

第4回Z P S C役員会議事録

日時 平成22年5月28日(日) 13:30~14:50

場所 東地区文化センター休養室

出席者(敬称略)

土持 佐藤 木下 鈴木(記録)

議題:

. パソコンボランティア養成講座打ち合わせの概要報告

5月26日(水)館とJMCの打ち合わせに参加した。

出席者 JMC相模原支店 営業 マサキさん 講師担当 小林さん

東文 新井さん

Z P S C 土持 木下 鈴木

新井さんより応募状況報告の後、内容の調整をした。

1. 募集人数は、8名(5/26現在)。趣旨を説明すると、取りやめた人が8名程いた。

2. 講座のコンセプトおよび日程は、チラシの内容通り

3. 館の担当

1回目 新井さん

2回目 林さん、新井さん

3回目 林さん

4回目 新井さん

4. 講座内容および装置

4-1 2回、3回目は、受講者分パソコンをセットする。

4-2 講座内容の詳細は、講師に一任する。講師から3回目に約10分くらいの模擬講師をやらせたい。

4-3 クラブからの養成講座に関する要望事項を参考にする。(講師)

4-4 参考として、7月の講座のカリキュラムと講師マニュアルを渡す。(H21年11月用)

5. 館との打ち合わせ

5-1 1回目は、受講者に紹介したいので、クラブ会員が多く参加して欲しい。(館)

受講者の名札は館で準備する。クラブ会員は名札持参のこと。

5-2 3回目にカリキュラムと講師マニュアルを受講者に渡す。(館)

5-3 今回の受講者のテキスト代は、館サイドで負担は可能か?

できない。(館)

5-4 1回目から3回目は、クラブ会員は、9時に集合する。

5-5 クラブ入会申し込みは3回目に書いてもらう。

. その他

Aグループより21年度活動費2名(登坂、植木野)の返納があった。

Cグループ長の佐藤さんからの報告と依頼

1. 会計引き継ぎについて

会計担当の変更による通帳の変更手続きを無事終わった。

今後のために、通帳の名義変更に当たっての必要書類を記する。

- 1) 届出事項変更届け（銀行所定の書類）
- 2) 本人確認できる書類（免許証など）
- 3) 新会計担当者の印鑑

以上の手続きにより、新会計担当者の名前入り通帳に更新される。

口座名は、「座間市パソコンサポートクラブ」まで、変更にはならない。

2. Cグループの相談会の変更に伴うチラシの印刷について

座間市公民館の林さんのお陰で、チラシを各館に配布することができた。

そのときの、気付いた点を記する。

他の館はどうかわからないが、公民館で印刷をする場合は、次の手順で行う。

- 1) 公民館に印刷日の予約を取る。
- 2) A3用紙を用意する。1冊（500枚）
- 3) 公民館で印刷後、備え付けのカッターで半分にカットする。
- 4) 各館に設置は、3等分して役員会時に各役員にお願いする。（緊急時は臨機応変とする）

3. サブ講師の応援の依頼

7月1日のエクセル入門講座にサブ講師の依頼があったので、木下さんと土持が応援をする。