

座間市パソコンサポートクラブ
平成18年度 第4回 役員会 議事録

2006年11月13日

記録 D グループ松原

日 時：2006年11月7日(火) 10:00～12:00

場 所：北地区文化センター 第一会議室

出席者：(敬称略)

A グループ	B グループ	C グループ	D グループ	公民館	北地区 文セタ	東地区 文セタ
鈴木	島村	竹本	松原	山崎	井上	野口

1. 開会挨拶(竹本会長)

2. 公民館側からの連絡事項・要望事項(井上・野口)

2-1) 次年度PCリースについて

実施計画では1館6台で承認され、予算も計上したが、最終決定は2007年1月となる。

2-2) 新機種リースが決定した場合の次年度講座について

仮に正式認可となった場合、リースは5月からとなる為、4月講座のみ旧機種で実施することとなる。

新機種で講座を実施する場合、受講者から機器利用料(金額など詳細は未定)を徴収することとなる。

また、台数が少ない為、講座実施時に実施館に移動して講座を実施することとなるが、PCの運搬・移動などによる事故や故障を防ぐため、1館で4ヶ月連続して4回の講座実施を考えている。

実施案) 4月～7月：東地区文化センター

8月～11月：座間市公民館

12月～3月：北地区文化センター

4回の内訳は、

夜間×1回

土日×1回

平日×2回(週2日(火・木など)2週間で4日の講座×1回

週1日で4週間講座(従来型)×1回)を想定している

パソコンの運搬・移動は、職員が行なう。

新機種では、WEBの閲覧制限をかける予定。

サイトの閲覧制限をかけるには、それが可能な対応ソフトを導入する必要がありそう。(竹本)

2-3) 新機種導入時のパソコン相談会と自主講座について

19年度については、市主催講座のみを新機種で行なうこととする。

自主講座は旧機種にて行なう。

パソコン相談会は、旧機種もしくは、相談者本人の持ち込みPCにて行なう。

パソコン相談会で、現状どの程度館 PC を使用しているのかを把握しておきたい。(野口)
現状、各グループとも、館 PC を 4 ~ 5 台使用している状況。
相談者からは、インターネット・メールの質問もあり。
あらかじめネットに接続しているグループと、質問があれば接続するグループ
など対応はいろいろ。

2-4) 次年度講座の予定について

11月11日(土)までに、館より次年度講座の日程表案(たたき台)の提示を受け、各グループで検討。

12月1日(金)13:30~の新旧合同役員会にて調整・検討。

最終的には、2月10日までに次年度講座日程を確定する必要がある。(野口)

* なお、正式認可が下りなかった場合、旧機種での講座実施となるが、その場合、
従来の形で実施することが望ましいか、または、新機種導入時の実施案(4ヶ月集中
で4回講座)を試行するかも、グループ内で検討しておくこと。

3. 第3回合同役員会以降の各グループの活動状況、連絡事項

A グループ

- ・9月東文で「ほんとうにはじめてのパソコン講座」を実施した。
マウス操作・ローマ字入力にサブ講師の補助を要する受講者が見られた。
- ・自主講座「ワードを使って年賀状を作ろう講座」10月19日の相談会と並行し実施する。
募集は相談会参加者を主な対象者としたので申込者は現在5名、当日の飛び入り参加も可
- ・10月5日の相談会の参加者多数のため、急遽Cグループ竹本さんの応援をいただいた。
年賀状関連の相談も多かった。

B グループ

- ・公民館12月実施予定の「ほんとうにはじめてのパソコン講座」は、広報掲載漏れにつき
2007年1月に振り替え実施することになった。

C グループ

- ・10月公民館でほんとうにはじめてのパソコン講座を実施した。
マウス操作・キーボード操作に不自由な受講者が講座の流れに乗れないで、次回講座では相談会での補習を検討することになった。
- ・自主講座「デジカメ・画像加工入門講座」の内容検討、広報掲載準備を進めている。

D グループ

過去の受講者アンケートからも、再受講やステップアップ講座の要望が多数あり、メンバー内からも受講者のフォローアップを行ないたいという声があがった為、11月講座から、講座の翌月のパソコン相談会にて、講座のフォローアップを行なうことを積極的にアナウンスすることとした。

11月講座のフォローアップ：12月6日のパソコン相談にて実施

12月講座のフォローアップ：2月7日のパソコン相談にて実施

4. 年12回講座を実施する場合の4月講座を総会決議前に先行準備することの可否

A グループ：特に問題なし

B グループ：特に問題なし

C グループ：特に問題なし

D グループ：事前に年間実施計画によりスケジューリングされた講座であれば問題なし

5. 新・旧役員の合同役員会議および平成18年度総会の日程調整

第1回新旧合同役員会：12月1日（金）13:30～17:00 於 北文第一会議室

主要議題：次年度講座計画 ほか

第2回・第3回新旧合同役員会（於 北文）は、1・2月の土日 又は 平日の夜間で、B グループ新旧役員両名が出席できる日程で調整を行なう

* 2月10日：次年度講座日程最終確定期限

* 3月11日（日）午後 総会（第二日曜日）於 座間市公民館

6. その他：情報連絡、調整事項

6-1) 第3回役員会議事録 6. 自主講座に関する手続き確認 より

6-6) 受講者への連絡用ハガキ

実施グループが作成し、サポートクラブ会計にて処理する（不要であれば出さない）

6-7) 受講生に配布する印刷物の費用実費は館の領収書をもらい、サポートクラブ会計にて処理する

文中の「サポートクラブ会計にて」の補足説明

受講前に事前に把握できる必要経費（テキスト代・ハガキ代など）については、受講者から徴収したのち、サポートクラブ会計に報告の上処理する

突発的に発生した費用（印刷物など）については、立替払いの後、サポートクラブ会計にて処理を行なう

6-2) 第3回役員会議事録 7. HP 上での会員募集に対する提示方法と受付対応者・受付方法についての新規入会希望者への対応より

入会希望者の受付から入会までの流れ

希望者からの HP からのコンタクトを役員会_ML にて受信

応募者の希望したパソコン相談会の主催グループのリーダ（または代理人）による一次対応（「一次対応説明資料」を提示）

入会の意思表明があれば、会則にのっとって役員会の同意を得る

3つの資料をサポートクラブ HP より印刷したものを持ち出し説明する

「会則」：http://zpsc.or.jp/private/kaisoku/ma_kaisoku.html

「組織」：http://zpsc.or.jp/private/soshiki/ms_soshiki.html

「講座資料の著作権などについて」：

http://zpsc.or.jp/private/rules/ma_kouza_text.html

* 但し、入会の希望を撤回した場合は、上記資料は回収する

上記、 ～ 項を入れ替え、以下の手順に訂正する

入会希望者の受付から入会までの流れ

希望者からの HP からのコンタクトを役員会_ML にて受信

応募者の希望したパソコン相談会の主催グループのリーダ（または代理人）による
一次対応（「一次対応説明資料」を提示）
入会の意志が確認できれば、さらに以下の資料をサポートクラブ HP より印刷したものを
提示し説明する
「会則」: http://zpsc.or.jp/private/kaisoku/ma_kaisoku.html
「組織」: http://zpsc.or.jp/private/soshiki/ms_soshiki.html
「講座資料の著作権などについて」: http://zpsc.or.jp/private/rules/ma_kouza_text.html
* 但し、入会の希望を撤回した場合は、上記資料は回収する
入会の意思表明があれば、会則にのっとって役員会の同意を得る

6-3) 「座間市パソコンサポートクラブの沿革」について（竹本）

[一般ページ] 又は [メンバーズページ] のいずれかに「座間市パソコンサポートクラブの沿革」をコンテンツとして加える事とする。

本件、内容・場所については、HP 部会とあわせて検討することとする。

* 6-1) 6-2) 項については、第3回役員会議事録に補足説明・訂正のある事を追記の上
第3回役員会議事録をアップロードしなおすこととする。

7. 新規募集会員

土屋俊明さん（システム関係のお仕事）

10月23日、サポートクラブ HP の入会希望者フォームよりコンタクトあり

~ 11月1日、北文パソコン相談会（D）にて一次対応（D・松原）

「一次対応資料」・「会則」・「組織」・「講座資料の著作権などについて」を提示のうえ説明
同日、竹本会長とも面談

本日、11月7日の役員会にて入会を承認・顔合わせ

himawari_ML へのアナウンス（竹本会長）

会員名簿情報の確認（竹本会長）

himawari_ML への登録依頼メール（松原）

* 今後、各グループの相談会などを見学し、所属を決定していただくこととなります
以上