

# 平成30年度 座間市パソコンサポートクラブ総会

## 総会資料

### 式次第

1. 開会のことば
2. 来賓のご挨拶
3. 議 事

#### 第1号議案 平成30年度活動報告

- 1	役員会	1
- 2	市主催パソコン講座	2
- 3	パソコン相談会	3~4
- 4	ホームページ部会	5
- 5	会員動向状況	6

#### 第2号議案 平成30年度決算報告（案） 7

#### 第3号議案 平成31年度役員改選（案） 8

#### 第4号議案 平成31年度活動計画（案） 9

#### 第5号議案 平成31年度予算（案） 10

#### 第6号議案 会則の改訂（案） 11

4. 閉会のことば

～～ 引き続き意見交換会をおこないます ～～

平成31/4/12

座間市パソコンサポートクラブ

## 第1号議案－1

### 平成30年度活動報告 役員会議 合同役員会議

1. 役員会議 役員会議 13回、合同役員会議 2回

2. 活動内容の総括
1. パワーポイント講座は「PowerPoint2016」SCC社の教材を使い東館で2度行った。
  2. 大容量のオンラインストレージの利用実験を開始した。
  3. WindowsのUP-Dateに起因するトラブルに速やかに対応するため、ルーター、Printerのup-dateも記録に残すようにした。
  4. 北館＆東館独自の「スマフォ講座」に関連して、スマフォの勉強を始めるメンバーがみられた。
  5. 公民館の(C)のメンバー縮小に伴なう具体的な対策を検討し、その方針を決めた。
  6. 夏のPC基礎講座では、高校生の初めて参加が実現した。受講者の高齢化が進む中、若返りの対応が実現した。

#### 3. 役員会の審議内容

開催日		主な審議内容
第1回役員会議	4月27日	講座用テキストとWindows10の画面との差異、クラブ内の主な資料の流れ図の見直し。新メンバー1名入会。Dでは相談会でのミニ講座を検討した。
第2回役員会議	6月1日	「Windows10PC設定のクラブ基準」の一部としてプリンターやルータの各館での接続形態を確認した。「パワーポイント講座」の内容について館と打ち合せて、テキストが決定された。
第3回役員会議	6月27日	相談会の講師が健康上の理由により欠席するケースが多くなってきた。相談者の数が減ってきているとの報告もあった。公民館のLANの配線工事がJMCにより完了した。
第4回役員会議	7月25日	パワーポイント講座などで作成される大容量の講座資料を皆で共有するため、OneDriveの利用を検討する事とした
第5回役員会議	9月28日	種々の理由によりグループ長や相談会担当になることをメンバーが躊躇し、選出が難しくなって来ている。各グループでの状況を報告したり、担当者の作業の軽減を図るための対策をこうじることとした。
第6回役員会議	10月25日	講座資料の共有化の一環として、テキスト上の記載と現在のPC画面表示との差異を表にまとめた。
第7回役員会議	11月7日	高齢と健康上の理由から複数のメンバーから、退会の申出が出された。特にCグループ単独では相談会や講座の開催が困難となったので、緊急役員会が開催され、各グループに持ち帰って検討し対応をまとめることとした。
第8回役員会議	11月21日	公民館および東文の講座においてネットワーク障害が発生した。JMCにより、更新を行なったところ問題が解決できた。 ○グループの来期の活動について、公民館にも状況を説明し、講習会の回数削減の可否などを相談することとした。
第9回役員会議	12月20日	第7回役員会の継続審議:Cグループでは相談会を月1回、講座は年2回、各グループの応援を得て、実施することにした。
第10回役員会議	1月17日	前半:第1回合同会議が開かれ、次年度の講座・相談会の日程の検討をした。 後半:ZPSC役員会: 会則の見直しの原案が提示された。各グループ内で事前に検討を行い、最終案を作成することとした。 共有フォルダーの利用については当分は実験的に、希望者のみを対象に活用することとした。
第11回役員会議	1月20日	総会準備
第12回役員会議	2月28日	前半:第2回合同会議が開かれ、次年度の講座・相談会の日程の確認が行われた。 後半:ZPSC役員会 前回及び第10回に引き続き同議題を審議した。
第13回役員会議	4月3日	総会準備及び次年度への新旧引継ぎ作業を行った。

## 第1号議案－2

### 平成30年度活動報告 (市主催パソコン講座)

#### 1. 講座開催総括

3グループが下記講座を3地区の公民館・地区センターで開催した。 [ ]内はグループ

講座名	座間市公民館[C]		東地区文化センター-[A]		北地区文化センター-[D]		講座回数
	開催月	講座日数	開催月	講座日数	開催月	講座日数	
パワーポイント入門講座			9月 11月	3.5Hx3回			2
はじめてのパソコン講座					8月	3Hx3回	1
ワード入門講座	10月	2.5Hx4回					1
ワード＆データ整理講座			3月	3.5Hx3回			1
エクセル入門講座	2月	2.5Hx4回			12月	3Hx3回	2
					講座計		7

- 1) パワーポイント講座を東文で2回開催。
- 2) はじめてのパソコン講座は1回のみ開催。
- 3) 「ワードとデータ整理講座」ではパソコンの一般的なファイル管理を組み合わせた講座を実施。
- 4) 講座回数が前年9回から7回となった。

#### 2. 応募状況総括

1) 今年度の講座全体の応募倍率は「0.75」。

前年の応募倍率「1.04」。

講座名	定員		座間市公民館[C]		東地区文化センター-[A]		北地区文化センター-[D]		講座全体	
	16名	応募者	倍率	応募者	倍率	応募者	倍率	応募者	倍率	応募者
パワーポイント講座(9月)				19	1.2					28
パワーポイント講座(11月)				9	0.6					0.9
はじめてのパソコン講座						4	0.3	4	0.3	
ワード入門講座	8	0.5								8
ワード＆データ整理講座				20	1.3					20
エクセル入門講座	12	0.8				13	0.8	25	0.8	
応募者数計	20	0.6	48	1.0		17	0.5	85	0.76	

2) \*過去5年の1講座当たりの平均応募者数と比較するとかなりの減少となった。

\*定員を超える講座は2講座のみであった。

\*「はじめてのパソコン講座」への応募が大変に少なかった。

年度	2013年	2014年	2015年	2016年	2017年	2018年
応募者数	187人	186人	134人	114人	150人	85人
講座回数	9回	9回	9回	6回	9回	7回
講座平均応募者数	20.8人	20.7人	14.9人	19.0人	16.7人	12.1人
応募倍率	1.30	1.29	0.93	1.19	1.04	0.76

#### 3. 受講者の年代(アンケートから) …… アンケート未記入者の関係で講座全体数と相違があります

講座名/受講年代	20代	30代	40代	50代	60代	70代	80代	計
パワーポイント講座				1	11	10	1	23
はじめてのパソコン講座			1	1	2			4
ワード入門講座			1	1	3	2		7
ワード＆データ整理講座			1	1	5	7	1	15
エクセル入門講座		3	3	6	4	6	1	23
計	0	3	6	10	25	25	3	72

#### 4. 講座の総括

- 1) パワーポイント講座はを新しいテキストで実施した。
- 2) 受講者は、従来通り、60歳代、70歳代中心であった。
- 3) ルータの故障やファームウエアの更新による障害が発生し公民館、東文の講座に影響が出た。

## 平成30年度活動報告 パソコン相談会

### 1. 相談会総括

- (1) 相談会は各グループ24回づつ実施、年間72回の実施。
- (2) 相談会来訪者は323人、1回当たり4.5人。
- (3) 相談件数は、前年までの6年度分の平均と比較して減少したが、  
その相談内容はエクセル、インターネット、ワード、パソコンの基礎の順となった。
- (4) 上記の4項目合計262件で相談件数全体の半数(57%)以上を占めている。
- (5) 相談者の男女構成は男性7、女性3の割合。年齢構成では70歳以上が相談者の7割(75%)。
- (6) パソコンのOS構成はWindows10(52%)で一番多くWindows7を使用している相談者(32%)を引き離している。 あとはWindows8(12%)、Vista(3%)の順となっている。
- (7) 最近では、スマホ、タブレットを含むIT関連の相談も増加してきた。

### 2. 相談会実施内容

#### 1) 年度別相談会の開催日数・相談者数推移

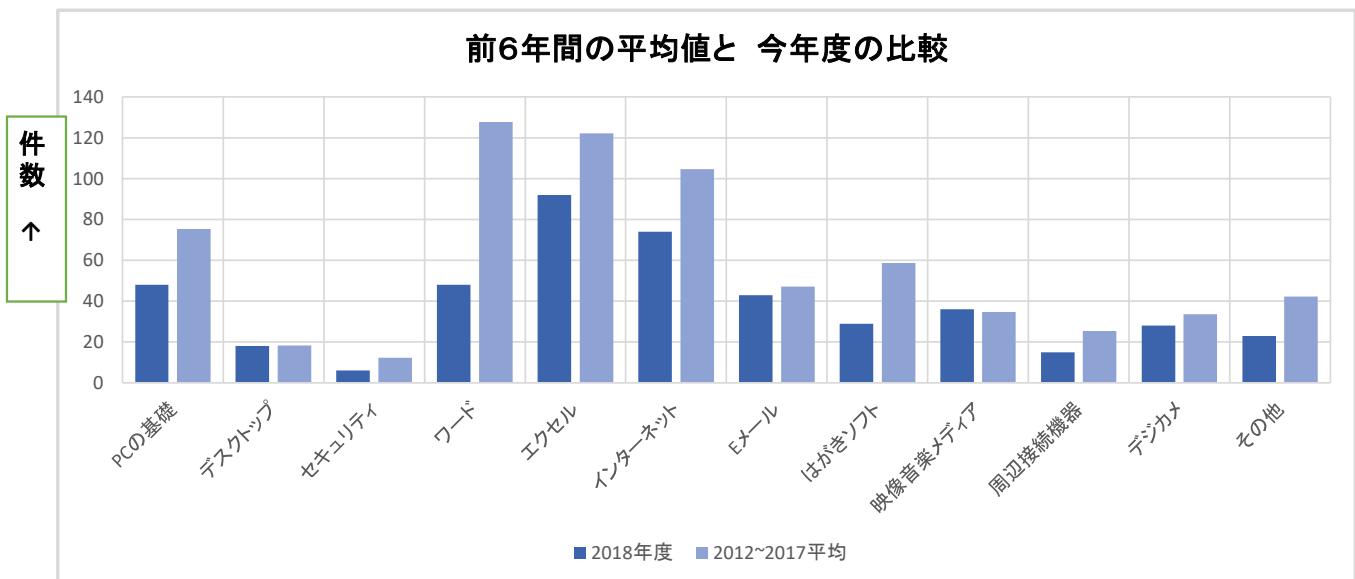
年度	平成25年	平成26年	平成27年	平成28年	平成29年	平成30年
開催回数	65回	72回	71回	72回	72回	72回
相談者数	460人	580人	542人	533人	442人	323人
1回当たり人数	7.1人	8.1人	7.6人	7.4人	6.1人	4.5人

#### 2) 平成30年度グループ別相談会内容

H30年度（2018年度）パソコン相談集計表

実施場所	グループ	講師数	参加者			パソコン基礎の基礎	デスクトップ整理	セキュリティ	ワード	エクセル	インターネット	Eメール	はがき	映像ディスプレイ	周辺機器接続	デジカメ	その他	相談件数
			初参加	再参加	合計													
東地区	A	182	12	101	111	8	7	3	21	30	41	16	12	8	5	6	8	165
公民館	C	116	11	71	82	7	4	1	12	29	5	12	12	6	6	15	6	115
北地区	D	190	13	117	130	33	7	2	15	33	28	15	5	22	4	7	9	180
計		488	36	289	323	48	18	6	48	92	74	43	29	36	15	28	23	460
		比率	11.15	89	100%	10	4	1	10	20	16	9	6	8	3	6	5	100%

### 3. 相談会関係グラフ表示



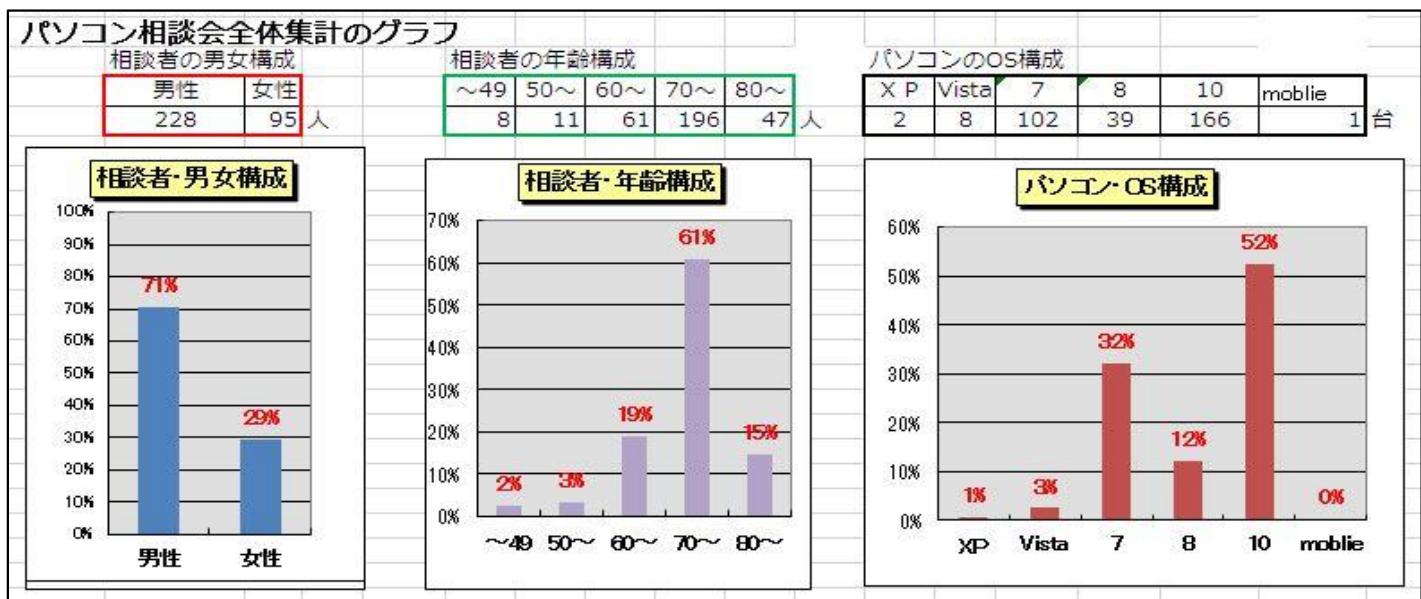
### 相談者男女構成、年齢構成、パソコンのOS構成

#### 相談者・性別データ

東地区文化センター (Aグループ)				公民館 (Cグループ)				北地区文化センター (Dグループ)				パソコン相談会 集計			
開催数	男性	女性	合計	開催数	男性	女性	合計	開催数	男性	女性	合計	開催	男性	女性	相談者
24	88	23	111	24	58	24	82	24	82	48	130	72	228	95	323

#### 相談件数データ

相談件数 計	165	相談件数 計	115	相談件数 計	180	相談件数 総計	460
						1 開催当たり	相談者 = 4.5人 相談数 = 6.4件



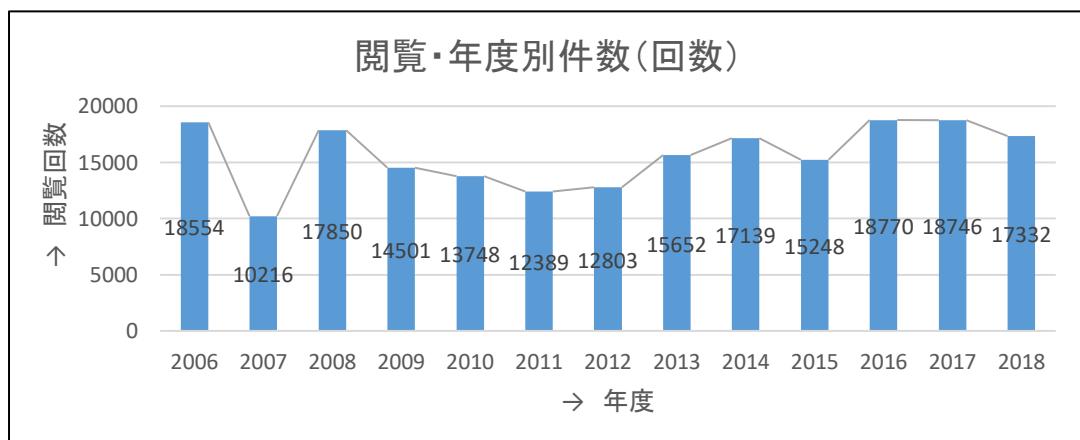
## 第1号議案－4

### 平成30年度活動報告 ホームページ部会

#### 活動内容の総括

1. 相談会の記録報告では、数値データの他に相談内容の詳細＆特記事項も合わせ、報告した。
2. ざまっとHPの問い合わせ先状況
  - 1) 今年度 問い合わせ件数2件（問い合わせ1件、その他1件）  
対前年度△4件（年6件）
  - 2) 問い合わせ受付担当者受信後、会長へ自動転送し複数の目で回答漏れチェックを継続実施した
3. ざまっとHPのメンテナンスも継続実施した
4. パソコンサポートクラブHPの定期更新、随時更新を継続実施した
5. ホームページ部会活動は、メンバーの半数が役員会メンバーと重複するため、役員会活動の中で推進した
6. 部会長の押田さんが平成30年11月30日付けて退会した

#### ホームページ閲覧数のグラフ



## 第1号議案－5

### 平成30年度活動報告 会員動向状況

#### 【総括】

- 平成30年4月1日：会員合計27名
- 平成31年3月31日：会員合計23名（内、実働23名）  
【変動】：入会員1名、退会員5名、休会員0名

- 1) Aグループは変動なし。
- 2) Cグループは、健康上の理由で退会される方が2名、休会から退会される方2名、個人の都合による退会が1名で5名の方が退会。
- 3) Dグループは、1名入会。

#### 今年度の会員動向

	会員数 (平 31.4.1)	年度中の会員動向			平成31年3月31日現在	
		入会	退会	会員数	休会	実働数
Aグループ（東地区文化センター）	9			8		8
Cグループ（公民館）	4		5	4		4
Dグループ（北地区文化センター）	10	1		11		11
合 計	23	1	5	23	0	23

#### 今年度の入退会者氏名

	Aグループ			Cグループ			Dグループ		
	入会	休会	退会	入会	休会	退会	入会	休会	退会
前年度から の休会者									
4月11日						寺山			
4月27日							杉浦		
11月30日						押田			
12月4日						佐藤 (博之)			
2月15日						谷岡			
3月31日						竹本			
年度計						5	1		

## 第2号議案

### 平成30年度決算報告 (会計期間 平成30年4月1日～平成31年3月31日)

#### 1. 収入の部

(単位：円)

費目	予算	実績	予算対比	内訳明細
活動収入	120,000	120,000	0	市主催パソコン講座講師料*1
活動未収金	24,000	24,000	0	前年度(H30年3月) 東文はじめてPC講座講師料
雑収入	0	12,000	12,000	活動補助費辞退者2名分戻入 (Cグループ)
会費	0	0	0	
計 (A)	144,000	156,000	12,000	
繰越金 (B)	35,204	35,204	0	平成29年度からの繰り越し分
合計 (A)+(B)	179,204	191,204	12,000	

\*1 市主催パソコン講座講師料内訳は、公民館48,000 北文 36,000 東文36,000 計120,000

#### 2. 支出の部

(単位：円)

費目	予算	実績	予算対比	内訳明細
事務用消耗品費	10,000	8,754	1,246	印刷代(¥1400)、LANケーブル購入(¥2160)、ルーター購入(¥4980) 名札ケース購入(¥214)
通信費	0	0	0	連絡用はがき、切手など
会議費	0	0	0	
研修費	10,000	0	10,000	
講座費	10,000	4,536	5,464	新会員用テキスト購入 ①やさしいPC×1 (¥1620) ②Word/Excel×1 (¥1620) ③パワポ×1 (¥1296)
活動費	108,000	138,000	-30,000	活動補助費 ¥6,000×23名
データ管理費	10,000	9,270	730	サーバ年間レンタル料・振込手数料
計 (C)	148,000	160,560	-12,560	
予備費 (D)	31,204	30,644	560	平成31年度へ繰越
合計 (C)+(D)	179,204	191,204	-12,000	

上記の通り、会計決算を報告します。

平成31年3月31日 会計担当 高木幸雄

#### 会計監査報告

平成30年度の会計決算について

関係書類を監査した結果、内容は適正であり間違いないことを認めます。

平成31年3月31日 会計監査 宇田川 力

## 第3号議案

### 平成31年度役員改選

#### 平成31年度役員候補

役務	氏名	所属グループ
会長	宇田川 力	平成31年度 Cグループ長
副会長兼会計	杉浦 史和	平成31年度 Dグループ長
書記兼監査	東家 豪賢	平成31年度 Aグループ長

#### 【参考資料】

#### 平成31年度パソコン相談会担当

Aグループ	大津 良之
Cグループ	渥美 てる子
Dグループ	山口 岸枝

#### 平成31年度ホームページ部会担当

部会長	会長が代行
メンテナンス担当	東家豪賢 (A)
企画・サポート担当	杉浦 文和 (D) ・ 木下 宏祐 (D) ・ 高木幸雄 (D)

## 第4号議案

### 平成31年度活動計画

- 講座は7回開催する。
- パワーポイント講座は東文で2回行う。
- Cグループのパソコン相談会は月1回となる。

#### ☆市主催講座

場所	2019年（H31年）								2020年（R2年）		
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月
講座名			パワーポイント 1		ワード入門	パワーポイント 2	ワード入門	エクセル入門		エクセル入門	ワード&パソコンのメンテナス
講座概要			パワーポイントの入門		インターネットとワードを覚える人向け	パワーポイントの入門	ワードの基本を学び年賀状作成などを体験する	エクセルを覚える人向け		仕事や生活に活用できる表作成や計算機能を学習する	ワードの基礎&PC内のデータの整理
曜日			木		木	土	土	火		土	木
開催日			6		8	14	5	12		15	5
			13		15	21	12	19		22	12
			20		22	28	19	26		29	19
(時間×回数)			3H×3回		3H×3回	3H×3回	3H×3回	3H×3回		3H×3回	3H×3回
時間			午後		午前	午前	午後	午前		午後	午前
			13:30		9:30	9:30	13:30	9:30		13:30	9:30
			16:30		12:30	12:30	16:30	12:30		16:00	12:30
担当			A		D	A	C	D		C	A

#### ☆Z P S Cパソコン相談会

東文	曜日	2019年（H31年）									2020年（R2年）			
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
東文・A	曜日 24回	第1・3日曜日（但し5月と11月と1月は、第2・3日曜日）												
		7	12	2	7	4	1	6	10	1	12	2	1	
		21	19	16	21	18	15	20	17	15	19	16	15	
		14:00～16:00												
座公・C	曜日 12回	第4火曜日												
		23	28	25	23	27	24	22	26	24	28	25	24	
		14:00～16:00												
北文・D	曜日 24回	第1木曜日・第3水曜日（但し5月は第3水曜日1日、1月は第2木曜日・第3水曜日）												
		4	-	6	4	1	5	3	7	5	9	6	5	
		17	15	19	17	21	18	16	20	18	15	19	18	
		13:30～15:30												

## 第5号議案

### 平成31年度予算 (会計期間 平成31年4月1日～平成32年3月31日)

#### 1. 収入の部

(単位:円)

費目	前年度実績	予算	実績対比	内訳明細
活動収入※1	120,000	108,000	-12,000	市主催パソコン講座講師料 年間講座開催日数18日（対前年△2日）
活動未収金※2	24,000	18,000	-6,000	市主催パソコン講座講師料 H31/3東地区講座開催日数3日（対前年△1日）
雑収入	12,000	0	-12,000	
会費	0	0	0	
計 (A)	156,000	126,000	-30,000	
繰越金 (B)	35,204	30,644	-4,560	
合計 (A)+(B)	191,204	156,644	-34,560	

※1 対象期間 4月～翌年2月 予算内訳：公民館￥36,000／北文￥36,000／東文￥36,000

※2 対象期間 翌年3月 予算内訳：東文￥18,000

#### 2. 支出の部

(単位:円)

費目	前年度実績	予算	実績対比	内訳明細
事務用消耗品費	8,754	10,000	1,246	パソコン相談会チラシ用紙ほか事務消耗品
通信費		0	0	連絡用はがき、切手など
会議費		0	0	
研修費	0	10,000	10,000	研修会・勉強会・資料代など
講座費	4,536	10,000	5,464	講師用テキスト、自主講座資料代など
活動費	138,000	92,000	-46,000	活動補助費￥4,000×23名
データ管理費	9,270	10,000	730	サーバー年間レンタル料・振込手数料
計 C)	160,560	132,000	-28,560	
予備費 (D)	30,644	24,644	-6,000	
合計 (C)+(D)	191,204	156,644	-34,560	

## 第6号議案

## 会則の改定

改定前			変更点	改定後				提案趣旨
条	項	本文		条	項	本文		
目的	第2条	「だれでもパソコンを使うことができる地域社会」を実現するため、公民館等と協力しあい、主に公民館を拠点として活動する	記述を追加	第2条	一	「だれでもパソコンを使うことができる地域社会」を実現するため、公民館（東地区文化センター、北地区文化センターを含む。以下同様）等と協力しあい、公民館を拠点として活動する。	恒久的な活動の拠点を明確に表記	
会員	第4条	1 「パソコンボランティア指導者養成講座」の受講者であること。	1項を削除	第4条	1	削除	クラブ加入条件の指導者養成講座受講が適用されていない実態を反映	
		2 新規会員は、会員の複数の推薦のもと、役員会の同意を必要とする。 推薦者は、新規会員の紹介状を付けてメールで役員会に推薦する。それを受けて会長は各役員にメールで連絡し、全役員の同意を取る。その後会長より全員に通知する。	項番を変更する	第4条	1	同左	1項削減のため、項番繰り上げ	
役員	第6条	2 副会長 1人・・ 会長を補佐する。	2、3項を2項に統合	第6条	2	副会長兼会計 1人・・ 会長を補佐すると共に会の運営費を管理する。	項番統合のため、項番変更	
		3 会計 1人・・ 会の運営費を管理する。			3	同左	項番統合のため、項番変更	
役員の任期	第7条	4 書記兼監査 1人・・・・・・総会の書記をつとめる。会計を監査し、総会に報告し、承認を求める。	項番を変更する	本文変更	第7条	一 本会の役員の任期は原則1年とし、再任の任期は2年までとする。 但し、総会の決議による場合はそれに従う。 また、欠員によって補充された者の任期は、残任期間とする。	次期役員候補者がいないケースが実現しその対応策（実態に即した改善）	
財源	第9条	1 当年度の総会日当日在籍する会員。ただし前年度から引き続き休会している会員を除く。	本文追加	第9条	1	当年度の総会日当日在籍する会員。ただし前年度から引き続き1年間以上休会している会員を除く	休会期間再検討による期間見直し	
権利の保護	第10条	1 会員は、講座資料などの作成にあたって、著作権などの第三者の権利を侵害してはならない。	本文追加	第10条	1	会員は、講座資料などの作成にあたって、著作権・個人情報保護法などの第三者の権利を侵害してはならない。	個人情報保護方針制定に伴い本文追加	
細則内規	1	2 会員は届出のないまま2年間休会した場合、会則第1条にかかわらず、これを退会したものとする。	本文変更	細則内規	2	会員は届出のないまま1年間休会した場合、会則第11条にかかわらず、これを退会したものとする。	休会実態を再検討し、期間の見直し及び改善。	