

平成29年度 座間市パソコンサポートクラブ総会

総会資料

式次第

1. 開会のことば
2. 来賓のご挨拶
3. 議事

第1号議案 平成29年度活動報告

- 1	役員会	1
- 2	市主催パソコン講座	2
- 3	パソコン相談会	3~4
- 4	ホームページ部会	5
- 5	会員動向状況	6

第2号議案 平成29年度決算報告（案） 7

第3号議案 平成30年度役員改選（案） 8

第4号議案 平成30年度活動計画（案） 9

第5号議案 平成30年度予算（案） 10

4. 閉会のことば

～～ 引き続き意見交換会をおこないます ～～

平成30年4月8日

座間市パソコンサポートクラブ

第1号議案－1

平成29年度活動報告 役員会議 合同役員会議

1. 役員会議 役員会議 9回 合同役員会議 3回
新しいPC(EndeavorNJ3500E)16台、ルーター、プリンター各3台5年リース開始
パワーポイント講座を新設した。

2. 活動内容の総括 新テキストを採用、・今日から始めるやさしいパソコン・今日から始めるやさしいワードと
エクセル・世界一やさしいパワーポイント
著作権保護、個人情報保護を重視
Windows10に慣れるため大いに努力した。
JMCによる定期メンテナンスを3月23日に実施

3. 役員会の審議内容

開催日		主な審議内容
第1回役員会議	4月8日	・役員会の開催方法と各役員の役割り確認 　・新W10、PC納入 ・相談会でのスマホ、VISTAは扱わない 　・パワポの学習
第2回役員会議	4月16日	・渡辺さん退会 　・パワポ学習会 　・設定のクラブ基準作成 　・各種申請を一本化したい ・リユースパソコンについて 　・市施設の使用料について、意見書提出
第3回役員会議	5月24日	・佐藤博子さん復帰 　・PC設定基準作成 　・JMCと設定の打ち合わせ 　・合同会議の議題検討 ・「館とグループの固定制」総括について
第1回合同会議	5月31日	・CDの著作権フリー音源を使用する 　・書類提出を一本化 　・改正個人情報保護法
第4回役員会議 HPと合同	6月19日	・講座用PCの設定と周辺機器の接続確認・個人情報の取り使い基準作成 　・リユースPC見送り ・講座カリキュラム討議 　・個人情報の取り使い基準作成 HPに関して 　・動画など資料の大型化に伴いネットワークドライブの検討 　・統計資料の項目
第5回役員会議	9月13日	・3講座終わった所で中間総括・プリンター、ルーターの使い方 　・年間講座予定をHPに掲載したい
第6回役員会議	11月29日	・9月から11月の総括 　・ネットワーク、プリンターの不具合研究 　・ネットワークドライブについて ・クリエイターズアップデートの問題 　・PPT作品の公開 　・DVDの購入配布
第7回役員会議	1月10日	・来年度計画のため今期総括 　・個人情報保護指針の作成 　・次期役員担務 ・テキストボックス教材のUP 　・フォームメールへの対応 　・相談会担当決定
第2回合同会議	1月17日	・来年度講座市案提出される。相談会ZPSC案提出 　・書類提出窓口一本化 ・大量のupdateがある場合は実行日時・場所を設定する 　・講座日程をHPに記載
第8回役員会議	2月7日	・来年度講座と相談会日程討議 　・講座中のPC「再起動」対策 　・個人情報保護 ・OutlookComの削除 　・MicrosoftAccountの削除 　・悪天候時の相談会中止
第3回合同会議	2月21日	・来年度講座、相談会日程決定 　・HPとビラに記載する・天候による相談会中止の手続き ・館から講座用にCD-R、DVD-Rを提供 　・PC不具合をJMCとともに改善する
第9回役員会議	3月14日	・29年度総会議案討議 　・個人情報保護クラブ文書討議

第1号議案－2

平成29年度活動報告（市主催パソコン講座）

1. 講座開催総括

3グループが下記講座を3地区の公民館・地区センターで開催した。 []内はグループ

講座名	座間市公民館[C]		東地区文化センター[A]		北地区文化センター[D]		講座回数
	開催月	講座日数	開催月	講座日数	開催月	講座日数	
パワーポイント入門講座			9月	3Hx3回	5月	3Hx3回	2
はじめてのパソコン講座	7月	3Hx4回	3月	3Hx4回	1月	3Hx3回	3
ワード&エクセル入門講座			11月	3Hx4回	8月	3Hx4回	2
ワード&パワーポイント入門講座	10月	3Hx4回					1
エクセル入門講座	2月	3Hx4回					1
						講座計	9

- すべての館でパワーポイント入門講座（公民館1日 東地区文化センター3日 北地区文化センター3日）を開催した。
- 北地区文化センターのパワーポイント講座はWindows 7 /Office2010で実施した。
- 「ワードとエクセル」など2つのソフトを組み合わせた講座を実施した。
- 講座回数が前年6回から今年9回に増加した。

2. 応募状況総括

- 今年度の講座全体の応募倍率は「1.04」。

前年の応募倍率「1.19」。

講座名	定員 16名	座間市公民館[C]		東地区文化センター[A]		北地区文化センター[D]		講座全体	
		応募者	倍率	応募者	倍率	応募者	倍率	応募者	倍率
パワーポイント講座				16	1.0	21	1.3	37	1.2
はじめてのパソコン講座	14	0.9		10	0.6	13	0.8	37	0.8
ワード&エクセル入門講座				15	0.9	30	1.9	45	1.4
ワード&パワーポイント入門講座	17	1.1						17	1.1
エクセル入門講座	14	0.9						14	0.9
応募者数計	45	0.9	41	0.9	64	1.3	150	1.04	

- 過去6年間の1講座当たりの平均応募者数をみると減少傾向が続いている。

北文のワードとエクセル以外は定員ギリギリの講座が3講座、定員割れが5講座で発生している。

年度	2013年	2014年	2015年	2016年	2017年
応募者数	187人	186人	134人	114人	150人
講座回数	9回	9回	9回	6回	9回
1講座平均応募者数	20.8人	20.7人	14.9人	19.0人	16.7人
応募倍率	1.30	1.29	0.93	1.19	1.04

3. 受講者の年代（アンケートから）……アンケート未記入者の関係で講座全体数と相違があります

講座名/受講年代	20代	30代	40代	50代	60代	70代	80代	計
パワーポイント講座		2	4	5	10	10	1	32
はじめてのパソコン講座		2	1	5	17	11	1	37
ワード&エクセル入門講座			6	6	12	5		29
ワード&パワーポイント入門講座		2	2	1	4	7	1	17
エクセル入門講座			1	6	4	3		14
計	0	6	14	23	47	36	3	129

4. 講座の総括

- Windows10、Office2016を導入した。
- パワーポイントを初めて実施。また、「ワードとエクセル」「女性のためのワードとエクセル」「ワード&パワーポイント」と従来にない講座を実施した。
- 昨年、講座は6回であったが今年度は9回実施した。
- 受講者は、従来通り、60歳代、70歳代中心で変わらない。

第1号議案－3

平成29年度活動報告 パソコン相談会

1. 相談会総括

- (1) 相談会は各グループ24回づつ実施、年間72回の実施。
- (2) 相談会来訪者は442人、1回当たり6.1人。

平成26年以降、直近3年では来訪者は500人以上、1回当たり7人以上を維持してきたので、はじめての約18%程の減少となった。
- (3) 相談内容は、前年まではエクセル、ワード、インターネット、パソコンの基礎の順に多かったが、今年初めて、インターネットがトップになりIT化の波を感じられた（次ページのグラフ参照）。
- (4) 上記の4項目合計314件で相談件数全体の半数(52%)以上を占めている。
- (5) 相談者の男女構成は男性7、女性3の割合。年齢構成では70歳以上が相談者の7割(72%)。
- (6) パソコンのOS構成はWindows10(55%)で一番多くWindows7を使用している相談者（25%）を引き離している。あとはWindows8(10%)、Vista（5%）の順となっている。
- (7) 最近では、スマホ、タブレットに関する相談も少しづつ増加しており、今年度から「Moble」項目でカウントし、18台の報告があった。

2. 相談会実施内容

1) 年度別相談会の開催日数・相談者数推移

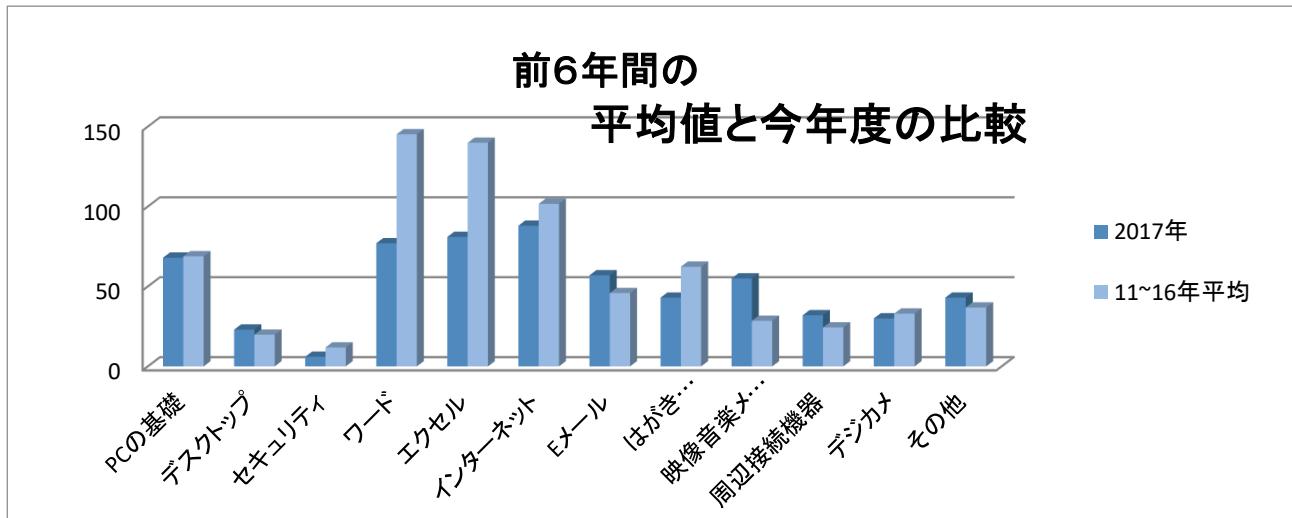
年度	平成24年	平成25年	平成26年	平成27年	平成28年	平成29年
開催回数	71回	65回	72回	71回	72回	72回
相談者数	460人	460人	580人	542人	533人	442人
1回当たり人数	6.5人	7.1人	8.1人	7.6人	7.4人	6.1人

2) 平成29年度グループ別相談会内容

H29年度(2017年度)パソコン相談集計表(Gro集計)

実施場所	グループ	講師数	参 加 者			パ ソ コ ン の 基 礎	デ ブ ス 整 理 ト ッ セ キ イ ュ リ	ワ ー フ	エ ク セ ル	イ ン タ ー ク ト	E メ ー ル	は が き	映 像 テ イ ア ・ 音 楽	周 辺 機 器 接 続	デ ジ カ メ	そ の 他	相 談 件 数	
			初 参 加	再 参 加	合 計													
東地区	A	143	13	130	143	16	12	2	25	19	41	25	16	20	15	9	11	211
公民館	C	148	15	112	127	15	5	1	12	31	16	14	14	19	2	17	15	161
北地区	D	172	10	162	172	37	6	3	40	31	31	18	13	16	15	4	17	231
計		463	38	404	442	68	23	6	77	81	88	57	43	55	32	30	43	603
	比率	--	9%	91%	100%	11%	4%	1%	13%	13%	15%	9%	7%	9%	5%	5%	7%	100%

3. 相談会関係グラフ表示



相談者男女構成、年齢構成、パソコンのOS構成

相談者・性別データ

東地区文化センター (A)				公民館 (C)				北地区文化センター (D)				パソコン相談会 集計			
開催数	男性	女性	合計	開催数	男性	女性	合計	開催数	男性	女性	合計	開催数	男性	女性	相談者
24	119	24	143	24	76	51	127	24	118	54	172	72	313	129	442

相談件数データ

相談件数 計	211	相談件数 計	161	相談件数 計	231	相談件数 総計	603
						1開催当たり	相談者 = 6.1人
						相談数 = 8.4件	

相談者の男女構成

男性	女性
313	129

人

相談者の年齢構成

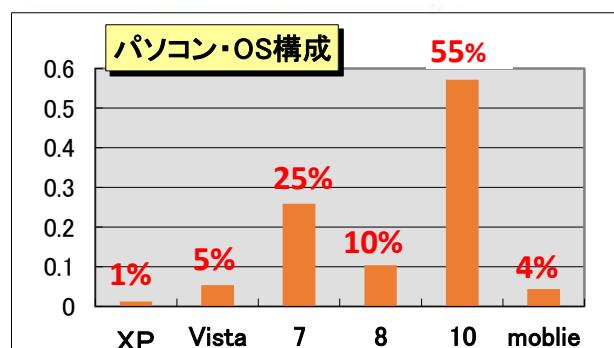
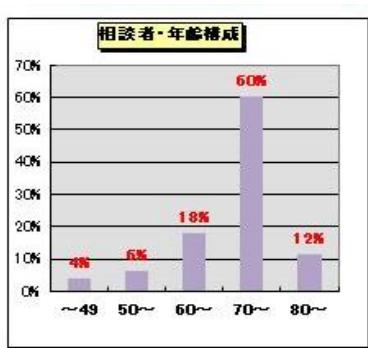
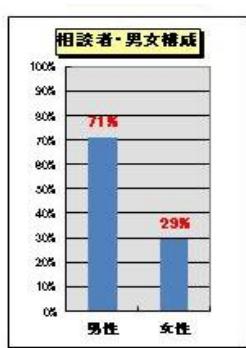
~49	50~	60~	70~	80~
17	28	80	266	51

人

パソコンのOS構成

XP	Vista	7	8	10	mobile
5	22	107	43	236	18

台

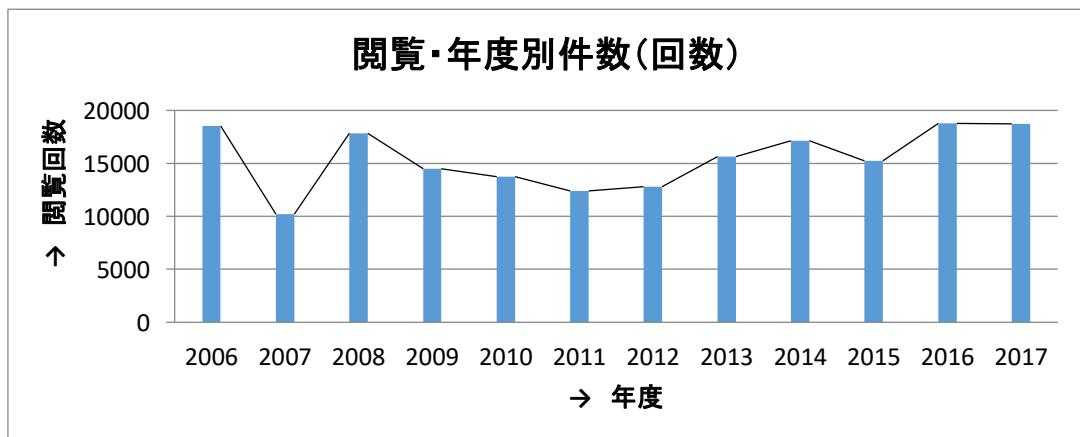


平成29年度活動報告 ホームページ部会

活動内容の総括

1. 相談会の記録報告では、数値データの他に相談内容の詳細＆特記事項も合わせ、報告した。
2. 親しみ易く、見易いHPへの取り組み
 - (1) HP閲覧時に便利な見出しの工夫：前年に引き続きnew!の表示等（見つけ易くしたマーク）をした。
 - (2) 前年度の「会員募集・問い合わせフォームの改善」の結果、閲覧者からの「問い合わせ」件数が増えた。
(クラブ入会関連3件、問い合わせ1件、その他1件)
来期は更にそれに敏感且つ適切に対応できるように備える予定。
3. 「ざまっと」に再加入後の3年目になり、そのメンテも継続した。
 - (1) 講座開催の記事を毎回更新・掲載した（延12回）。
 - (2) 「ざまっと」への活動報告を追加した。
活動報告はPPT（パワーポイント）に関連して「市の講座と相談会のコラボ活動」の掲載を新たにした。
クラブ活動の紹介の一助として、出来る範囲で掲載を積み重ねていく予定。
4. 受講者や相談者の便宜を図るためHP内を改善した事項：「講座・相談会の長期日程」を改善し閲覧し易くした。（HP参照）
5. PPT講座の各種資料のHPへの記録は更なる改善（映像・画像資料の容量圧縮）を今後の課題とする。

ホームページ閲覧数のグラフ



第1号議案－5

平成29年度活動報告 会員動向状況

【総括】

- 平成29年4月 1日：会員合計27名
- 平成30年3月31日：会員合計27名（内、実働26名）
【変動】：入会員4名、退会員4名、休会員1名

- Aグループは3名入会され、長期休会中の方1名が退会された。
- Cグループは、体調不良で退会される方が2名出たが、入会1名、復帰1名で実働数8名となった。
- Dグループは、死去による退会が1名あった。
- 4月以降の入会希望の問い合わせが1件来ている。

今年度の会員動向

	会員数 (平 30.4.1)	年度中の会員動向					平成30年3月31日現在
		入会	退会	会員数	休会	実働数	
Aグループ（東地区文化センター）	9	3	1	9		9	
Cグループ（公民館）	9	1	2	9	1	8	
Dグループ（北地区文化センター）	9		1	9		9	
合 計	27	4	4	27	1	26	

今年度の入退会者氏名

	Aグループ			Cグループ			Dグループ		
	入会	休会	退会	入会	休会	退会	入会	休会	退会
前年度からの休会者									
4月10日						渡邊			
5月7日						佐藤(進)			
6月19日	岩越								
12月21日	大津			谷岡					
1月1日			平城						
1月24日					佐藤(博之)				
2月9日									土持
2月26日	東家								
年度計	3		1	1	1	2			1

第2号議案

平成29年度決算報告 (会計期間 平成29年4月1日～平成30年3月31日)

1. 収入の部

(単位:円)

費目	予算額	決算額	比較増減	備考
活動収入	174,000	174,000	0	市主催パソコン講座講師料*1
前年度活動未収金	30,000	30,000	0	29年3月公民館エクセル講座講師料
雑収入	0	0	0	
会費	0	0	0	
計 (A)	204,000	204,000	0	
繰越金 (B)	24,078	24,078	0	平成28年度からの繰り越し分
合計 (A)+(B)	228,078	228,078	0	

*1・市主催パソコン講座講師料内訳は、公民館72,000 北文60,000 東文42,000 計174,000

・東地区文化センター30年3月 はじめてパソコン講座 24,000円は、平成30年度会計に入金予定

2. 支出の部

(単位:円)

費目	予算額	決算額	比較増減	備考
事務用消耗品費	10,000	2,672	7,328	PC相談会用紙(¥267)印刷代(¥1,500)、他
通信費	0		0	連絡用はがき、切手など
会議費	0		0	
研修費	20,000	648	19,352	はじめてPC講座用CDケース代
講座費	20,000	18,284	1,716	講師用テキスト、Word・Excel×6(¥8,046) 新会員用(¥6,480+¥3,758)
活動費	162,000	162,000	0	活動補助費 ¥6,000×27名
データ管理費	10,000	9,270	730	サーバ年間レンタル料・振込手数料
計 (C)	222,000	192,874	29,126	
予備費 (D)	6,078	35,204	-29,126	差引残高 ¥35,204円は、平成30年度へ繰越
合計 (C)+(D)	228,078	228,078	0	

上記の通り、会計決算を報告します。

平成30年3月31日 会計担当 遠藤 晴良

会計監査報告

平成29年度の会計決算について

関係書類を監査した結果、内容は適正であり間違いないことを認めます。

平成30年3月31日 会計監査 宇田川 力

第3号議案

平成30年度役員改選

平成30年度役員候補

役務	氏名	所属グループ
会長	下田 善明	平成30年度 Dグループ長
副会長兼会計	高木 幸雄	平成30年度 Aグループ長
書記兼監査	宇田川 力	平成30年度 Cグループ長

【参考資料】

平成30年度パソコン相談会担当

Aグループ	遠藤 晴良
Cグループ	渥美 てる子
Dグループ	吉川 泰夫

平成30年度ホームページ部会担当

部会長	押田 圭史 (C)
メンテナンス担当	宇田川 力 (C)
企画・サポート担当	木下 宏祐 (D) ・ 高木 幸雄 (A) 竹本 敏郎 (C) ・ 下田 善明 (D)

第4号議案

平成30年度活動計画

1. 平成30年度は、講座開催総数は7回とする。
2. パワーポイント講座は、基礎と応用として2回行う。
3. 1日の講座終了後に30分程度復習の時間を設け、より理解度を深める取り組みを行う。
4. パソコン相談会は、各グループ毎月2回実施する。

☆市主催講座

	2018年（H30年）								2019年（H31年）		
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月
場所				北地区	東地区	公民館	東地区	北地区		公民館	東地区
講座名			お久しぶり&はじめてパソ コン		パワーポイン ト1	ワード	パワーポイン ト2	エクセル入門	エクセル		ワード&パソコ ンの メンテナ ンス
講座概要			久しぶりにパ ソコンを覚え たい人向け		パワーポイン トの入門	ワードの基本を 学び年賀状作 成などを体験 する	パワーポイン トの応用	エクセルの入 門+データの整 理など	仕事や生活に 活用できる表 作成や計算機 能を学習する		ワードの基礎、ア ップデートのやり 方・注意点、データ の整理、外部メ モリの利用など
曜日				木	土	土	木	木		土	木
開催日			2		1	6	8	11/29	2		7
		9		8	13	15	6	9		14	
		16		15	20	22	13	16		28	
				27				23			
(時間×回数)			3H×3回		3.5H×3回	2.5H×4回	3.5H×3回	3H×3回	2.5H×4回		3.5H×3回
時間			午前		午後	午後	午後	午前	午後		午後
		9:30		13:00	13:30	13:00	9:30	13:30		13:00	
		12:30		16:30	16:00	16:30	12:30	16:00		16:30	
担当			D	A	C	A	D		C	A	

☆Z P S Cパソコン相談会

	曜日	2018年（H30年）										2019年（H31年）				
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
東文 ・ A	曜日 24回 時間	第1・3日曜日（但し7月と10月は、第1・4日曜日）														
	1	6	3	1	5	2	7	4	2	6	3	3				
	15	20	17	22	19	16	28	18	16	20	17	17				
	14:00～16:00															
座公 ・ C	曜日 24回 時間	第2金曜日・第4火曜日（但し12月は、第2金曜日・第3火曜）														
	13	11	8	13	10	14	12	9	14	11	8	8				
	24	22	26	24	28	25	23	27	18	22	26	26				
	14:00～16:00															
北文 ・ D	曜日 24回 時間	第1木曜日・第3水曜日（但し5月は、第2木曜日・第3水曜日、1月は、第2木曜日・第4水曜日）														
	5	10	7	5	2	6	4	1	6	10	7	7				
	18	16	20	18	15	19	17	14	19	23	20	20				
	13:30～15:30															

第5号議案

平成30年度予算 (会計期間 平成30年4月1日～平成31年3月31日)

1. 収入の部

(単位:円)

費目	30年度予算額	29年度実績	比較増減	備考
活動収入	120,000	174,000	-54,000	市主催パソコン講座講師料*1
活動未収金	24,000	30,000	-6,000	30年3月東文はじめてPC講座講師料
雑収入	0	0	0	
会費	0	0	0	
計 (A)	144,000	204,000	-60,000	
繰越金 (B)	35,204	24,078	11,126	
合計 (A)+(B)	179,204	228,078	-48,874	

*1・市主催パソコン講座講師料内訳は公民館48,000 北文36,000 東文36,000

・東文31年3月ワード&パワーポイント講座 18,000は平成31年度会計に入金予定

2. 支出の部

(単位:円)

費目	30年度予算額	29年度実績	比較増減	備考
事務用消耗品費	10,000	2,672	7,328	パソコン相談会チラシ用紙ほか事務消耗品
通信費	0		0	連絡用はがき、切手など
会議費	0		0	
研修費	10,000	648	9,352	研修会・勉強会・資料代など
講座費	10,000	18,284	-8,284	講師用テキスト、自主講座資料代など
活動費	108,000	162,000	-54,000	活動補助費￥4,000×27名
データ管理費	10,000	9,270	730	サーバー年間レンタル料・振込手数料
計 C)	148,000	192,874	-44,874	
予備費 (D)	31,204	35,204	-4,000	
合計 (C)+(D)	179,204	228,078	-48,874	