

# 第 1 号議案

## 平成23年度活動報告 - 1 役員会

1. 役員会回数：11回（公民館担当者との合同役員会1回を含む）

2. 活動内容の総括

- 1) 総会欠席時の委任状提出方法を手書きから電子委任方式に変更し、手続き処理を簡素化。
- 2) 「他グループ相談会への交流参加」を試行。来年度から役員、相談会担当、参加希望者に拡大。
- 3) 「パソコン相談会の報告書」フォーマットのグループ間統一化と相談内容項目の拡充を実施。
- 4) PC相談会のチラシに「災害時の問い合わせ先」を追記。開催or中止時の対応を明確化。
- 5) 「講座用パソコン状態報告」の内容および報告者を明確化し、ホームページへアップロード化
- 6) 市催PC講座用パソコンのリース更新業務の進捗バックアップ活動

3. 役員会の審議内容

実施日	主 な 審 議 内 容
第1回役員会 4月21日	・本年度役員会の課題テーマの抽出とその進め方について討議 ・テーマ7件を抽出
第2回役員会 5月26日	・総会欠席時の委任状提出の方法を手書きペーパーからホームページ上で入力する 電子委任方式に変更
第3回役員会 6月25日	・「他グループ相談会への交流参加」試行実施について検討開始 ・「相談会報告書フォーマットの3グループ統一」について検討開始
第4回役員会 相談会担当参加 9月15日	・「他グループ相談会への交流参加」試行の実施要領とスケジュールを決定 ・「相談会報告書フォーマット統一化」の試案について討議 ・相談内容科目について「カテゴリ」と「相談内容」の集約化に向け更に検討
第5回役員会 相談会担当参加 10月20日	・「他グループ相談会への交流参加」の試行を開始（10～11月） ・「相談会報告書フォーマット統一」の相談内容項目は「カテゴリ」12項目に決定 ・フォーマット統一化は24年／1月から試行運用、4月から本格導入を決定
第6回役員会 11月17日	・「他グループ相談会への交流参加」の参加者の反応はおおむね好評で、来年度も実施の方向で要領を定めていく
公民館担当者と 合同役員会 12月22日	・市催PC講座用パソコンのリース更新作業の進捗と今後のタイムスケジュール確認 ・OSおよびOfficeのバージョンUPに伴う新テキストの選定 ・来年度市催PC講座とPC相談会の、開催日程および担当グループ割り当ての審議
第7回役員会 12月22日	・本月より来年度新役員が参加。来年度役員の役職を決定 ・PC相談会のチラシに「災害時の問い合わせ先」を追記したものを各館に配布 ・「講座用パソコン状態報告」内容の明確化とその報告者の明確化
第8回役員会 1月26日	・来年度市催PC講座とPC相談会の、開催日程および担当グループ割り当て承認 ・「他グループ相談会への交流参加」の来年度継続開催を決定し、運営要領を定めた
第9回役員会 2月16日	・総会資料の確認チェック
第10回役員会 3月8日	・総会資料の最終確認および印刷・製本

内容の詳細はホームページの役員会議事録を閲覧ください