

総 会 資 料 (3月10日総会にて承認済み)

式 次 第

1. 開会のことば

2. 来賓のご挨拶

3. 議事

第1号議案 平成24年度活動報告

- － 1 役員会・・・・・・・・・・ 1
- － 2 市主催パソコン講座・・・・ 2
- － 3 パソコン相談会・・・・・・ 3
- － 4 ホームページ運営グループ・・ 4
- － 5 会員動向状況・・・・・・・・・・ 5

第2号議案 平成24年度決算報告・・・・・・・・ 6

第3号議案 平成25年度役員改選・・・・・・・・ 7

第4号議案 平成25年度活動計画案・・・・・・・・ 8

第5号議案 平成25年度予算案・・・・・・・・・・ 9

4. 閉会のことば

～～ 引き続き意見交換会をおこないます ～～

第1号議案

平成24年度活動報告 - 1 役員会

1. 役員会回数：11回（臨時役員会、公民館担当者との合同役員会3回を含む）
2. 活動内容の総括
 - 1) PC講座用パソコンのウィンドウズ7パソコンへの更新に伴うクラブ設定等の基準検討・更新。
 - 2) 前年度に続き「パソコン相談会交流会」を参加希望者に拡大して実施。
 - 3) パソコン相談会参加者増加への効果検討のため「ざまっと」HPへの案内・実績効果分析評価。
 - 4) 講座カリキュラム、各グループ講師マニュアルの作成、HPへの登録

3. 役員会の審議内容

実施日	主 な 審 議 内 容
第1回役員会 4月19日	・本年度役員会の課題テーマの抽出とその進め方について討議 ・講座カリキュラムについての討議 ・座間市民活動サポートセンターのWEBサイト「ざまっと」利用試行決定
第2回役員会 5月17日	・講座用新パソコン導入に伴う「Windows 7 機クラブ設定基準」討議 ・相談会用パソコンとして、旧ビスタ機（8台）をW7機に更新・利用が決まった。
W7機披露・設定 6月7日	・希望者有志の参加により、新パソコンの披露、クラブ基準による設定実施 ・無線LAN動作が不安定、以後講座中も続いたがJMC殿の対応により解決。
第3回役員会 7月19日	・講座カリキュラムについての討議 ・「Windows 7 機クラブ設定基準」討議
臨時役員会 8月28日	・役員、有志の参加により座間市公民館での新パソコン・システムの動作確認 ・プリンター1がオンライン接続されなかった。後日JMC殿の対応により解決 ・東地区文化センターでの実績に基づき「Windows 7 機クラブ設定基準」改版討議
第4回役員会 9月20日	・「他グループ相談会への交流参加」の計画決定（10月、11月で実施）
第5回役員会 10月18日	・相談会用パソコンのメール設定解除 ・講座用パソコンのウィルスバスターのバージョンアップを実施
第6回役員会 11月15日	・新会員入会承認 ・相談会用参考資料として年賀状作成ソフト参考資料購入討議
公民館担当者と 合同役員会 12月7日	・平成25年度パソコン講座の計画作成に関する討議 ・平成25年度パソコン相談会日程計画案提示 ・平成24年度総会日程審議
第7回役員会 12月7日	・本月より次年度新役員会が参加 ・総会準備計画調整
合同役員会 第8回役員会 1月17日	・パソコン・ボランティア養成講座の25年度開催と25年度講座関連調整 ・総会資料の確認
合同役員会 第9回役員会 2月21日	・パソコン・ボランティア養成講座の館・ZPSC共催調整及び25年度講座関連調整 ・総会資料の確認
第10回役員会 3月3日	・総会資料の最終確認および印刷・製本

★内容の詳細はホームページの役員会議事録を閲覧ください

第1号議案

平成24年度活動報告 - 2 市主催パソコン講座

1. 講座開催総括

3グループが3講座についてそれぞれ3地区の公民館で開催した。

講座名	東地区文化センター		座間市公民館		北地区文化センター		講座回数
	開催月	担当	開催月	担当	開催月	担当	
はじめてのパソコン講座	6	D	9	A	12	C	3
ワード入門講座	7	A	10	C	1	D	3
エクセル入門講座	7	C	11	D	2	A	3
グループ担当回数	3 (A:1,C:1,D:1)		3 (A:1,C:1,D:1)		3 (A:1,C:1,D:1)		9

注：7月東地区文化センター講座は午後、夜間の同一日に実施

2. 応募状況総括

講座全体での応募倍率は1.5倍だが、パソコン更新に伴う日程確保のため午後、夜間のダブル・ヘッダー講座の応募者が定員に満たなかった。

講座名	東地区文化センター		座間市公民館		北地区文化センター		講座全体	
定員: 16	応募者	倍率	応募者	倍率	応募者	倍率	応募計	倍率
はじめてのパソコン講座	24	1.5	17	1.1	18	1.1	59	1.2
ワード入門講座	14	0.9	25	1.6	26	1.6	65	1.4
エクセル入門講座	14	0.9	39	2.4	44	2.8	97	2.0
応募者数計	52	1.1	81	1.7	88	1.8	221	1.5

3. 講座の課題

講座用パソコンがWindows7 PCへ更新された。立ち上がり時点で、ネット接続不安定があったが、担当者の設定見直し等により解消した。

他の課題として、表示解像度との問題が2点あった。

1点は、プロジェクターの解像度がPCの解像度に対応できない現象であり、講師用PCの解像度をプロジェクタの解像度に合わせる事で対応した。

他の1点は、講座用テキストのメニュー画面がWXGA画面で作成されており、受講者PCのフルHD画面への表示と異なるため、1部の受講者に混乱を生じた。

当面の対策として受講者のPC解像度を下げテキストの記載と同じになるようにして対応した。

今後への課題として、フルHD画面を楽しめるような対応が取れる検討を期待したい。

第1号議案

平成24年度活動報告 - 3 パソコン相談会

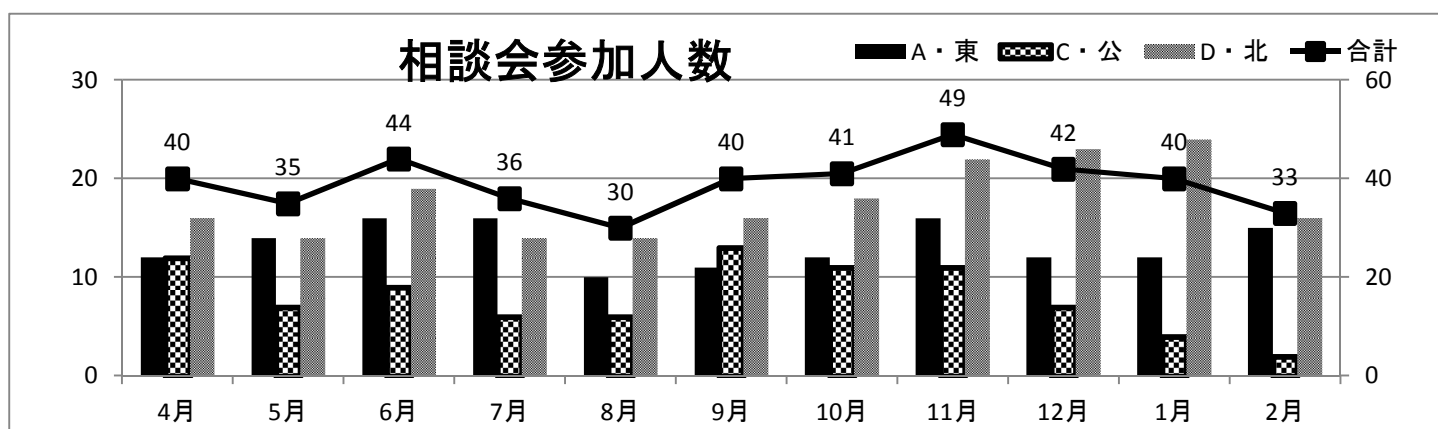
1. 相談会総括

1. 各グループ共に月2回開催を基本に、止むを得ぬ開催不可日を除いて、A = 24, C = 24, D = 23回(合計71回)を計画した。2月末現在、計画通りに推移している。
2. 1開催あたりの相談者数は平均約6.9名で、講師数も同程度であり均衡はとれている。
3. 相談者総計は昨年同月比104%で、初めての来訪者は昨年同期比115%と若干の増であった。
4. 相談者再来率は東:90%、公:74%、北:88%で、再来率の高さが相談者数に関係している。
5. 旧講座用Vista機をWindows7機に更新の上相談会用として各館に配備していただいた。

◎相談会参加人数推移

◎開催実績：2月末現在 A=21, C=20, D=21、合計62回

グループ	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	平均/回
A・東	12	14	16	16	10	11	12	16	12	12	15		146	7.0
C・公	12	7	9	6	6	13	11	11	7	4	2		88	4.4
D・北	16	14	19	14	14	16	18	22	23	24	16		196	9.3
合計	40	35	44	36	30	40	41	49	42	40	33		430	6.9



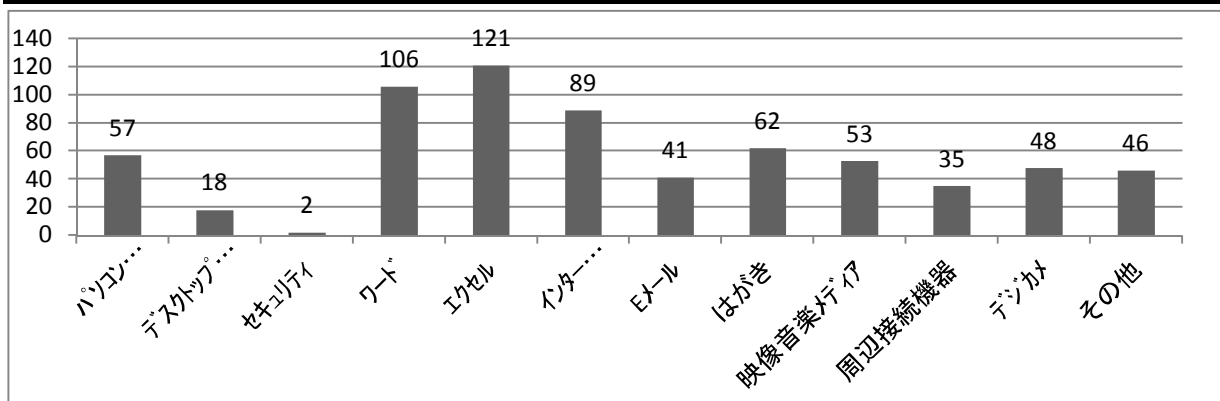
2. 相談内容総括

1. 相談内容の内訳はエクセル＝18%、ワード＝16%、インターネット＝13%が上位を占めている。次いではがきが9%が続くが年賀状の季節に集中していると思われる。
2. 年賀状アプリケーションの相談に対し、参考図書の購入、WEBからの参考資料入手、有知識者割り当て等で対応した。
3. 相談者数と相談件数の関係を見ると1人当たり約1.6件の相談事があったことになる。

◎相談会相談項目分析

24/2月末現在

パソコン 基礎	デスクト ップ	セキュリ ティ	ワード	エクセル	インター ネット	Eメール	はがき	映像音 楽メディ ア	周辺接 続機器	デジカメ	その他	相談 件数
57	18	2	106	121	89	41	62	53	35	48	46	678
8%	3%	0%	16%	18%	13%	6%	9%	8%	5%	7%	7%	1.6 /回



第1号議案

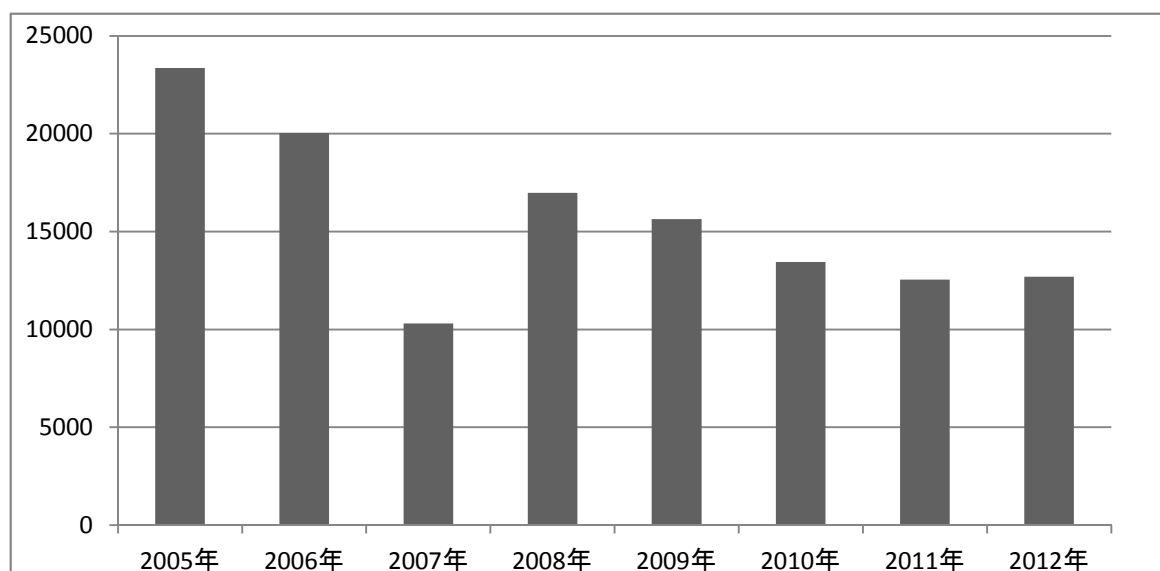
平成24年度活動報告 - 4 ホームページ運営グループ

活動内容の総括

1. 運営グループ会議を14回開催しました。
2. 土持、是安両氏の参加により、運営が活発化しました。
3. ホームページの利用は毎年漸減傾向でしたが2012年は少し増加しました。
4. 4月1日からグループの名称を「ホームページ部会」に改めます。
5. ホームページをクラブの活動に役立ち、より使いやすいものにするよう、努力します。

ホームページ閲覧数

	2005年	2006年	2007年	2008年	2009年	2010年	2011年	2012年
1月	1,468	1,720	1,087	1,086	1,095	830	976	1,308
2月	2,226	1,571	1,182	1,019	1,363	1,125	1,232	762
3月	2,517	1,973	1,502	1,578	2,099	1,469	1,212	1,197
4月	1,126	1,970	1,034	2,627	2,006	1,746	1,150	1,041
5月	2,562	3,358	1,247	2,099	1,027	1,183	1,082	1,221
6月	2,586	1,670	775	2,004	963	1,035	888	1,303
7月	2,078	1,915	541	1,463	1,295	1,569	1,049	673
8月	1,379	1,188	555	1,052	1,323	1,080	975	1,037
9月	1,722	1,588	592	926	1,495	964	968	1,039
10月	2,166	992	623	1,218	1,005	622	1,059	965
11月	1,843	1,042	634	944	1,087	893	811	969
12月	1,697	1,060	532	960	876	936	1,140	1,177
total	23,370	20,047	10,304	16,976	15,634	13,452	12,542	12,692



統計：Csideレポートより

数字：当サイト内ページへのリクエスト回数なので、アクセスカウンタ表示数と異なります

第 1 号議案

平成 2 4 年度活動報告－ 5 会員動向状況

【総括】

- ・平成 2 4 年度 4 月 1 日：会員合計 2 1 名
- ・平成 2 5 年度 3 月 1 1 日：会員合計 2 1 名、（変動：入会員 1 名、休会員 0 名、退会員 1 名）
会員数は各グループ同数となったが、会員個々の都合もあり、講座等の日程、時間帯によつては実働人員にばらつきが出てきており、また所用等による欠席などを考慮したときの安定した運営のために若干の新会員の補充が必要と思われる。

今年度の年初頭および現在の会員数

グループ名	H 2 4 年 4 月 1 日			H 2 5 年 3 月 1 1 日現在				
	実働	休会	合計	実働	入会	休会	退会	合計
A	6	0	6	6	1	0	0	7
C	7	0	7	7	0	0	0	7
D	8	0	8	7	0	0	1	7
合 計	21	0	21	20	1	0	1	21

今年度の会員動向の詳細は下表の通り

グループ名	Aグループ			Cグループ			Dグループ		
	入会	休会	退会	入会	休会	退会	入会	休会	退会
4月19日									山口
11月15日	荻窪								
合 計	1	0	0	0	0	0	0	0	1

第2号議案

平成24年度決算報告

(会計期間 平成24年4月1日～平成25年3月31日)

1. 収入の部

(単位:円)

費 目	予算額	決算額	比較増減	備考
活動収入	216,000	216,000	0	市主催パソコン講座講師料*1
雑収入	0	13,474	-13,474	23年度活動費戻り(¥10,000), パソコン部品代精算(¥1,360), 総会茶菓子代精算(¥2,088), 受取利息(¥26)
会費	0	0	0	
計 (A)	216,000	229,474	-13,474	
繰越金 (B)	55,096	55,096	0	平成23年度からの繰り越し分
合計 (A)+(B)	271,096	284,570	-13,474	

*1・市主催パソコン講座講師料内訳は公民館72,000 北文72,000 東文72,000

2. 支出の部

(単位:円)

費 目	予算額	決算額	比較増減	備考
事務用消耗品費	10,000	2,178	7,822	パソコン相談会チラシ用紙(¥498),名札(¥1,680)
通信費	5,000	0	5,000	連絡用はがき、切手など
会議費	10,000	0	10,000	総会資料印刷費
研修費	0	0	0	研修会・勉強会(講師料、資料代など)
講座費	50,000	3,476	46,524	講師用テキスト(¥2,500)、相談会資料(¥976)
活動費	130,000	210,000	-80,000	活動補助費(@10,000×21名)
データ管理費	15,000	9,030	5,970	サーバー年間レンタル料(¥8,820)振込手数料(¥210)
計 (C)	220,000	224,684	-4,684	
予備費 (D)	51,096	59,886	-8,790	差引残高¥59,886は、平成25年度へ繰越
合計 (C)+(D)	271,096	284,570	-13,474	

上記の通り、会計決算を報告します。

平成25年3月10日

会計

小林良三

会計監査報告

平成24年度の会計決算について

関係書類を監査した結果、内容は適正であり間違いのないことを認めます。

平成25年3月10日

会計監査

野島誠一郎

第3号議案

平成25年度役員改選

平成25年度役員候補

役 務	氏 名	所属グループ
会 長	木下 宏祐	H25年度Dグループ長
副会長兼会計	押田 圭史	H25年度Cグループ長
書記兼監査	是安 栄司	H25年度Aグループ長

【参考資料】

平成25年度パソコン相談会担当

Aグループ	荻窪 勝馬
Cグループ	渡邊 輝夫
Dグループ	土持 幹雄

平成25年度ホームページ部会担当

部会長	木下 (D)
メンテナンス担当	押田 (C)
企画・サポート担当	是安 (A) ・ 土持 (D)

第4号議案

平成25年度活動計画

平成25年度市主催講座

	2013 (H25)									2014 (H26)		
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
場 所		北地区文化センター				市公民館			東地区文化センター			
講座名		パソコン	ワード	エクセル		ワード	エクセル	パソコン	パソコン	ワード	エクセル	
曜 日		金	土	木		木	土	金	土、日	木	金	
日		10	8	4		5	5	1	7	9	7	
		17	15	11		12	12	8	8	16	14	
		24	22	18		19	19	15	14	23	21	
		31	29	25		26	26	22	15	30	28	
時 間		午後	午後	午後		午後	午後	午後	午後	午後	午後	
		13:30	13:30	13:30		13:30	13:30	13:30	13:30	13:30	13:30	
		16:30	16:30	16:30		16:30	16:30	16:30	16:30	16:30	16:30	
担 当		D	A	C		D	A	C	A	C	D	

◎パソコン：ほんとうにはじめてのパソコン講座

◎ワード：ワード入門講座

◎エクセル：エクセル入門講座

パソコンボランティア養成講座

1. 開催場所：北地区文化センター

2. 開催日程：集中講座：平成25年6月 2日（日）、9日（日）、16日（日）

講座体験：ワード講座6月22、29日、エクセル講座7月4、11日の希望する日

3. 主 催：座間市、Z P S C 共催

Z P S C パソコン相談会

		2013 (H25)									2014 (H26)		
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
東 文 ・ A	曜日	第1・3日曜日 5月、11月は第2・第4日曜日											
	21回	7	12	2	7	4	1	6	10	1	-	2	2
		21	26	16	21	-	15	20	24	-	19	16	16
	時間	14:00～16:00											
座 公 ・ C	曜日	第2金曜日・第4火曜日											
	21回	12	10	14	12	9	13	11	-	13	10	14	14
		23	28	25	23	27	-	22	26	-	28	25	25
	時間	14:00～16:00											
北 文 ・ D	曜日	第1・3水曜日									↓1月のみ第2・4水曜日		
	24回	3	1	5	3	7	4	2	6	4	8	5	5
		17	15	19	17	21	18	16	20	18	22	19	19
	時間	14:00～16:00											

第5号議案

平成25年度予算

(会計期間 平成25年4月1日～平成26年3月31日)

1. 収入の部

(単位:円)

費 目	予算額	前年度	比較増減	備考
活動収入	216,000	216,000	0	市主催パソコン講座講師料*1
雑収入	0	0	0	
会費	0	0	0	
計 (A)	216,000	216,000	0	
繰越金 (B)	59,886	55,096	4,790	
合計 (A)+(B)	275,886	271,096	4,790	

*1・市主催パソコン講座講師料内訳は公民館72,000 北文72,000 東文72,000

2. 支出の部

(単位:円)

費 目	予算額	前年度	比較増減	備考
事務用消耗品費	10,000	10,000	0	パソコン相談会チラシ用紙ほか事務消耗品
通信費	5,000	5,000	0	連絡用はがき、切手など
会議費	10,000	10,000	0	総会資料印刷費・総会茶菓代など
研修費	30,000	0	30,000	パソコンボランティア養成講座負担金(¥30,000) 研修会・勉強会・講師料、資料代など
講座費	50,000	50,000	0	講師用テキスト、自主講座資料代など
活動費	130,000	130,000	0	
データ管理費	10,000	15,000	-5,000	サーバー年間レンタル料・振込手数料
計 (C)	245,000	220,000	25,000	
予備費 (D)	30,886	51,096	-20,210	
合計 (C)+(D)	275,886	271,096	4,790	