

総 会 資 料

式 次 第

1. 開会のことば

2. 来賓のご挨拶

3. 議 事

第1号議案 平成26年度活動報告

- － 1 役員会・・・・・・・・・・ 1
- － 2 市主催パソコン講座・・・・ 2
- － 3 パソコン相談会・・・・・・ 3
- － 4 ホームページ部会・・・・・・ 4
- － 5 会員動向状況・・・・・・ 5

第2号議案 平成26年度決算報告（案）・・・・ 6

第3号議案 平成27年度役員改選（案）・・・・ 7

第4号議案 平成27年度活動計画（案）・・・・ 8

第5号議案 平成27年度予算（案）・・・・・・ 9

第6号議案 会則の細則内規の改定（案）・・・・ 10

4. 閉会のことば

～～ 引き続き意見交換会をおこないます ～～

平成27年3月29日

座間市パソコンサポートクラブ

第1号議案－1

平成26年度活動報告 役員会

1. 役員会回数：16回（臨時役員会、公民館担当者との合同役員会3回を含む）
2. 活動内容の総括
 - 1) O Sのup-dateの自動化を試験的实施した。
 - 2) ちょっと一言のフォーマット統一化、北文と共同でhimawariメールに毎回それを掲載し周知する。
 - 3) 「広報ざま」による講座募集に際しての応募条件について「ローマ字入力ができる方」から「入力できる方」に変更し、応募者の範囲を広げた。
 - 4) 来年度のP C環境について、Win8.1への移行計画を受け入れその準備を開始。
 - 5) HPのボランティア保険掲載文の改定版作成及び市民協働課に問い合わせのQ & A を記載。
 - 6) A,Cグループ会員の募集とその説明会を実施（於：公民館）。

3. 役員会の審議内容

実施日	主 な 審 議 内 容
第1回役員会 4月16日	ちょっと一言アンケートの集計について、統一化と北文と協同作業を確認した。 前期3月のデジカメ講座の纏め及びそのHPへの掲載について確認した。 ボランティア保険再確認とメンバーへの保険手続き周知作業を検討。その詳細は継続審議とした。
第2回役員会 5月16日	今年度のZ P S C代表登録館を北地区文化センターとして活動することを確認する。 各グループで使用している相談会用P CをW i n 8.1へUp-グレード化する問題を検討。
第3回役員会 6月 18	座間市ボランティア活動補助制度概要書(pdf)の確認。 議事録添付の資料1参照。
第4回役員会 7月16日	バックグラウンドでの自動UP-Date方式を試験的に実施することを了承。詳細については継続議案とする。
第5回役員会 8月20日	会員名簿の整備改定につき検討。会員名簿のセキュリティ問題については継続議案とする。
第6回役員会 9月18日	役員会議事録や講座感想文等のHPへの記載について、その手続きフロー詳細の改定を提案・実施する。
第7回役員会 (合同) 9月18日	27年度の講座内容の計画について検討。
第8回役員会 11月14日	新会員募集 概略の方針を検討。 来年度の役員会体制については常時5~6人体制を図る旨の提案。
第9回役員会 12月19日	Aグループの会員数不足の実情説明あり。 会員募集について具体的な打ち合わせ・募集計画を作成した。
第10回役員会 (合同) 1月7日	平成27年度パソコン講座全般計画について調整表参照して、詳細な検討をした。
第11回役員会 1月14日	来年度の講座・相談会の日程についての最終調整を纏めた。 D-グループの相談会の時間帯の変更を承諾した。
第12回役員会 1月23日	来年度の役員候補の選定がされた。
第13回役員会 (合同) 2月 5日	3館との合同会議で、平成27年度パソコン講座について確認・承認作業を行った。
第14回役員会 2月17日	来年度のWin8.1関連の新講座テキスト、及び「デジカメ講座」用テキストについて調査・検討をすることを確認。 会則変更について意見調整をした。
第15回役員会 3月20日	総会 準備 総会の議案資料の確認をした。
第16回役員会 3月 25日	総会 準備

第1号議案 - 2

平成26年度活動報告 市主催パソコン講座

1. 講座開催総括

3グループが3講座についてそれぞれ3地区の公民館で開催した。

講座名	東地区文化センター		座間市公民館		北地区文化センター		講座回数
	開催月	担当	開催月	担当	開催月	担当	
はじめてのパソコン講座	5	D	9	A	12	A	3
ワード入門講座	6	C	10	D	1	C	3
エクセル入門講座	7	A	11	C	2, 3	D	3
グループ担当回数	3 (A:1,C:1,D:1)		3 (A:1,C:1,D:1)		3 (A:1,C:1,D:1)		9

注1：9月の公民館の講座は夜間の講座。

注2：2月北地区文化センター講座は午前2時間の6回の日程で2月3月にわたり実施

2. 応募状況総括

1)講座全体での応募倍率は1.3倍だが、「はじめての講座」で3回中2回の講座（夜間を含む）で応募者が定員に満たなかった。今後の課題となった。

2)相談会を受けた人が、その帰りにパソコン講座の申込みをしていく、又はその逆のケースもあり、このような相互補填的な関係を図りながら講座受講者数の増加にも繋げていきたい。

講座名	東地区文化センター		座間市公民館		北地区文化センター		講座全体	
	定員: 16	応募者	倍率	応募者	倍率	応募者	倍率	倍率
はじめてのパソコン講座		13	0.8	12	0.8	18	1.1	0.9
ワード入門講座		16	1.0	31	1.9	16	1.0	1.3
エクセル入門講座		23	1.4	32	2.0	25	1.6	1.7
応募者数計		52	1.1	75	1.6	59	1.2	1.3

3. 講座の課題等

- 9月に「はじめてのパソコン講座」を夜間に行い定員に満たなかったが「楽しかった。有難うございました」「いろいろな事が出来、楽しいものだとなりました。」と感想がよせられ、無事に終了できた。これからのことは、講師の体制を整える必要が課題として残る。
- 2月のエクセル講座は2時間6回コースで実施したが、受講生と講師の双方から好評でした。来期の講座の企画時の参考になると考える。
- 同エクセル講座時にルーターとPCとのインターネット接続に不調が生じたが、ルーター1台で全PC16台を賄った。その後特に問題なく講座実施ができた。

第1号議案-3

平成26年度活動報告 パソコン相談会

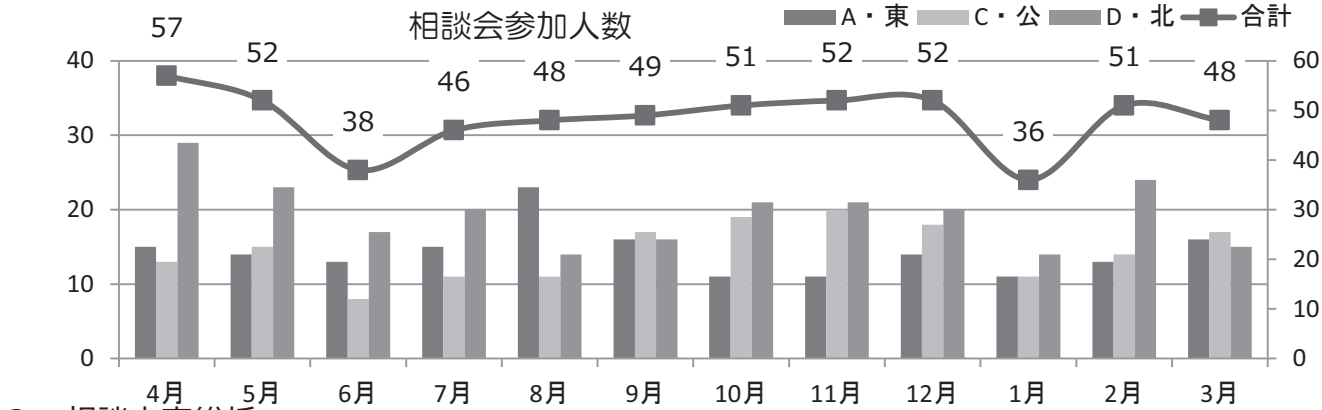
1. 相談会総括

- 1. 各グループ共に月2回開催を基本に、止むを得ぬ開催不可日を除いて、年間24回（合計72回）を計画した。昨年度より6回多い。
- 2. 1開催あたりの相談者数は平均約8.1名で、これも年々増加の傾向が認められる。
- 3. 相談者総計は580名で昨年同月比126%で、26%増であった。

◎相談会参加人数推移 ◎開催実績回数： A = 24 C = 24 D = 24 計：72

グループ	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	平均
A・東	15	14	13	15	23	16	11	11	14	11	13	16	172	7.2
C・公	13	15	8	11	11	17	19	20	18	11	14	17	174	7.3
D・北	29	23	17	20	14	16	21	21	20	14	24	15	234	9.8
合計	57	52	38	46	48	49	51	52	52	36	51	48	580	8.1

人/回



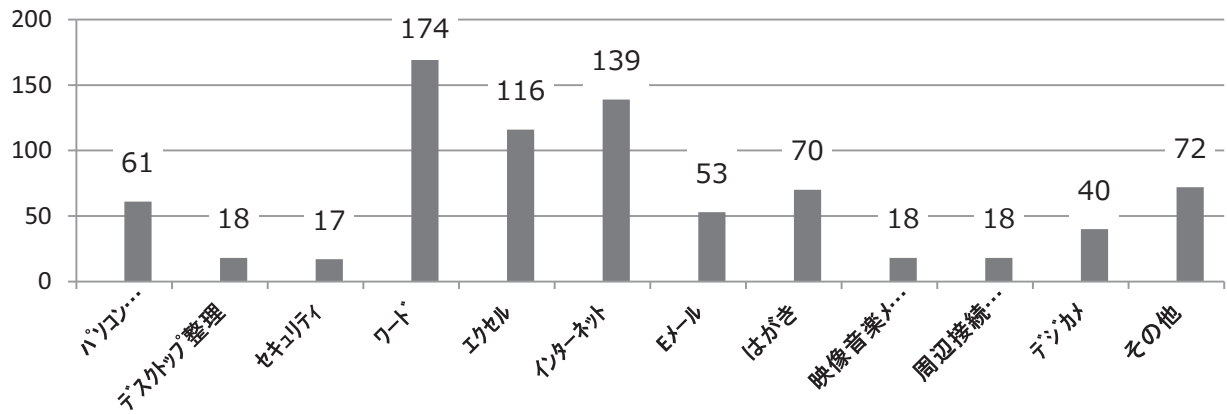
2. 相談内容総括

- 1. 相談内容の内訳はワード=22%、インターネット=17%、エクセル=15%、が上位を占めている。次いではがきがの9%が続くが年賀状の季節に集中していると思われる。
- 2. 持参パソコンOSでWindows8.1の割合が29%、Win7が52%、で年々8.1の比率が増加している。来期は館の講座PCにも8.1が採用され、更に関連質問の増加が予想される。
- 3. 相談者数と相談件数の関係をみると1人当たり約1.4件の相談事があったことになる。

◎相談会相談項目分析

パソコン基礎	デスクトップ整理	セキュリティ	ワード	エクセル	インターネット	Eメール	はがき	映像音楽メディア	周辺接続機器	デジタルカメラ	その他	相談件数
61	18	17	174	116	139	53	70	18	18	40	72	796
8%	2%	2%	22%	15%	17%	7%	9%	2%	2%	5%	9%	1.4

件/人



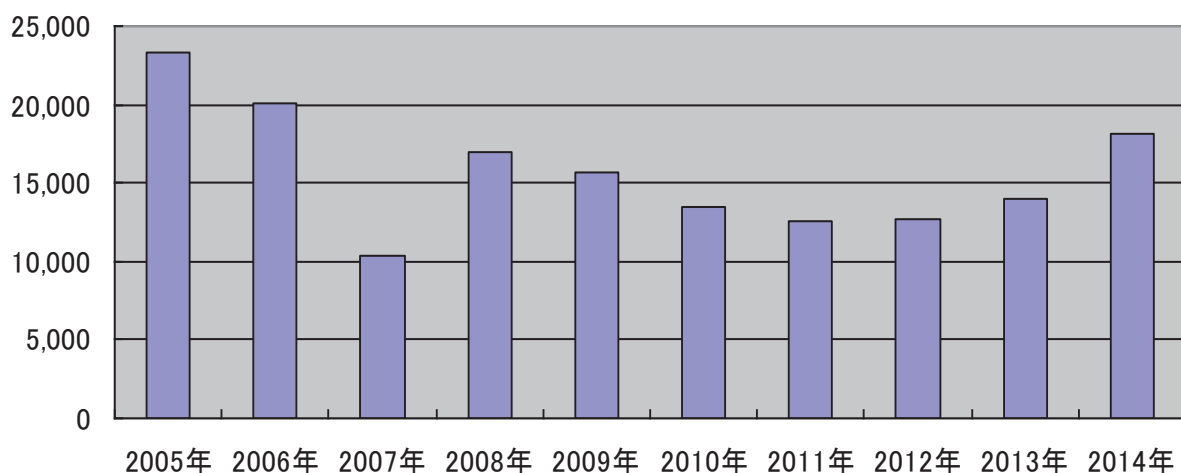
第1号議案－4

平成26年度活動報告 ホームページ部会

活動内容の総括

1. アクセス数について、前年度の結果は「微増」だったが今年度はかなり増加した。
10周年記念行事、新しい仲間の参加などで活動が活発だったからだと思う。
2. ひまわりの利用について、使用目的や注意を促す目的で、会則に記載していただきたい。
3. HPを活用しやすいように、改良、改修を行った。
 - ① xslxやdocxの文書はアプリのver.によっては読めないことがあるので、出来るだけPDF文書にする。
 - ② 資料はワード、エクセルなど多様な形式で作成されているが、一覧性を重視して順次統一してゆく。

	2005年	2006年	2007年	2008年	2009年	2010年	2011年	2012年	2013年	2014年
1月	1,468	1,720	1,087	1,086	1,095	830	976	1,308	1,082	1,579
2月	2,226	1,571	1,182	1,019	1,363	1,125	1,232	762	848	1,253
3月	2,517	1,973	1,502	1,578	2,099	1,469	1,212	1,197	1,448	2,200
4月	1,126	1,970	1,034	2,627	2,006	1,746	1,150	1,041	1,374	1,708
5月	2,562	3,358	1,247	2,099	1,027	1,183	1,082	1,221	931	1,557
6月	2,586	1,670	775	2,004	963	1,035	888	1,303	1,232	1,280
7月	2,078	1,915	541	1,463	1,295	1,569	1,049	673	1,168	1,241
8月	1,379	1,188	555	1,052	1,323	1,080	975	1,037	1,016	1,259
9月	1,722	1,588	592	926	1,495	964	968	1,039	1,138	1,474
10月	2,166	992	623	1,218	1,005	622	1,059	965	1,386	1,407
11月	1,843	1,042	634	944	1,087	893	811	969	1,210	1,575
12月	1,697	1,060	532	960	876	936	1,140	1,177	1,165	1,567
total	23,370	20,047	10,304	16,976	15,634	13,452	12,542	12,692	13,998	18,100



第1号議案－5

平成26年度活動報告 会員動向状況

【総括】

- ・平成26年度4月 1日：会員合計27名
- ・平成27年度3月31日：会員合計24名、
(変動：入会員1名、休会員2名、退会員5名、復帰会員1名)

1) A, Cグループで会員数の減少がみられた。また会員個々の都合もあり、実働人員の確保に支障がないよう考慮し、若干の新会員の補充を企画し、今年1月に会員の募集をおこなった。その結果、4月からは数名が新会員として入会予定です。

2) 役員会では各グループ間での講座講師の協力及び救援のルールを確認した。

なおグループ間で要員を融通し助け合いするのは分かるが、グループ間の講座講師、サブ講師の融通においては、十分にグループの事情を考慮して支援を図るべきとの指摘があった。

今年度の年初頭および現在の会員数

グループ名	H26年4月1日			H27年3月31日現在				
	実働	休会	在籍数	入会	休会	退会	復帰	在籍数(実働)
A	9	0	9	0	2	1	0	8(6)
C	8	0	8	0	0	2	0	6(6)
D	10	0	10	1	0	2	1	10(10)
合 計	27	0	27	1	2	5	1	24(22)

今年度の会員動向の詳細は下表の通り

グループ名	Aグループ			Cグループ			Dグループ			
	入会	休会	退会	入会	休会	退会	入会	休会	退会	復帰
5月15日		館石								
5月31日			森本							
6月18日							佐藤(亜)			
6月19日										
11月1日		曾根								
11月9日										山口
12月27日									渡邊(嘉)	
1月31日									佐藤(亜)	
2月24日						辻				
3月31日						市川				
合 計	0	2	1	0	0	2	1	0	2	1

第2号議案

平成26年度 収支決算報告

(会計期間 平成26年4月1日～平成27年3月31日)

1. 収入の部

(単位：円)

費目	予算額	決算額	比較増減	備考
活動収入	228,000	204,000	24,000	* 1. 市主催パソコン講座 * 2. デジカメ講座
活動未収入金		36,000	-36,000	* 3. 北文:2・3月のエクセル講座収入
雑収入	0	12,023	-12,023	利息(上半期8円・下半期15円) 活動補助費2名返却分(12,000)
会費	0	0	0	
計 (A)	228,000	252,023	-24,023	
繰越金 (B)	44,374	44,374	0	平成25年度からの繰越分
合計 (A)+(B)	272,374	296,397	-24,023	

2. 支出の部

(単位：円)

費目	予算額	決算額	比較増減	備考
事務用消耗品費	10,000	1,340	8,660	名札ホルダー・印刷代・コピー用紙など
通信費	5,000	0	5,000	
会議費	10,000	0	10,000	
研修費	0	0	0	
講座費	20,000	6,926	13,074	デジカメ写真と整理・Windows8.1テキスト代など
活動費	162,000	162,000	0	対象者 25名×7,000=175,000 不足金額 13,000円は予備費より支出
データ管理費	10,000	9,216	784	サーバー年間レンタル料・振込手数料(¥216)
計 (C)	217,000	179,482	37,518	
予備費 (D)	55,374	13,000	42,374	活動補助費補填
合計 (C)+(D)	272,374	192,482	79,892	

(注) * 1. 市主催パソコン講座協力料(内訳は公民館72,000円・北文48,000円・東文72,000円)

* 2. 北文26年3月に実施したデジカメ講座協力料 12,000円

* 3. 北文のエクセル講座の最終日が平成27年3月13日のため今年度内未収入額

※次年度繰越額: 103,915円(講座未収入額込み)(=収入の部 296,397 - 支出の部 192,482)

上記の通り、会計決算を報告します。

平成27年3月 25日 会計 荻窪 勝馬

検印
省略

会計監査報告

平成26年度の会計決算について

関係書類を精査した結果、内容は適正に処理されていたことを報告します。

なお、近年の当zpscの会計処理は日本の会計規則における現金主義や発生主義ではなく、本会独自の処理法によるものである。今後は今年度採用した発生主義による処理法を継続性の原則の見地から採用されることを要望する。

平成27年3月 25日 会計監査 廣瀬 幸四郎

検印
省略

第3号議案

平成27年度役員改選

平成27年度役員候補

役 務	氏 名	所属グループ
会 長	土持 幹雄	H27年度Dグループ長
副会長兼会計	渡辺 輝夫	H27年度Cグループ長
書記兼監査	是安 栄司	H27年度Aグループ長

【参考資料】

平成27年度パソコン相談会担当

Aグループ	渡部
Cグループ	押田
Dグループ	吉川

平成27年度ホームページ部会担当

部会長	木下(D)
メンテナンス担当	土持(D)
企画・サポート担当	是安(A)・押田(C)・竹本(C)・下田(D)

第4号議案

平成27年度活動計画

(特記) 来期も受講者にとって、魅力ある講座となるように色々な工夫を取り入れた。その一端が新鮮さを出すためのデジカメ講座及び、講座時間の工夫や、新OSを9月の講座から採用し、時代の変化に対応を試みた。

市主催パソコン講座

	2015 (H27)									2016 (H28)		
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
場 所		北地区文化センター				市公民館			東地区文化センター			
講座名		デジカメ	パソコン	エクセル		パソコン	エクセル	ワード	パソコン	ワード	エクセル	
曜 日		土	日	火・木		金	土	土・日	水・金	水	土	
日		9	7	6/30		4	3	7	2	13	13	5
		16	14	7/2		11	10	8	4	20	20	
		23	21	7		18	17	14	9	27	27	
		30	28	9		25	24	15	1 1	2/3		
時 間		午後	午前	午後		午後	午後	午後	午後	午前	午後	
		13：30 16：30	9：30 12：30	13：30 16：30		13：30 16：30	13：30 16：30	13：30 16：30	13：30 16：30	9:30 12:00	13:30 16:30	
		A	D	C		D	C	A	C	D	A	
担 当		A	D	C		D	C	A	C	D	A	

◎デジカメ：デジカメのとり方とパソコン処理

◎パソコン：ほんとうにはじめてのパソコン講座

◎ワード：ワード入門講座

◎エクセル：エクセル入門講座

・5月のデジカメは、各グループ協力して進める

・6月のパソコンは、Win7で進める

・9月のパソコンは、Win8.1で進める予定

Z P S Cパソコン相談会

		2015（H27）									2016（H28）		
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
東 文 ・ A	曜日	第1・第3日曜日　ただし5月は第2,第3日曜、11月は第1,第4日曜、1月は第2,第3日曜											
	24回	5	*10	7	5	2	6	4	1	6	*10	7	6
		19	17	21	19	16	20	18	*22	20	17	21	20
	時間	14：00～16：00											
座 公 ・ C	曜日	第2金曜・第4火曜日 ただし9月は第2木曜,第5火曜、11月は第2金曜,第4水曜、12月は第2木曜,第4火曜											
	24回	10	8	12	10	14	*10	9	13	*10	8	12	11
		28	26	23	28	25	*29	27	*25	22	26	23	22
	時間	14：00～16：00											
北 文 ・ D	曜日	第1・3水曜日　ただし5月は第2,第3水曜、1月は第1水曜,第3木曜、2月は第2,第3水曜											
	24回	1	*13	3	1	5	2	7	4	2	6	*10	2
		15	20	17	15	19	16	21	18	16	*21	17	16
	時間	13：30～15：30											

★ 北地区文化センターは、開催時間が変更になっています。

第5号議案

平成27年度予算(案)

(会計期間 平成27年4月1日～平成28年3月31日)

1. 収入の部

(単位：円)

費目	予算額	前年度	比較増減	備考
活動収入	216,000	228,000	-12,000	市主催パソコン講座講師料*1
雑収入	0	0	0	
会費	0	0	0	
計 (A)	216,000	228,000	-12,000	
繰越金 (B)	103,915	44,374	59,541	平成26年度からの繰越し分
合計 (A)+(B)	319,915	272,374	47,541	

*1. 市主催パソコン講座講師料内訳：公民館72,000 北文72,000 東文72,000

2. 支出の部

(単位：円)

費目	予算額	前年度	比較増減	備考
事務用消耗品費	10,000	10,000	0	パソコン相談会チラシ用紙ほか事務消耗品
通信費	5,000	5,000	0	連絡用はがき、切手など
会議費	10,000	10,000	0	総会資料印刷費・総会茶菓代など
研修費	10,000	0	10,000	研修会・勉強会・講師料、資料代など
講座費	33,000	20,000	13,000	講師用テキスト、自主講座資料代など
活動費	180,000	162,000	18,000	30名×6000=180000
データ管理費	10,000	10,000	0	サーバー年間レンタル料・振込手数料
計 (C)	258,000	217,000	41,000	
予備費 (D)	61,915	55,374	6,541	
合計 (C)+(D)	319,915	272,374	47,541	

第6号議案

細則内規の改定

提案趣旨 himawariメールリングリストを細則内規に記述する

【提案理由】

従来、himawarimeメールリングリストは会員、公民館3館の連絡、情報交換に使用されて来たが、会則には明記されていないので、新しく加入する会員の間に認識されておらず、メール交換の際に、支障をきたす例が散見されている。

よって、細則内規に明記して、節度ある円滑な運用をしたいので細則内規を下記のように改定する。

現行の細則内規

細則内規

細則内規（休会・退会）2008年2月14日制定

会員は届出がないまま6ヶ月間活動を休止した場合、会則第11条にかかわらず休会会員扱いとする。

会員は届出のないまま2年間休会した場合、会則第11条にかかわらず、これを退会したものとす。

休会会員および退会者は、会則第11条の手続きによりいつでも復帰できる。

改定の細則内規

細則内規

1. 休会・退会「2008年2月14日制定」

- 1) 会員は届出がないまま6ヶ月間活動を休止した場合、会則第11条にかかわらず休会会員扱いとする。
- 2) 会員は届出のないまま2年間休会した場合、会則第11条にかかわらず、これを退会したものとす。
- 3) 休会会員および退会者は、会則第11条の手続きによりいつでも復帰できる。

2. himawariメールリングリスト「2015年3月29日制定」

- 1) 会員および公民館の相互連絡および情報交換のため、himawariメールリングリストを使用することができる。