入門」(北地区)と連続して講座を担当する。

### 2) B グループ(宮地さん)

9月実施の「インターネット入門(公民館)」終了。これで市主催講座は終了。

18:30 ~ 21:30 では終了が遅すぎるので 18:00 ~ 21:00 とした。

今回講師は3名で全員女性、この点他のグループと異なるB グループの特徴です。

アンケートの内容を見ると「ついていくのが大変」「こんな程度」が2~3名  
おられましたが大多数が、内容・講師/サブの対応などに満足で「次をやってみたい」「楽しかった」の意見もあり、場の雰囲気も和やかで良かった。

C グループの竹本さんには設営準備を3回とも応援を頂いて助かりました。

### 3) C グループ(橋倉さん)

一部の方は9月「パソコン入門」、10月「インターネット入門」の応援講師/

サブを務めた。今後は、2月「Excel入門」(公民館)、3月「インターネット  
入門」(東地区)です。

### 4) D グループ(福島さん)

10月「インターネット入門」(北地区)は母親学級の学習コースの一部として

実施。初心者8名、経験者(マウス操作、文字入力可能)8名。サブが

サポートしやすいように2日目から経験者は内側に、初心者は外側に配置換え。

保育付学習のせいか遅刻者が多く困る。

北地区文化センター  
に検討を依頼

アンチ ウイルス更新(定義ファイル)、ウイルススキャンを実施した。

アンチ ウイルス更新(定義ファイル)、ウイルススキャン共に気になるほどの所要時間を要しない。

## 2. 「自主活動」等の状況報告

### 1) A グループ

「パソコン相談」11月21日(日)14:00 ~ 16:00 (東地区)が市主催講座と重複している。2, 3名応援を募集している。個別にメールして協力依頼する。

### 2) B グループ

市主催講座終了に伴い、今年の今後の活動について「何をするか、終了か」を10月中にメンバーで意向を決める予定。

### 3) C グループ

「ワード・エクセル入門」(公民館)を実施中。「ざま生涯学習コーディネータ連絡会」の依頼で受講生は16名。4回中、2回がWord(10/6, 14 濟)、2回がExcel(10/20, 27)。課題達成方式で進めているが、講座は入力操作が遅い人中心に進めざるを得ず、当初の課題はなかなか完全には消化できない。まだ、Excelが終わってない段階であるが、予備講習付きが一つの解決策か?反省会(11/11)のテーマである。

### 4) D グループ

9月「ワード入門」(北地区との共催)終了

共催と募集は北地区。3日間講習の前日に予備講習(マウス操作と文字入力)を実施。若いひとが多く順調に進んだ。今後の課題としてパソコン超初心者のための講座を実施してからword、Excel、インターネットの講座を受講するのはどうか。

2005年2月2日(水)午前(マウス操作、キーボードに慣れる)&午後(初日)  
2月4日(2日目)午後、2月9日(最終日)午後、  
「ワード入門」(北地区)2回目を北地区と共に実施する予定。

Yahoo!JAPAN個人ツールの勉強会を9月29日に実施。

いろいろ勉強することがあり、Yahoo!JAPAN IDとパスワードを取得して慣れる必要あり。11月5日(13:00~15:00)再度行う。

## 3. ホームページ部会からの要望等

### 1) 役員会で判断していただきたいこと

クラブの教材等文書保管方法について

ヤフーのプリーフケースを利用とホームページ用のサーバーに保存する方法がある。討議の結果、今回はサーバー保存でトライしてみることにする。

クラブのメーリングリスト(ML)導入について

借用したサーバー提供のメーリングリストがある。前回の役員会でトライして見ることに決定したので準備を開始する。

### 2) 著作権勉強会でまとめていただきたいこと

クラブ教材文書の利用方法

小保方さんからメールする。

要検討事項など	
・自製テキスト等を会員が一部変更して使う場合	著作権問題勉強会 ( 10/17 開催、案内人: 橋倉さん )で検討する。
・自製テキスト等を会員以外の人が使う場合	
・その他	
教材制作時の著作権に関すること	
・ホームページ上に掲載予定の会員向けの著作権知識及び細則	
3)公民館にお伺いしたいこと	
ホームページに記載する講座案内の表現について	左記は公民館の回答
基本的に今期（平成17年3月まで）については若干修正して記載してもよい。 来期（平成17年4月～平成18年3月）については計画が確定したところで クラブと公民館で打ち合わせる。	
ホームページ作成ソフト（ホームページビルダー）の導入見通し 「公民館の消耗品について」を参照のこと。	
ボランティア保険について	
市のボタンティア保険に加入しているか確認してほしい。加入していないければ 加入してほしい。ホームページの会員のページに記載したい。	加入しているか確認 する。加入していな れば加入する。( 公民 館 植松氏 )
4)サポートクラブのホームページを12月1日開設予定で準備中です。	
<b>4.その他</b>	
1)今期（平成17年3月まで）の公民館の消耗品について	
ホームページビルダー（北地区）、PowerPoint（東地区）、画像処理ソフト ( 公民館 )を要求した。ソフト別に各館でまとめるほうが講習にはベターであるが 予算のこともあるので公民館側におまかせした。	公民館、東地区、北 地区で相談して決め る。購入予定をクラブ に通知する。
2)来期の計画について	
公民館から来期の予算計画のため、講座計画は基本的には今期と同じ講座数 としたい旨の話あり。クラブ側からは1講座の開催日を基本的には4日 ( 初心者の補習ために1日追加 ) とすることを要望した。	公民館では全講座4 日で計画してみる。
3)会員のレベル向上についての提案	
会員のレベル向上のため講習会の実施をしてほしい。 講座実施に伴う会員の勉強のための図書代一部補助できないか検討してほしい。	次回役員会で検討す る。
4)振込み通知依頼	
講習終了時に市から受託金が振り込まれる時期を会計（宮路さん）までメールで 通知してほしい。	公民館側から連絡す る。
5)座間市商店連合会のパソコン教室サポート終了	
7月から続けてきたサポート（月2回、2名）は9月で終了。10月からは 今までの講習で理解できなかった個所を中心に講座を進めるとのこと。	

## 5.次回役員会会議

11/20(土)公民館13:00~16:00

案件1 会員の図書代一部補助について

2 来期のことについて

- a. 1年やってみて、会則を読んでみませんか。
- b. 来期役員の選出…これは来期のグループ長の選出ということですが、具体的な手続きを討議しませんか。(その手続きが細則に書けると良いですね。)
- c. 来年度体制に引継ぐための準備の論議（全体日程、グループ構成、総会など）

要検討事項など

以上