

パソコン講座合同役員会

平成2008年3月26日

出席 A班＝國分・内田 B班＝和田 C班＝押田・多嶋田 D班＝松尾・原

公民館＝山崎 北地区＝井上 東地区＝野口

山崎館長から挨拶

3年間ありがとうございました。退職することになりました。後任の館長は職員の本多が、本多の後任には資産税課より林という職員がまいります。今後ともよろしくお願いいたします。

議題

1.VISTA 機の勉強会について～4月2日に平成19年度講座終了

北地区最後の講座、インターネット不通のためメールの送受信できず。

3月29日・4月2日 午後1時～3時にメールの追加講座を行う。

VISTA 機の勉強会>

期間 4月3日(午後)～5月9日(午前) 北 1～9号機 公 10～18号機

東地区文化センターでは行わない

ルール 各班長が各館と日程を調整し、パソコンサポートクラブのHP掲示板に載せる。

パソコンの移動について 4月3日＝公民館が北地区に取りに行く

5月9日＝東地区が公民館・北地区に取りに行く

2.VISTA の設定確認(別紙参照)

別紙の赤字のとおり改定する。

i フィルター>レベルとテキストの美術館が出ないことについて、東地区で確認する

3.ワード・エクセルの講座について～対象・内容など

新しい講座を考えるにあたり、現在三館で行われている相談会でワード・エクセルについてどんな質問・相談があるか各班から発表してもらう。

ワード> 文字入力 連絡網作り 年賀状 画像の取り込み・はりつけ 宛名書き
ルビの振り方 専用ソフトの使い方 文字の修飾 図形の中に文字を入れる

エクセル> 表からグラフへのやり方 自治会の資料作り 問題集のソフトの解き方
連絡網作り 文章入力 仕事からみの資料 画像の貼り付け

対象・内容・タイトルなどについて議論した。

対象> 定員16名 マウス操作・文字入力できる方 確定

ワードよりエクセルの方がレベル的に上級 共有

内容> 「ほんとうにはじめてのパソコン」を卒業した方のレベルで教えるのか、もう少しパソコンに慣れた人に教えるのか。

ワード、エクセルというからにはワードやエクセルとは何かから系統だって教えたい。

テキストは決まっているのだから、テキストのタイトルを講座のタイトルにした

らどうか。「今日からはじめるやさしい～」という表現だとまったくの初心者が来る可能性があるのではないか。

一目で何をする講座かわかるような講座タイトルがよいのではないか。= 終了したら何ができるようになるか、ゴールを明確にしたい。

テキストでは手紙、ポスター、名簿、年賀状などをやることになっているので、すべてをタイトルに網羅したらどうか。

エクセルについては、ほとんどC班が担当するので、C班中心に考えさせて欲しい。

結論 ワード・エクセルともに三館同じタイトル、広報とする。

ワードについては6月に講座が始まるためタイトルは決定したい。

= 「ワード入門講座～暑中見舞いを作ろう(6月)」

「ワード入門講座～年賀状を作ろう(10月・11月)」

エクセルについても「エクセル入門講座～」として副題は後日考える。

カリキュラムなど内容については結論に至らなかったなので、各班今日の話し合いを持ち帰り、具体的に話し合うこととする。

後日役員会で話し合いの必要があれば新役員と担当職員で調整する。

4.その他

各班と担当の打ち合わせ

4月6日(日) 午後4時～ 「ほんとうにはじめてのパソコン」A班・東地区

4月9日(水) 午後1時～ 「ワード入門講座～暑中見舞いを作ろう」D班・東地区