

平成30年度 座間市パソコンサポートクラブ総会

総 会 資 料

式 次 第

1. 開会のことば
2. 来賓のご挨拶
3. 議 事
 - 第1号議案 平成30年度活動報告
 - － 1 役員会 1
 - － 2 市主催パソコン講座 2
 - － 3 パソコン相談会 3～4
 - － 4 ホームページ部会 5
 - － 5 会員動向状況 6
 - 第2号議案 平成30年度決算報告（案） 7
 - 第3号議案 平成31年度役員改選（案） 8
 - 第4号議案 平成31年度活動計画（案） 9
 - 第5号議案 平成31年度予算（案） 10
 - 第6号議案 会則の改訂（案） 11
4. 閉会のことば

～～ 引き続き意見交換会をおこないます ～～

平成31/4/12

座間市パソコンサポートクラブ

第1号議案－1

平成30年度活動報告 役員会議 合同役員会議

1. 役員会議

役員会議 13回、合同役員会議 2回

2. 活動内容の総括

1. パワーポイント講座は「PowerPoint2016」SCC社の教材を使い東館で2度行った。
2. 大容量のオンラインストレージの利用実験を開始した。
3. WindowsのUP-Dateに起因するトラブルに速やかに対応するため、ルーター、Printerのup-dateも記録に残すようにした。
4. 北館&東館独自の「スマホ講座」に関連して、スマホの勉強を始めるメンバーがみられた。
5. 公民館の(C)のメンバー縮小に伴う具体的な対策を検討し、その方針を決めた。
6. 夏のPC基礎講座では、高校生の初めて参加が実現した。受講者の高齢化が進む中、若返りの対応が実現した。

3. 役員会の審議内容

| 開催日 | | 主 な 審 議 内 容 |
|----------|--------|--|
| 第1回役員会議 | 4月27日 | 講座用テキストと Windows10の画面との差異、クラブ内の主な資料の流れ図の見直し。 新メンバー1名入会。Dでは相談会でのミニ講座を検討した。 |
| 第2回役員会議 | 6月1日 | 「Windows10PC設定のクラブ基準」の一部としてプリンターやルーターの各館での接続 形態を確認した。 「パワーポイント講座」の内容について館と打ち合せて、テキストが決定された。 |
| 第3回役員会議 | 6月27日 | 相談会の講師が健康上の理由により欠席するケースが多くなってきた。 相談者の数が減ってきているとの報告もあった。 公民館のLANの配線工事がJMCにより完了した。 |
| 第4回役員会議 | 7月25日 | パワーポイント講座などで作成される大容量の講座資料を皆で共有するため、OneDriveの 利用を検討する事とした |
| 第5回役員会議 | 9月28日 | 種々の理由によりグループ長や相談会担当になる ことをメンバーが躊躇し、選出が難しくなって来ている。 各グループでの状況を報告したり、担当者の作業の軽減を図るための対策をこうじることとした。 |
| 第6回役員会議 | 10月25日 | 講座資料の共有化 の一環として、テキスト上の記載と現在のPC画面表示との差異を表にまとめた。 |
| 第7回役員会議 | 11月7日 | 高齢と健康上の理由から複数のメンバーから、退会の申出が出た。特にCグループ単独では相談会や講座の開催が困難となったので、緊急役員会が開催され、各グループに持ち帰って検討し対応をまとめることとした。 |
| 第8回役員会議 | 11月21日 | 公民館および東文の講座においてネットワーク障害が発生した。JMCにより、更新を行なったところ問題が解決できた。 Cグループの来期の活動について、公民館 にも状況を説明し、講習会の回数削減の可否などを相談することとした。 |
| 第9回役員会議 | 12月20日 | 第7回役員会の継続審議：Cグループでは相談会を月1回、講座は年2回、各グループの応援を得て、実施することにした。 |
| 第10回役員会議 | 1月17日 | 前半：第1回合同会議が開かれ、次年度の講座・相談会の日程の検討をした。 |
| | | 後半：ZPSC役員会： 会則の見直しの原案が提示された。各グループ内で事前に検討を行い、最終案を作成することとした。 共有フォルダーの利用については当分は実験的に、希望者のみを対象に活用することとした。 |
| 第11回役員会議 | 1月20日 | 総会準備 |
| 第12回役員会議 | 2月28日 | 前半：第2回合同会議が開かれ、次年度の講座・相談会の日程の確認が行われた。 |
| | | 後半：ZPSC役員会 前回及び第10回に引き続き同議題を審議した。 |
| 第13回役員会議 | 4月3日 | 総会準備及び次年度への新旧引継ぎ作業を行った。 |

第1号議案－2

平成30年度活動報告（市主催パソコン講座）

1. 講座開催総括

3グループが下記講座を3地区の公民館・地区センターで開催した。〔 〕内はグループ

| 講座名 | 座間市公民館[C] | | 東地区文化センター[A] | | 北地区文化センター[D] | | 講座回数 |
|-------------|-----------|---------|--------------|---------|--------------|-------|------|
| | 開催月 | 講座日数 | 開催月 | 講座日数 | 開催月 | 講座日数 | |
| パワーポイント入門講座 | | | 9月 11月 | 3.5Hx3回 | | | 2 |
| はじめてのパソコン講座 | | | | | 8月 | 3Hx3回 | 1 |
| ワード入門講座 | 10月 | 2.5Hx4回 | | | | | 1 |
| ワード&データ整理講座 | | | 3月 | 3.5Hx3回 | | | 1 |
| エクセル入門講座 | 2月 | 2.5Hx4回 | | | 12月 | 3Hx3回 | 2 |
| | | | | | | 講座計 | 7 |

- 1) パワーポイント講座を東文で2回開催。
- 2) はじめてのパソコン講座は1回のみ開催。
- 3) 「ワードとデータ整理講座」ではパソコンの一般的なファイル管理を組み合わせた講座を実施。
- 4) 講座回数が前年9回から7回となった。

2. 応募状況総括

- 1) 今年度の講座全体の応募倍率は「0.75」。

前年の応募倍率「1.04」。

| 講座名 定員 16名 | 座間市公民館[C] | | 東地区文化センター[A] | | 北地区文化センター[D] | | 講座全体 | |
|------------------|-----------|-----|--------------|-----|--------------|-----|------|------|
| | 応募者 | 倍率 | 応募者 | 倍率 | 応募者 | 倍率 | 応募者 | 倍率 |
| パワーポイント講座(9月) | | | 19 | 1.2 | | | 28 | 0.9 |
| パワーポイント講座(11月) | | | 9 | 0.6 | | | | |
| はじめてのパソコン講座 | | | | | 4 | 0.3 | 4 | 0.3 |
| ワード入門講座 | 8 | 0.5 | | | | | 8 | 0.5 |
| ワード&データ整理講座 | | | 20 | 1.3 | | | 20 | 1.2 |
| エクセル入門講座 | 12 | 0.8 | | | 13 | 0.8 | 25 | 0.8 |
| 応募者数計 | 20 | 0.6 | 48 | 1.0 | 17 | 0.5 | 85 | 0.76 |

- 2) * 過去5年の1講座当りの平均応募者数と比較するとかなりの減少となった。

* 定員を超える講座は2講座のみであった。

* 「はじめてのパソコン講座」への応募が大変に少なかった。

| 年度 | 2013年 | 2014年 | 2015年 | 2016年 | 2017年 | 2018年 |
|----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 応募者数 | 187人 | 186人 | 134人 | 114人 | 150人 | 85人 |
| 講座回数 | 9回 | 9回 | 9回 | 6回 | 9回 | 7回 |
| 講座平均応募者数 | 20.8人 | 20.7人 | 14.9人 | 19.0人 | 16.7人 | 12.1人 |
| 応募倍率 | 1.30 | 1.29 | 0.93 | 1.19 | 1.04 | 0.76 |

3. 受講者の年代（アンケートから）…… アンケート未記入者の関係で講座全体数と相違があります

| 講座名/受講年代 | 20代 | 30代 | 40代 | 50代 | 60代 | 70代 | 80代 | 計 |
|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| パワーポイント講座 | | | | 1 | 11 | 10 | 1 | 23 |
| はじめてのパソコン講座 | | | 1 | 1 | 2 | | | 4 |
| ワード入門講座 | | | 1 | 1 | 3 | 2 | | 7 |
| ワード&データ整理講座 | | | 1 | 1 | 5 | 7 | 1 | 15 |
| エクセル入門講座 | | 3 | 3 | 6 | 4 | 6 | 1 | 23 |
| 計 | 0 | 3 | 6 | 10 | 25 | 25 | 3 | 72 |

4. 講座の総括

- 1) パワーポイント講座は新しいテキストで実施した。
- 2) 受講者は、従来通り、60歳代、70歳代中心であった。
- 3) ルータの故障やファームウェアの更新による障害が発生し公民館、東文の講座に影響が出た。

平成30年度活動報告 パソコン相談会

1. 相談会総括

- (1) 相談会は各グループ24回ずつ実施、年間72回の実施。
- (2) 相談会来訪者は323人、1回当たり4.5人。
- (3) 相談件数は、前年までの6年度分の平均と比較して減少したが、
その相談内容はエクセル、インターネット、ワード、パソコンの基礎の順となった。
- (4) 上記の4項目合計262件で相談件数全体の半数(57%)以上を占めている。
- (5) 相談者の男女構成は男性7、女性3の割合。年齢構成では70歳以上が相談者の7割(75%)。
- (6) パソコンのOS構成はWindows10(52%)で一番多くWindows7を使用している相談者(32%)を引き離している。あとはWindows8(12%)、Vista(3%)の順となっている。
- (7) 最近では、スマホ、タブレットを含むIT関連の相談も増加してきた。

2. 相談会実施内容

1) 年度別相談会の開催日数・相談者数推移

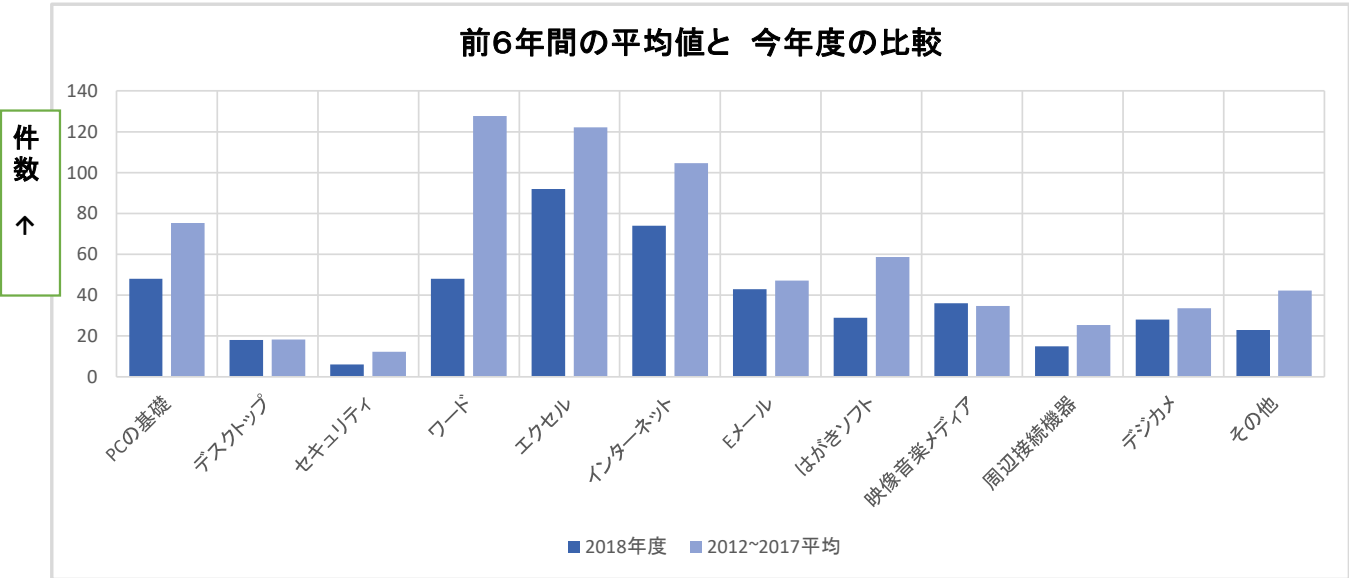
| 年度 | 平成25年 | 平成26年 | 平成27年 | 平成28年 | 平成29年 | 平成30年 |
|---------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 開催回数 | 65回 | 72回 | 71回 | 72回 | 72回 | 72回 |
| 相談者数 | 460人 | 580人 | 542人 | 533人 | 442人 | 323人 |
| 1回当たり人数 | 7.1人 | 8.1人 | 7.6人 | 7.4人 | 6.1人 | 4.5人 |

2) 平成30年度グループ別相談会内容

H30年度（2018年度）パソコン相談集計表

| 実施場所 | グループ | 講師数 | 参加者 | | | パソコン基礎の | デスクトップ | セキュリティ | ワード | エクセル | インターネット | Eメール | はがき | 映像・音楽メディア | 周辺機器 | デジタルカメラ | その他 | 相談件数 |
|------|------|-----|-------|-----|------|---------|--------|--------|-----|------|---------|------|-----|-----------|------|---------|-----|------|
| | | | 初参加 | 再参加 | 合計 | | | | | | | | | | | | | |
| 東地区 | A | 182 | 12 | 101 | 111 | 8 | 7 | 3 | 21 | 30 | 41 | 16 | 12 | 8 | 5 | 6 | 8 | 165 |
| 公民館 | C | 116 | 11 | 71 | 82 | 7 | 4 | 1 | 12 | 29 | 5 | 12 | 12 | 6 | 6 | 15 | 6 | 115 |
| 北地区 | D | 190 | 13 | 117 | 130 | 33 | 7 | 2 | 15 | 33 | 28 | 15 | 5 | 22 | 4 | 7 | 9 | 180 |
| 計 | | 488 | 36 | 289 | 323 | 48 | 18 | 6 | 48 | 92 | 74 | 43 | 29 | 36 | 15 | 28 | 23 | 460 |
| 比率 | | | 11.15 | 89 | 100% | 10 | 4 | 1 | 10 | 20 | 16 | 9 | 6 | 8 | 3 | 6 | 5 | 100% |

3. 相談会関係グラフ表示



相談者男女構成、年齢構成、パソコンのOS構成

相談者・性別データ

| 東地区文化センター（Aグループ） | | | | 公民館（Cグループ） | | | | 北地区文化センター（Dグループ） | | | | パソコン相談会 集計 | | | |
|------------------|----|----|-----|------------|----|----|----|------------------|----|----|-----|------------|-----|----|-----|
| 開催数 | 男性 | 女性 | 合計 | 開催数 | 男性 | 女性 | 合計 | 開催数 | 男性 | 女性 | 合計 | 開催 | 男性 | 女性 | 相談者 |
| 24 | 88 | 23 | 111 | 24 | 58 | 24 | 82 | 24 | 82 | 48 | 130 | 72 | 228 | 95 | 323 |

相談件数データ

| | | | | | | | |
|--------|-----|--------|-----|--------|-----|------------|----------------------|
| 相談件数 計 | 165 | 相談件数 計 | 115 | 相談件数 計 | 180 | 相談件数 総計 | 460 |
| | | | | | | 1開催 当たり | 相談者=4.5人 相談数=6.4件 |

パソコン相談会全体集計のグラフ

相談者の男女構成

| 男性 | 女性 |
|-----|----|
| 228 | 95 |

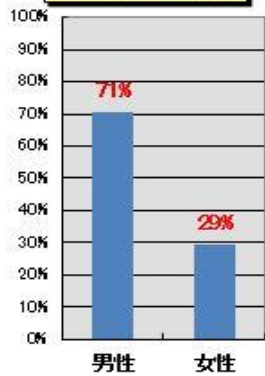
相談者の年齢構成

| ～49 | 50～ | 60～ | 70～ | 80～ |
|-----|-----|-----|-----|-----|
| 8 | 11 | 61 | 196 | 47 |

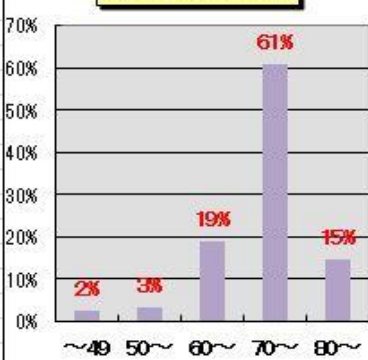
パソコンのOS構成

| X P | Vista | 7 | 8 | 10 | moblie |
|-----|-------|-----|----|-----|--------|
| 2 | 8 | 102 | 39 | 166 | 1 |

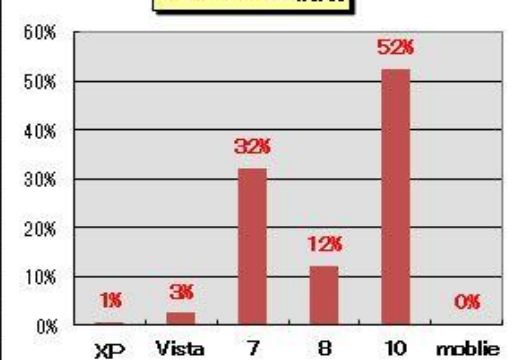
相談者・男女構成



相談者・年齢構成



パソコン・OS構成



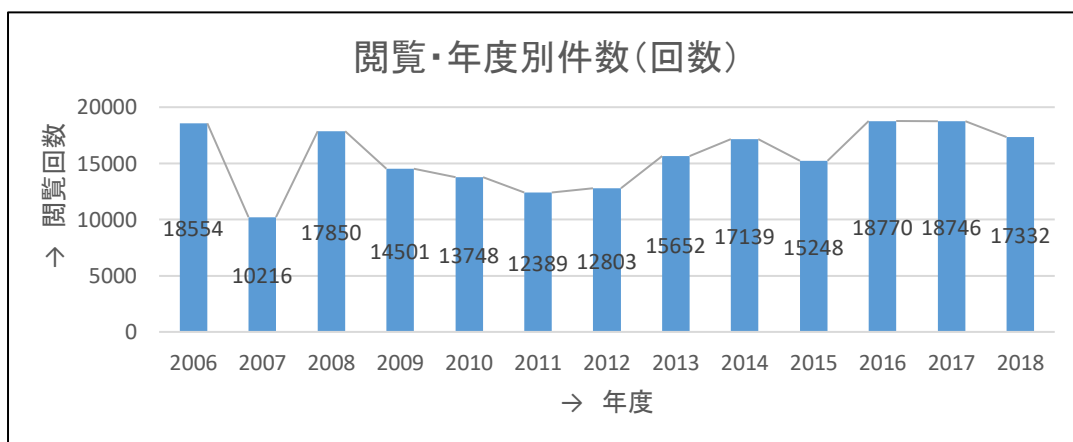
第1号議案－4

平成30年度活動報告 ホームページ部会

活動内容の総括

1. 相談会の記録報告では、数値データの他に相談内容の詳細＆特記事項も合わせ、報告した。
2. ざまっとHPの問い合わせ先状況
 - 1) 今年度 問い合わせ件数2件（問い合わせ1件、その他1件）
対前年度△4件（年6件）
 - 2) 問い合わせ受付担当者受信後、会長へ自動転送し複数の目で回答漏れチェックを継続実施した
3. ざまっとHPのメンテナンスも継続実施した
4. パソコンサポートクラブHPの定期更新、随時更新を継続実施した
5. ホームページ部会活動は、メンバーの半数が役員会メンバーと重複するため、役員会活動の中で推進した
6. 部会長の押田さんが平成30年11月30日付けで退会した

ホームページ閲覧数のグラフ



第1号議案－5

平成30年度活動報告 会員動向状況

【総括】

- ・ 平成30年4月1日：会員合計27名
- ・ 平成31年3月31日：会員合計23名（内、実働23名）

【変動】：入会員1名、退会員5名、休会員0名

- 1) Aグループは変動なし。
- 2) Cグループは、健康上の理由で退会される方が2名、休会から退会される方2名、個人の都合による退会が1名で5名の方が退会。
- 3) Dグループは、1名入会。

今年度の会員動向

| | 会員数 (平 31.4.1) | 年度中の会員動向 | | | | | 平成31年3月31日現在 |
|------------------|----------------------|----------|----|-----|----|-----|--------------|
| | | 入会 | 退会 | 会員数 | 休会 | 実働数 | |
| Aグループ（東地区文化センター） | 9 | | | 8 | | 8 | |
| Cグループ（公民館） | 4 | | 5 | 4 | | 4 | |
| Dグループ（北地区文化センター） | 10 | 1 | | 11 | | 11 | |
| 合 計 | 23 | 1 | 5 | 23 | 0 | 23 | |

今年度の入退会者氏名

| | Aグループ | | | Cグループ | | | Dグループ | | |
|-----------|-------|----|----|-------|----|------------|-------|----|----|
| | 入会 | 休会 | 退会 | 入会 | 休会 | 退会 | 入会 | 休会 | 退会 |
| 前年度からの休会者 | | | | | | | | | |
| 4月11日 | | | | | | 寺山 | | | |
| 4月27日 | | | | | | | 杉浦 | | |
| 11月30日 | | | | | | 押田 | | | |
| 12月4日 | | | | | | 佐藤 (博之) | | | |
| 2月15日 | | | | | | 谷岡 | | | |
| 3月31日 | | | | | | 竹本 | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 年度計 | | | | | | 5 | 1 | | |

第2号議案

平成30年度決算報告

(会計期間 平成30年4月1日～平成31年3月31日)

1. 収入の部

(単位：円)

| 費目 | 予算 | 実績 | 予算対比 | 内訳明細 |
|------------|---------|---------|--------|--------------------------|
| 活動収入 | 120,000 | 120,000 | 0 | 市主催パソコン講座講師料*1 |
| 活動未収金 | 24,000 | 24,000 | 0 | 前年度（H30年3月）東文はじめてPC講座講師料 |
| 雑収入 | 0 | 12,000 | 12,000 | 活動補助費辞退者2名分戻入（Cグループ） |
| 会費 | 0 | 0 | 0 | |
| 計 (A) | 144,000 | 156,000 | 12,000 | |
| 繰越金 (B) | 35,204 | 35,204 | 0 | 平成29年度からの繰り越し分 |
| 合計 (A)+(B) | 179,204 | 191,204 | 12,000 | |

*1 市主催パソコン講座講師料内訳は、公民館48,000 北文 36,000 東文36,000 計120,000

2. 支出の部

(単位：円)

| 費目 | 予算 | 実績 | 予算対比 | 内訳明細 |
|------------|---------|---------|---------|--|
| 事務用消耗品費 | 10,000 | 8,754 | 1,246 | 印刷代（¥1400）、LANケーブル購入（¥2160）、ルーター購入（¥4980）名札ケース購入（¥214） |
| 通信費 | 0 | 0 | 0 | 連絡用はがき、切手など |
| 会議費 | 0 | 0 | 0 | |
| 研修費 | 10,000 | 0 | 10,000 | |
| 講座費 | 10,000 | 4,536 | 5,464 | 新会員用テキスト購入 ①やさしいPC×1（¥1620） ②Word/Excel×1（¥1620）③パワポ×1（¥1296） |
| 活動費 | 108,000 | 138,000 | -30,000 | 活動補助費 ¥6,000×23名 |
| データ管理費 | 10,000 | 9,270 | 730 | サーバ年間レンタル料・振込手数料 |
| 計 (C) | 148,000 | 160,560 | -12,560 | |
| 予備費 (D) | 31,204 | 30,644 | 560 | 平成31年度へ繰越 |
| 合計 (C)+(D) | 179,204 | 191,204 | -12,000 | |

上記の通り、会計決算を報告します。

平成31年3月31日 会計担当 高木幸雄

会計監査報告

平成30年度の会計決算について

関係書類を監査した結果、内容は適正であり間違いがないことを認めます。

平成31年3月31日 会計監査 宇田川 力

第3号議案

平成31年度役員改選

平成31年度役員候補

| 役 務 | 氏 名 | 所属グループ |
|--------|-------|---------------|
| 会 長 | 宇田川 力 | 平成31年度 Cグループ長 |
| 副会長兼会計 | 杉浦 史和 | 平成31年度 Dグループ長 |
| 書記兼監査 | 東家 豪賢 | 平成31年度 Aグループ長 |

【参考資料】

平成31年度パソコン相談会担当

| | |
|-------|--------|
| Aグループ | 大津 良之 |
| Cグループ | 渥美 てる子 |
| Dグループ | 山口 岸枝 |

平成31年度ホームページ部会担当

| | |
|-----------|---------------------------|
| 部会長 | 会長が代行 |
| メンテナンス担当 | 東家豪賢（A） |
| 企画・サポート担当 | 杉浦 文和（D）・木下 宏祐（D）・高木幸雄（D） |

第4号議案

平成31年度活動計画

1. 講座は7回開催する。
2. パワーポイント講座は東文で2回行う。
3. Cグループのパソコン相談会は月1回となる。

☆市主催講座

| | 2019年（H31年） | | | | | | | | | 2020年（R2年） | | |
|---------|-------------|----|----------------|----|-----------------------------|----------------|-------------------------------|------------------|-----|------------|--------------------------------------|-----------------------|
| | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
| 場 所 | | | 東地区 | | 北地区 | 東地区 | 公民館 | 北地区 | | | 公民館 | 東地区 |
| 講座名 | | | パワーポイント 1 | | ワード入門 | パワーポイント 2 | ワード入門 | エクセル入門 | | | エクセル入門 | ワード&パソコンのメンテナンス |
| 講座概要 | | | パワーポイント の入門 | | インターネット とワードを覚え たい人向け | パワーポイント の入門 | ワードの基本を学 び年賀状作成な どを体験する | エクセルを覚え たい人向け | | | 仕事や生活に活 用できる表作成 や計算機能を学 習する | ワードの基礎&PC 内のデータの整理 |
| 曜 日 | | | 木 | | 木 | 土 | 土 | 火 | | | 土 | 木 |
| 開催日 | | | 6 | | 8 | 14 | 5 | 12 | | | 15 | 5 |
| | | | 13 | | 15 | 21 | 12 | 19 | | | 22 | 12 |
| | | | 20 | | 22 | 28 | 19 | 26 | | | 29 | 19 |
| | | | | | | | | | | | | |
| (時間×回数) | | | 3H×3回 | | 3H×3回 | 3H×3回 | 3H×3回 | 3H×3回 | | | 3H×3回 | 3H×3回 |
| 時 間 | | | 午後 | | 午前 | 午前 | 午後 | 午前 | | | 午後 | 午前 |
| | | | 13:30 | | 9:30 | 9:30 | 13:30 | 9:30 | | | 13:30 | 9:30 |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | 16:30 | | 12:30 | 12:30 | 16:30 | 12:30 | | | 16:00 | 12:30 |
| 担 当 | | | A | | D | A | C | D | | | C | A |

☆Z P S Cパソコン相談会

| | | 2019年（H31年） | | | | | | | | | | 2020年（R2年） | | |
|------------------|-----|--|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|------------|----|--|
| | | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | |
| 東 文 ・ A | 曜日 | 第1・3日曜日（但し5月と11月と1月は、第2・3日曜日） | | | | | | | | | | | | |
| | 24回 | 7 | 12 | 2 | 7 | 4 | 1 | 6 | 10 | 1 | 12 | 2 | 1 | |
| | | 21 | 19 | 16 | 21 | 18 | 15 | 20 | 17 | 15 | 19 | 16 | 15 | |
| | 時間 | 14：00～16：00 | | | | | | | | | | | | |
| 座 公 ・ C | 曜日 | 第4火曜日 | | | | | | | | | | | | |
| | 12回 | 23 | 28 | 25 | 23 | 27 | 24 | 22 | 26 | 24 | 28 | 25 | 24 | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | 時間 | 14：00～16：00 | | | | | | | | | | | | |
| 北 文 ・ D | 曜日 | 第1木曜日・第3水曜日（但し5月は第3水曜日1日、1月は第2木曜日・第3水曜日） | | | | | | | | | | | | |
| | 24回 | 4 | - | 6 | 4 | 1 | 5 | 3 | 7 | 5 | 9 | 6 | 5 | |
| | | 17 | 15 | 19 | 17 | 21 | 18 | 16 | 20 | 18 | 15 | 19 | 18 | |
| | 時間 | 13：30～15：30 | | | | | | | | | | | | |

第5号議案

平成31年度予算 (会計期間 平成31年4月1日～平成32年3月31日)

1. 収入の部

(単位：円)

| 費 目 | 前年度実績 | 予算 | 実績対比 | 内 訳 明 細 |
|------------|---------|---------|---------|--|
| 活動収入※ 1 | 120,000 | 108,000 | -12,000 | 市主催パソコン講座講師料 年間講座開催日数18日（対前年△2日） |
| 活動未収金※ 2 | 24,000 | 18,000 | -6,000 | 市主催パソコン講座講師料 H31/3東地区講座開催日数3日（対前年△1日） |
| 雑収入 | 12,000 | 0 | -12,000 | |
| 会費 | 0 | 0 | 0 | |
| 計 (A) | 156,000 | 126,000 | -30,000 | |
| 繰越金 (B) | 35,204 | 30,644 | -4,560 | |
| 合計 (A)+(B) | 191,204 | 156,644 | -34,560 | |

※ 1 対象期間 4月～翌年2月 予算内訳：公民館 ¥ 36,000 / 北文 ¥ 36,000 / 東文 ¥ 36,000

※ 2 対象期間 翌年3月 予算内訳：東文 ¥ 18,000

2. 支出の部

(単位：円)

| 費 目 | 前年度実績 | 予算 | 実績対比 | 内 訳 明 細 |
|------------|---------|---------|---------|---------------------|
| 事務用消耗品費 | 8,754 | 10,000 | 1,246 | パソコン相談会チラシ用紙ほか事務消耗品 |
| 通信費 | | 0 | 0 | 連絡用はがき、切手など |
| 会議費 | | 0 | 0 | |
| 研修費 | 0 | 10,000 | 10,000 | 研修会・勉強会・資料代など |
| 講座費 | 4,536 | 10,000 | 5,464 | 講師用テキスト、自主講座資料代など |
| 活動費 | 138,000 | 92,000 | -46,000 | 活動補助費 ¥ 4,000 × 23名 |
| データ管理費 | 9,270 | 10,000 | 730 | サーバー年間レンタル料・振込手数料 |
| 計 (C) | 160,560 | 132,000 | -28,560 | |
| 予備費 (D) | 30,644 | 24,644 | -6,000 | |
| 合計 (C)+(D) | 191,204 | 156,644 | -34,560 | |

第6号議案

会則の改定

| 改定前 | | | 変更点 | 改定後 | | | |
|-------|------|---|------------|------|---|--|-----------------------------------|
| 条 | 項 | 本文 | | 条 | 項 | 本文 | 提案趣旨 |
| 目的 | 第2条 | － 「だれでもパソコンを使うことができる地域社会」を実現するため、公民館等と協力しあい、主に公民館を拠点として活動する | 記述を追加 | 第2条 | － | 「だれでもパソコンを使うことができる地域社会」を実現するため、公民館（ <u>東地区文化センター、北地区文化センターを含む。以下同様</u> ）等と協力しあい、公民館を拠点として活動する。 | 恒久的な活動の拠点を明確に表記 |
| 会員 | 第4条 | 1 「パソコンボランティア指導者養成講座」の受講者であること。 | 1項を削除 | 第4条 | 1 | 削除 | クラブ加入条件の指導者養成講座受講が適用されていない実態を反映 |
| | | 2 新規会員は、会員の複数の推薦のもと、役員会の同意を必要とする。 推薦者は、新規会員の紹介状を付けてメールで役員会に推薦する。それを受けて会長は各役員にメールで連絡し、全役員の同意を取る。その後会長より全員に通知する。 | 項番を変更する | 第4条 | 1 | 同左 | 1項削減のため、項番繰り上げ |
| 役員 | 第6条 | 2 副会長 1人・・・ 会長を補佐する。 | 2、3項を2項に統合 | 第6条 | 2 | <u>副会長兼会計 1人・・・</u> <u>会長を補佐すると共に会の運営費を管理する。</u> | 項番統合のため、項番変更 |
| | | 3 会計 1人・・・ 会の運営費を管理する。 | | | 3 | 同左 | 項番統合のため、項番変更 |
| | | 4 書記兼監査 1人・・・・・・・・総会の書記をつとめる。会計を監査し、総会に報告し、承認を求める。 | 項番を変更する | | | | |
| 役員の任期 | 第7条 | － 本会の役員の任期は原則1年とし、再任の任期は2年までとする。 また、欠員によって補充された者の任期は、残任期間とする。 | 本文変更 | 第7条 | － | 本会の役員の任期は原則1年とし、再任の任期は2年までとする。 <u>但し、総会の決議による場合はそれに従う。</u> また、欠員によって補充された者の任期は、残任期間とする。 | 次期役員候補者がいないケースが実現しその対応策（実態に即した改善） |
| 財源 | 第9条 | 1 当年度の総会日当日在籍する会員。ただし前年度から引き続き休会している会員を除く。 | 本文追加 | 第9条 | 1 | 当年度の総会日当日在籍する会員。ただし前年度から引き続き <u>1年間以上</u> 休会している会員を除く | 休会期間再検討による期間見直し |
| 権利の保護 | 第10条 | 1 会員は、講座資料などの作成にあたって、著作権などの第三者の権利を侵害してはならない。 | 本文追加 | 第10条 | 1 | 会員は、講座資料などの作成にあたって、著作権・ <u>個人情報保護法</u> などの第三者の権利を侵害してはならない。 | 個人情報保護方針制定に伴い本文追加 |
| 細則内規 | 1 | 2 会員は届出のないまま2年間休会した場合、会則第11条にかかわらず、これを退会したものとする。 | 本文変更 | 細則内規 | 2 | 会員は届出のないまま <u>1年間</u> 休会した場合、会則第11条にかかわらず、これを退会したものとする。 | 休会実態を再検討し、期間の見直し及び改善。 |