

第7回Z P S C役員会議事録

平成 22 年 10 月 3 日

日時： 平成 22 年 10 月 1 日（金） 11：00～12：00

場所： 東地区文化センター ロビー

出席者（敬称略）：

土持 佐藤 木下 鈴木（記録）

議題：

1. Cグループからの報告その他

（1）V i s t aのサービスパックが「2」から「1」になっていた件

Cグループ9月講座のセッティング中に、V i s t aのサービスパックが「2」から「1」へ変更になっているのが数台あった。

Cグループ押田さんと竹本さんの記憶だと、以前に全機「サービスパック2」へとアップグレードしたが、なぜ「1」に戻ったのか原因が知りたい。

Aグループ3月講座開始時、起動画面が出ないパソコンが数台有り、「復元ポイントを戻した」ことがあると報告された。

これが原因かと推察される。

（2）メールのアカウントが変更されていた件

メールのやり取りで、動作しないパソコンがあった。調べた結果、アカウントがクラブ基準と違ったアカントになっていた。

各グループは、メールの講座で「アカウントの設定の説明」はしていない。従って、アカウントをいじることはない。とお互いに確認ができた。

原因は、追究しなかったが、必ず「クラブ基準」に戻すことを再確認した。

（3）V I S T A機のクラブ基準について

3ページにある「返信メールをするとアドレス帳に追加される」機能の扱いは、デフォルト値のとおり、「送信」タブの「返信したメッセージの宛先をアドレス帳に追加する」のチェックボックスを「オン」にする。ことに決定した。

また、クラブの基準に戻す際、他のグループが保存されたと思われるフォルダやファイルも削除することを確認した。

2．座間市講座用パソコンの状態の記録と報告

講座を担当したグループが、講座が終了した時点で、パソコンの状態を記録し、次の講座担当グループに伝えるために、「グループ長が役員会メールで報告する」ことを義務付けるようにしたい。

次の項目を記録する。

- (1)パソコン講座の準備中または開催中に、発生した不具合や対処した内容を記録する。
- (2) 定例作業の状態を記録する。

Windows の Update

ウイルス対策用ソフトの Update

クラブの基準に戻す作業

- (3) その他の作業を実施した場合の状況を記録する。

当クラブ HP の「講座后感想掲示版」で、不具合等が記録されている場合もあるが、内容が明細でない。

「講座用パソコンの状態記録帳」のフォーマットは、添付資料シートを参照。

3．次回の役員会の日程と検討項目

- (1) 次回は、11 月 5 日（金） 13 時 30 ～ 市公民館
- (2) 新グループ長も同席する。
- (3) 新グループ長で、役員を決めてもらう。
- (4) 平成 23 年度のパソコン相談会の日程（案）を持ち寄る。

4．合同役員会の日程と検討項目

- (1) 11 月 30 日（火） 13 時 30 ～ 東地区文化センター
- (2) 出席予定者： 館担当者、ZPSC 役員及び来季役員予定者
- (3) 館より平成 23 年度の講座プラン提示
- (4) 平成 23 年度のパソコン相談会の日程調整

以上