

平成27年度 座間市パソコンサポートクラブ総会

総会資料

式次第

1. 開会のことば
2. 来賓のご挨拶
3. 議事

第1号議案 平成27年度活動報告

- 1	役員会	1
- 2	市主催パソコン講座	2
- 3	パソコン相談会	3
- 4	ホームページ部会	4
- 5	会員動向状況	5

第2号議案 平成27年度決算報告（案） 6

第3号議案 平成28年度役員改選（案） 7

第4号議案 平成28年度活動計画（案） 8

第5号議案 平成28年度予算（案） 9

第6号議案 会則の改訂（案） 10

4. 閉会のことば

～～引き続き意見交換会をおこないます～～

平成28年4月10日

座間市パソコンサポートクラブ

第1号議案－1

平成27年度活動報告 役員会

1. 役員会回数：18回（公民館担当者との合同役員会6回を含む）

2. 活動内容の総括

- 1) OSのアップグレードについて、Win8.1の計画からWin10へ変更の検討を進めたが、講座の運営の安定性を重視し、Win7のままにすることにした。
- 2) パソコン相談会での無線ルータ導入の許可を得て、3グループに無線ルータを購入した。
- 3) パソコン相談会応対クラブ基準を制定した。
- 4) 講座のアンケートは、各市立公民館がまとめるようお願いした。
- 5) 平成28年度の各館の講座は、試験的に、PC相談会を主催するグループが担当（グループ制）する。

3. 役員会の審議内容

開催日		主な審議内容
第1回役員会議	4月2日	・今年度課題の確認
第1回合同会議	4月10日	・OSのアップグレードの検討 ・光LAN工事予定と講座用システムとの関連 ・相談会でネット接続無線ルータの使用の許可
第2回合同会議	4月30日	・光LAN工事の決定と講座用無線ルータ確認 ・OSのアップグレードの検討：Win8.1へ更新する方針から、Win10の無料アップグレードが明確になったことより、Win10導入検討へ方針を転換 ・相談会用に無線ルータの導入計画
第2回役員会	5月24日	・座間市民サポートセンター（ざまっと）の活用（再登録） ・会員募集の計画 ・相談会用無線ルータ導入計画 ・光LAN工事完了（北&東5/15, 公5/20）
第3回役員会	6月27日	・相談会用無線ルータ導入完了 ・館に要望する「アンケートのまとめ」を検討 ・パソコン相談会応対のクラブ基準の作成検討 ・会員募集継続検討
第4回役員会	7月24日	・パソコン相談会応対クラブ基準の制定 ・会員募集継続検討 ・館に要望する「アンケートのまとめ」を継続検討
第3回合同会議	7月30日	・館へ要望：アンケートは各館でまとめてほしい ・ZPSCへ要望 ①講座の反省会は、毎回終了後に行いたい ②講座の打ち合わせ資料を統一してほしい ③ZPSCのHPの記載は最新版を先頭にして降順にしてほしい
第5回役員会	8月24日	・上記館からの要望項目について検討
第4回合同会議	9月3日	・上記館からの要望事項を受入れることを報告 ・来年度以降の講座内容について検討
第6回役員会	9月28日	・Win10用テキストの選定 ・来期講座に対して市側に検討依頼する項目の整理
第7回役員会	10月15日	・来年度の講座へに要望事項の検討 ・Win10用テキストの選定進捗状況
第5回合同会議	10月23日	・OSはWin7のまま ・各館の講座担当は、PC相談会を主催するグループが担当する ・講座内容、時間・回数は次回検討する
第8回役員会	11月20日	・来期・市主催講座の時間、回数と年間講座数について検討 ・総会開催時期の変更の検討
第9回役員会	12月8日	・総会開催日の確認 ・来期役員の選任および来期ZPSCのありかたについて
第6回合同会議	12月16日	・Cグループの支援を検討した結果、会員増加を目指して様子を見る ・来年度の講座について検討
第10回役員会	2月2日	・来年度の活動計画案の確定 ・来期役員候補選定
第11回役員会	3月24日	・総会資料の確認
第12回役員会	4月7日	・総会準備

第1号議案－2

平成27年度活動報告 市主催パソコン講座（案）

1. 講座開催総括

3グループが下記講座を3地区の公民館で開催した。

講座名	東地区文化センター		座間市公民館		北地区文化センター		講座回数
	開催月	担当	開催月	担当	開催月	担当	
デジカメとパソコン講座 ^{*1}					5月	A	1
はじめてのパソコン講座	12月	C	9月	D	6月	D	3
ワード入門講座	1月 ^{*2}	D	11月	A	本年度開催せず		2
エクセル入門講座	2,3月	A	10月	C	6,7月	C	3
グループ担当回数	3 (A:1,C:1,D:1)		3 (A:1,C:1,D:1)		3 (A:1,C:1,D:1)		9

*1 北地区文化センターのワード講座に代わる正規講座として開催した。Aグループが担当したが、テキストの選定、カリキュラム作成、講師等はZPSCプロジェクトチームが当たった。

*2 開催時間は、9時30分～12時/1回(2.5H×4回)。

2. 応募状況総括

1) 今年度の講座全体の応募倍率は0.9で、3講座が応募者が定員に満たなかった。

講座名	定員 16名	東地区文化センター		座間市公民館		北地区文化センター		講座全体	
		応募者	倍率	応募者	倍率	応募者	倍率	応募計	倍率
デジカメとパソコン講座						18	1.1	18	1.1
はじめてのパソコン講座	8	0.5	17	1.1	19	1.2	44	0.9	
ワード入門講座	6	0.4	16	1.0	本年度開催せず		22	0.5	
エクセル入門講座	18	1.1	13	0.8	19	1.2	50	1.0	
応募者数計	32	0.7	46	1.0	56	1.2	134	0.9	

2) 過去5年間の応募者数をみると本年度は180人を割っている。

年 度	2011年	2012年	2013年	2014年	2015年
応募者数	251	225	187	186	134

3. 受講者の年代（アンケートから）

講座名	20代	30代	40代	50代	60代	70代	80代	計
デジカメとパソコン講座					10	4		14
はじめてのパソコン講座		2	2	6	18	7	2	37
ワード入門講座		1		1	10	7	1	20
エクセル入門講座	1	3	6	5	14	13	1	43
計	1	6	8	12	52	31	4	114

4. 講座の課題

- (1) 【応募者数】 年々減少している上、定員を満たさない講座がでており、対策が必要ではないか。
- (2) 【デジカメとパソコン講座】 60代と70代が受講している。
- (3) 【はじめてのパソコン講座】 30代から50代も受講している。アンケートに ・夜や土日のコースをよろしく ・1講座4日間ではなくもっと増やして欲しい、などがあり、継続が必要か。
- (4) 【ワード入門講座】 30代と50代が各1名受講している。アンケートに、 ・講座を2ヶ月に1回は実施してほしい ・日程も少し長くして欲しい ・他にパワーポイント講座をして欲しい、等がある。
- (5) 【エクセル講座】 20～50代も受講している。就職に必要な科目かもしれない。アンケートに、 ・日数を増やして欲しい ・週1回にして欲しい ・もっと上のレベルを勉強したい、等がある。

第1号議案－3

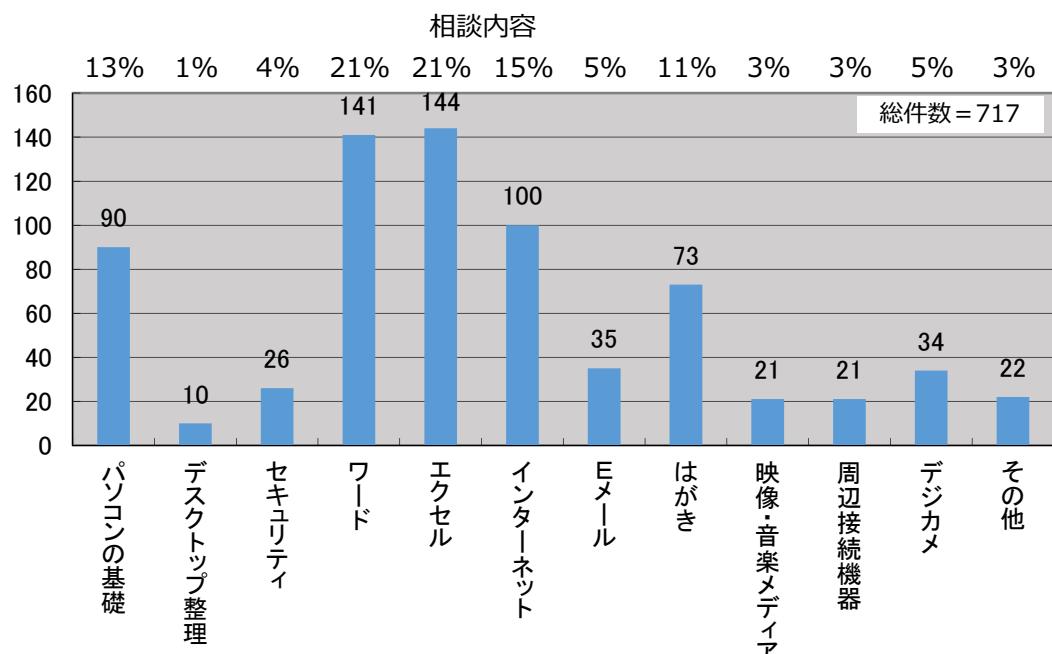
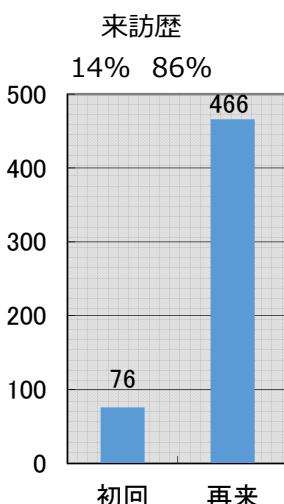
平成27年度活動報告 パソコン相談会

1. 相談会総括

- (1) 開催は各24回で計72を計画したが、Aグループの3/20日が休館と後に分かり、開催できず計71回の開催。
- (2) 開催当たりの来訪者は増加の傾向にあり、直近3年は7人以上を維持している。
- (3) 初めての相談者が76人おり、これは開催当たり1人で、リピーターになれば来場者増加が期待できる。
- (4) 相談内容の上位5項目はここ数年変わっておらず、計548件で76%を占める。

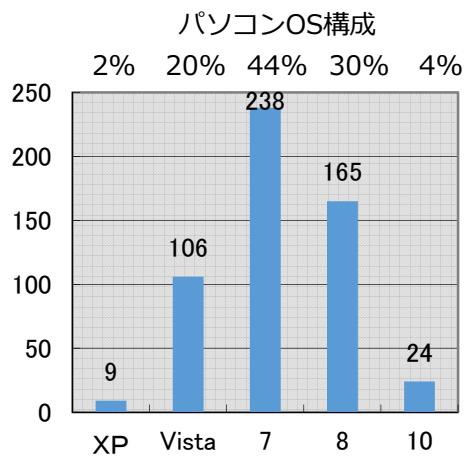
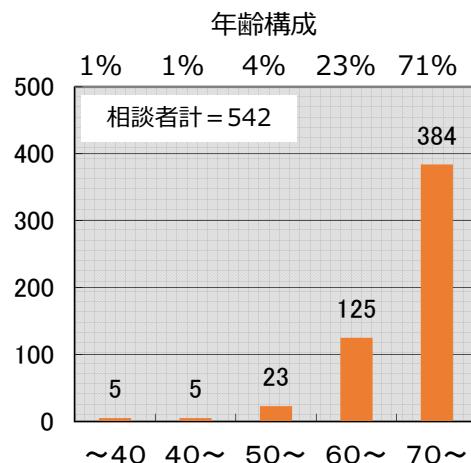
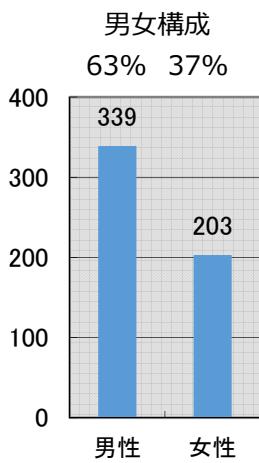
年度別推移
開催回数・相談者(総数 & 1開催当り)

年度	H23	H24	H25	H26	H27
開催回数	68	71	65	72	71
相談者数	453	460	460	580	542
人/開催	6.66	6.48	7.08	8.06	7.63



2. 相談者総括

- (1) 男女構成は男:女=2:1で昨年度とあまり変わらない。しかしそれ以前は女性が50%近くを占めていた。男性の数が増えたから相対比率が下がったのか、も含めて分析が必要。
- (2) 年齢構成はグラフを見ると一目瞭然で、高齢化しているのがわかる。60~70代で90%以上を占めており、来期からは80代の記入枠を設けて動向を見ていく。
- (3) 昨年は大きな出来事としてWin10の登場があった。だが無料アップグレードにも関わらずマイクロソフトの不透明なやり方が不安を呼び、更新をためらう動きがあった。相談会では8月からWin10のデータ取りを始めたが、8ヶ月間で24台が持ち込まれた。今後は早い速度で更新が進みそうである。



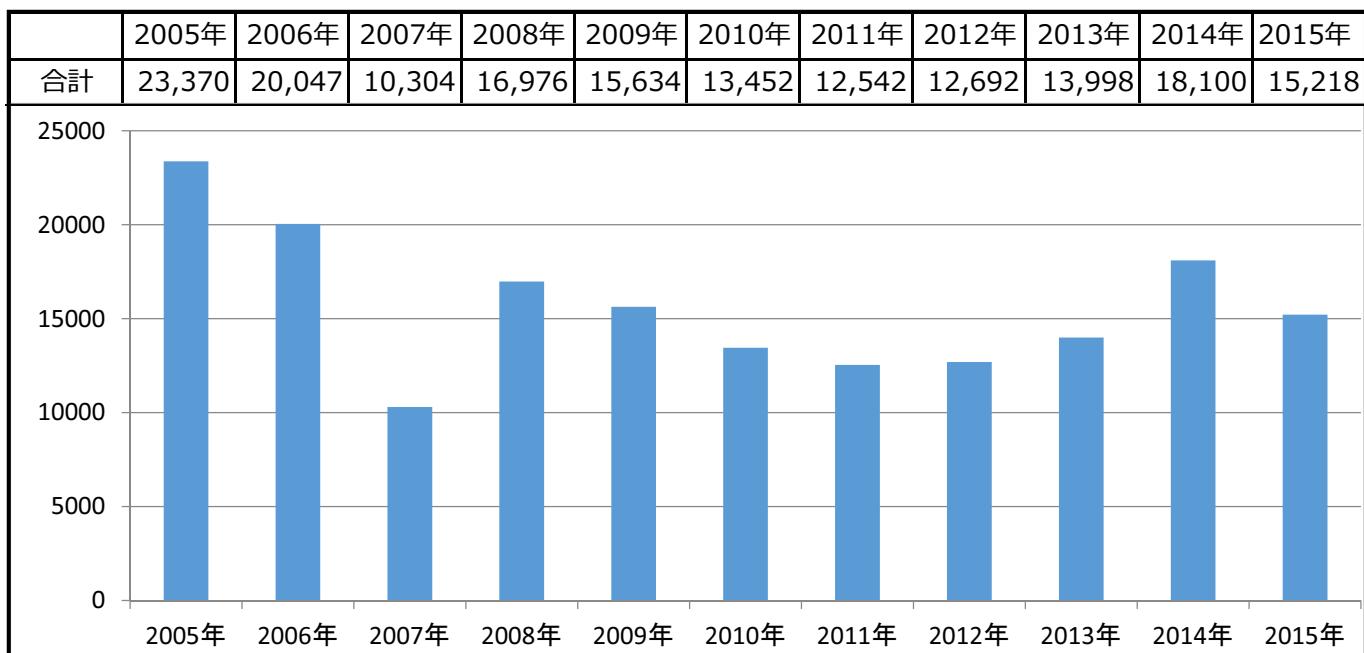
第1号議案－4

平成27年度活動報告 ホームページ部会

活動内容の総括

1. HP部会のメンバーと役員のメンバーがダブっていたので、役員会の開催とHP部会の開催を同時に行うこととした。単独のHP部会は5回開催した。
2. ざまことに再加入。メンテナンスをHP部会が行うこととし、ざまこと⇒HP間に相互リンクを張った。
3. 講座後に行う「ひとこと」アンケートはフォーマットを定め、これに従って各館が集計を行うことになったので、その集計結果をHPに掲載することとした。
4. HPにおける講座の案内は市広報掲載後にする。
5. パソコン相談会フォームのうち、「持参パソコンOS」は「使用パソコンOS」に名称を変更し、「使用OS」にWin10を追加した。
6. 新設ファイル、機能の改善、改良について
 - ・「パソコン相談会応対のクラブ基準」を登録。
 - ・「パソコン講座案内」と「無料相談会」に「よくある質問」を新設した。
 - ・HPに登録資料は最新版を先頭にして降順に記載することとし、閲覧しやすくした。
 - ・相談会での話に、Win10へのアップグレードした後にWindows7に戻す方法、を追加した。
 - ・会員募集に関する表現を修正し「講師募集」を「会員募集」とした。
 - ・統計資料に年齢構成を追加した。

ホームページ閲覧数



第1号議案－5

平成27年度活動報告 会員動向状況

【総括】

・ 平成27年4月 1日：会員合計25名

・ 平成28年3月31日：会員合計28名

【変動】：入会員5名、退会員2名、休会員3名

1) Aグループは実働数が6人であり、ぎりぎりで活動しているので、後2~3人は増員したい。

2) Cグループは、実働数が10人と増加したが、体調不良や私用の関係で、ボランティア活動が出来なくなってきた会員が増えつつあるので、2~3人は増員したい。

3) Dグループは、今のところ問題なく活動できている。

今年度の会員動向

	平成27年4月1日 現在	平成28年3月31日現在					
		会員数	入会	退会	会員数	休会	実働数
A	6	2			8	2	6
C	8	3	1		10	1	9
D	11			1	10		10
合 計	25	5	2		28	3	25

今年度の入退会者氏名

	Aグループ			Cグループ			Dグループ		
	入会	休会	退会	入会	休会	退会	入会	休会	退会
4月5日	平城								
6月1日				酒巻					
7月27日									曾根
8月2日	高木								
9月12日					佐藤(博子)				
10月31日		荻窪							
12月31日		平城							
2月4日				宇田川					
2月4日				佐藤博之					
3月15日						長沼			
合 計	2	2		3	1	1			1

第2号議案

平成27年度決算報告 (案) (会計期間 平成27年4月1日～平成28年3月31日)

1. 収入の部

(単位：円)

費目	予算額	決算額	比較増減	備考
活動収入	216,000	192,000	24,000	市主催パソコン講座講師料*1
活動未収入金		24,000	-24,000	東文：2・3月エクセル講座講師料4月入金予定
雑収入	0	14,568	-14,568	26年度活動費戻り2名 ¥14,000 テキスト「デジタル写真」売却¥540 受取利息（上半期¥11下半期¥17）
会費	0	0	0	
計 (A)	216,000	230,568	-14,568	
繰越金 (B)	103,915	103,915	0	平成26年度からの繰り越し分
合計 (A)+(B)	319,915	334,483	-14,568	

*1. 市主催パソコン講座講師料内訳は公民館72,000 北文72,000 東文72,000

*2. 上記の各館講師料の算定基準は、6,000円×各館の講座担当日数

2. 支出の部

(単位：円)

費目	予算額	決算額	比較増減	備考
事務用消耗品費	10,000	2,419	7,581	PC相談会チラシ用紙￥1,123北文鍵￥1,296
通信費	5,000	0	5,000	
会議費	10,000	0	10,000	
研修費	10,000	9,525	475	無線ルーター WHR-300H×3 (相談会用)
講座費	33,000	15,714	17,286	テキスト代新加入者用・Windows10用×5
活動費	180,000	196,000	-16,000	活動補助費 7,000×28名
データ管理費	10,000	9,270	730	サーバ年間レンタル料￥9,000・振込手数料￥270
計 (C)	258,000	232,928	25,072	
予備費 (D)	61,915	101,555	-39,640	差引残高￥101,555は、平成28年度へ繰越
合計 (C)+(D)	319,915	334,483	-14,568	

上記の通り、会計決算を報告します。

平成28年4月10日 会計 渡辺輝夫

会計監査報告

サイン

平成27年度の会計決算について

関係書類を監査した結果、内容は適正であり間違いないことを認めます。

平成28年4月7日 会計監査 是安栄司

サイン

第3号議案

平成28年度役員改選（案）

平成28年度役員候補

役務	氏名	所属グループ
会長	若松 正士	平成28年度 Aグループ長
副会長兼会計	渡邊 輝夫	平成28年度 Cグループ長
書記兼監査	吉川 泰夫	平成28年度 Dグループ長

【参考資料】

平成28年度パソコン相談会担当

Aグループ	渡部 美栄
Cグループ	押田 圭史
Dグループ	下田 善明

平成28年度ホームページ部会担当

部会長	下田 善明 (D)
メンテナンス担当	土持 幹雄 (D) ・ 宇田川 力 (C)
企画・サポート担当	押田 圭史 (C) ・ 木下 宏祐 (D) 是安 栄司 (A) ・ 竹本 敏郎 (C)

第4号議案

平成28年度活動計画（案）

(特記) 講座の開催をこれまでの9回から6回に削減した。また講座の担当は、PC相談会開催と同じ市立公民館を受け持つこととした。

講座時間や日数は、各担当グループと当該公民館が個別に打ち合わせて決めた。

☆市主催講座

	2016 (H28)									2017 (H29)		
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
場所		北地区	東地区		公民館		北地区		東地区		公民館	
講座名		パソコン	エクセル		ワード		エクセル		パソコン		エクセル	
曜日		木曜日	木曜日		木曜日		日曜日		土曜日		土曜日	
開催日		5月12日	6月23日		10月6日		11月6日		1月14日		2月18日	
		5月19日	6月30日		10月13日		11月13日		1月21日		2月25日	
		5月26日	7月7日		10月20日		11月20日		1月28日		3月4日	
		6月2日	7月14日		10月27日		11月27日		2月4日		3月11日	
		6月9日					12月4日				3月18日	
		6月16日										
		2.5Hx6回	3Hx4回		3Hx4回		3Hx5回		3Hx4回		3Hx5回	
時間		午後	午後		午後		午前		午後		午後	
		13:30 16:00	13:30 16:30		13:30 16:30		9:30 12:30		13:30 16:30		13:30 16:30	
		D	A		C		D		A		C	

◎パソコン：ほんとうにはじめてのパソコン講座

◎ワード：ワード入門講座

◎エクセル：エクセル入門講座

☆Z P S Cパソコン相談会

	曜日	2016 (H28)									2017 (H29)		
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
東文・A	曜日 24回 時間	第1・3日曜日（但し5、7月および1月は第3・4日曜に変更）											
		3	15	5	17	7	4	2	6	4	15	5	5
		17	*22	19	*24	21	18	16	20	18	*22	19	19
座公・C	曜日 24回 時間	14:00～16:00											
		第2金曜日・第4火曜日（但し12月は第3火曜に変更）											
		8	13	10	8	12	9	14	11	9	13	10	10
北文・D	曜日 24回 時間	26	24	28	26	23	27	25	22	*20	24	28	28
		14:00～16:00											
		第1・3水曜日（但し5月および1月は第2・3水曜に変更）											
	曜日 24回 時間	6	*11	1	6	3	7	5	2	7	*11	1	1
		20	18	15	20	17	21	19	16	21	18	15	15
		13:30～15:30											

第5号議案

平成28年度予算 (案) (会計期間 平成28年4月1日～平成29年3月31日)

1. 収入の部

(単位：円)

費目	予算額	前年度	比較増減	備考
活動収入	168,000	216,000	-48,000	市主催パソコン講座講師料*1
雑収入	0	0	0	
会費	0	0	0	
計 (A)	168,000	216,000	-48,000	
繰越金 (B)	101,555	103,915	-2,360	
合計 (A)+(B)	269,555	319,915	-50,360	

*1. 市主催パソコン講座講師料内訳は公民館54,000 北文66,000 東文48,000

*2. 上記の各館講師料の算定基準は、6,000円×各館の講座担当日数

2. 支出の部

(単位：円)

費目	予算額	前年度	比較増減	備考
事務用消耗品費	10,000	10,000	0	パソコン相談会チラシ用紙ほか事務消耗品
通信費	0	5,000	-5,000	連絡用はがき、切手など
会議費	0	10,000	-10,000	
研修費	20,000	10,000	10,000	研修会・勉強会・講師料、資料代など
講座費	20,000	33,000	-13,000	講師用テキスト、自主講座資料代など
活動費	180,000	180,000	0	活動補助費6,000×30名
データ管理費	10,000	10,000	0	サーバー年間レンタル料・振込手数料
計 C)	240,000	258,000	-18,000	
予備費 (D)	29,555	61,915	-32,360	
合計 (C)+(D)	269,555	319,915	-50,360	

第6号議案

会則の改定(案)

第8条（会議）の提案

提案趣旨： 総会は、翌年度の4月に開催する。運営は、前年度役員が担当する。

提案理由： 従来、総会は年度内開催されていたが、会計の決算報告、パソコン相談会の集計、会員動向状況などのデータが予定値となり、実績値で報告できなかったため。

よって、会則の8条を下記のように改定する。

現行の（会議）

第8条 この会の活動において下記の会議を定める。

- 1) 総会 年1回、原則として3月に会長が召集し、会員の過半数（委任状含む）の出席をもって、成立する。議決は出席者の過半数をもって成立する。
会の最高議決機関とする。
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

改定の（会議）

第8条 この会の活動において下記の会議を定める。

- 1) 総会 年1回、原則として翌年度の4月に会長が召集し、会員の過半数（委任状含む）の出席をもって、成立する。議決は出席者の過半数をもって成立する。
会の最高議決機関とする。総会の運営は、前年度役員が担当する。
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)