

第12回ZPSC役員会議事録

平成23年1月18日

日時： 平成23年1月14日（金） 10：00～11：20

場所： 東地区文化センター 第2集会室

出席者（敬称略）：

土持 佐藤 木下 是安 松尾 鈴木（記録）

議題：

1. 総会準備

1). 総会の日程の確認

日時： 平成23年3月13日（日） 13時30分～

場所： 市公民館 講座室

2). 平成23年度活動計画（案）の確認

第11回役員会議事録に添付資料の再確認をした。

3). 会則一部改訂の確認

平成21年度の総会に於いて、館側から「会計報告」と「会計予算」の書類で「受託金と講座委託料」の表記を訂正して欲しいと要望があった。

会則の第9条に同表記があり、この部分の表記の表現の訂正を提案する。

4). 平成22年度総会資料と作成分担

土持会長が作成した原案をもとに、担当部分の原稿を作成する。

活動報告（役員会、パソコン講座、パソコン相談会）・・・書記

会計（会計報告、来期予算案）・・・会計

H P活動報告 ・・・ H P担当

・総会資料印刷と製本

3月4日（金）14：00～

東地区文化センター

5). 平成 22 年度総会式次第の分担

事前準備、式次第など担当者を決定した。

6). 総会案内

(1) H P 上に出欠連絡版開設

(2)会員にひまわりメール発信（総会案内、委任状）

(3)公民館（3館）にメールを発信（総会案内、生涯学習推進課長へ総会案内の依頼）

2 . パソコン相談会

1). パソコン相談会部屋の確保依頼

会長より3館にメールでお願いする。

2). チラシの印刷

3月4日総会資料印刷の日に実施（約600枚 約200枚×3館）

3 . 公民館への申請等

以下の書類を提出する（是安さん）

・座間市公民館使用料減免申請書

・利用団体現行調査表

・会員名簿

4 . その他

・退会会員の確認

各グループで、退会会員を土持会長に連絡する。

・活動補助費の支払い会員の確認

A グループ 10名

C グループ 8名

D グループ 9名

・講座用パソコンの i フィルターの設定変更

今の設定では、Z P S C ホームページ等接続出来ないサイトが多かった。

i フィルターの設定を、小学生レベルから中学生レベルに変更した。

以上