

令和元年度 座間市パソコンサポートクラブ総会

書類決議用資料

議案

第1号議案	令和元年度活動報告
－1	役員会 1
－2	市主催パソコン講座 2
－3	パソコン相談会 3～4
－4	ホームページ部会 5
－5	会員動向状況 6
第2号議案	令和元年度決算報告（案） 7
第3号議案	令和2年度役員改選（案） 8
第4号議案	令和2年度活動計画（案） 9
第5号議案	令和2年度予算（案） 10

座間市パソコンサポートクラブ

第1号議案－1

令和元年度活動報告 役員会議 合同役員会議

1. 役員会議 役員会議 9回、合同役員会議 1回
2. 活動内容の総括
1. 公民館の相談会は月1回で実施
 2. Windows7サポート終了(2020/1/14)を控え、相談会用PC Lenovo3台 (Win8.1) NEC4台(Win7) 計7台をWindows10への無償アップグレードを実施
 3. NEC4台 (Windows10アップグレード済) は継続使用とし、残りNEC4台 (Windows7) は市へ返却
相談会PCの現状： 北文 (Lenovo 1台 NEC 1台) 東文 (Lenovo 1台 NEC 2台)
公民 (Lenovo 1台 NEC 1台)
 4. 台風のため公民館でのワード講座が1週遅れで開催
 5. 新型コロナウイルス対策で3月の相談会とワード講座が中止
3. 役員会の審議内容

開催日		主 な 審 議 内 容
第1回役員会議	4月12日	<ul style="list-style-type: none">・今年度の役員会の運営方針を決定・役員の役割確認・サイト「ざまっと」の登録担当者を決定
第2回役員会議	5月18日	<ul style="list-style-type: none">・公民館での相談会を他グループからの応援を得て4月から月1回で開催・Windows7サポート停止の対応 (相談会PC)・ZPSC図書管理
第3回役員会議	6月28日	<ul style="list-style-type: none">・ZPSC図書の贈与、廃棄を実施・相談会PCの資産管理状況の確認・イーパーツ検討・会員募集広告を広報「ざま」に掲載依頼。問合せが数件あったが応募者は無し
第4回役員会議	8月29日	<ul style="list-style-type: none">・相談会PC (NEC Win7)をWin10へ無償アップグレードを実施。・寺田仁さん入会・Dグループ長退会に伴いグループ長が交代
第5回役員会議	9月30日	<ul style="list-style-type: none">・相談会PC (レノボ Win8.1)をWin10無償アップグレードを実施・北地区文化祭への協力参加
第6回役員会議	10月30日	<ul style="list-style-type: none">・台風のため公民館ワード講座が1週延期。・即位礼正殿の儀のため公民館の相談会が中止・公共設備再整備計画市民説明会に会長が出席・相談会PC (Win 7) の廃棄依頼
第7回役員会議	11月27日	<ul style="list-style-type: none">・Cグループ1名復帰
第8回役員会議	1月16日	<ul style="list-style-type: none">・前半第1回合同会議が開催され来期の講座・相談会について・相談会PC(NEC) 4台を市へ返却・Windows 7サポート停止に伴う取り扱いの確認
第1回合同会議	1月16日	<ul style="list-style-type: none">・来年度講座予定
—	2月12日	<ul style="list-style-type: none">・来年度チラシ作成
第9回役員会議	3月11日	<ul style="list-style-type: none">・総会準備
第10回役員会議	3月26日	<ul style="list-style-type: none">・4月の活動再開 (相談会、総会) について

第1号議案－2

令和元年度活動報告（市主催パソコン講座）

1. 講座開催総括

下記講座を3地区の公民館・地区センターで開催した。 []内はグループ

講座名	座間市公民館[C]		東地区文化センター[A]		北地区文化センター[D]		講座回数
	開催月	講座日数	開催月	講座日数	開催月	講座日数	
パワーポイント入門講座			6月 9月	3Hx3回			2
ワード入門講座	10月	3Hx3回			8月	3Hx3回	2
ワード＆データ整理講座			3月	中止			
エクセル入門講座	2月	3Hx3回			11月	3Hx3回	2
					講座計		6

- 1) パワーポイント講座を東文で2回開催
- 2) 講座はすべて3Hx3回で実施
- 3) 「ワードとデータ整理講座」は新型コロナウイルス対策で中止となった
- 4) 講座回数は6回

2. 応募状況総括

1) 今年度の講座全体の応募倍率は「0.69」

講座名	定員		座間市公民館[C]		東地区文化センター[A]		北地区文化センター[D]		講座全体		
	16名	応募者	倍率	応募者	倍率	応募者	倍率	応募者	倍率	応募者	倍率
パワーポイント講座（6月）				11	0.7					22	0.7
パワーポイント講座（9月）				11	0.7						
ワード入門講座	8	0.5				13	0.8	21	1.3		
ワード＆データ講座（中止）											
エクセル入門講座	14	0.9				9	0.6	23	0.7		
応募者数計	22	0.7	22	0.5	22	0.7	66	0.69			

2) 過去6年の1講座当りの平均応募者数は昨年からさらに減少した

年度	2014年	2015年	2016年	2017年	2018年	2019年
応募者数	186人	134人	114人	150人	84人	66人
講座回数	9回	9回	6回	9回	7回	6回
講座平均応募者数	20.7人	14.9人	19.0人	16.7人	12.0人	11.0人
応募倍率	1.29	0.93	1.19	1.04	0.75	0.69

3. 受講者の年代（アンケートから）……アンケート未記入者の関係で講座全体数と相違があります

講座名/受講年代	20代	30代	40代	50代	60代	70代	80代	計
パワーポイント講座 6月		1		1	4	4	1	11
パワーポイント講座 9月					5	5	1	11
ワード入門講座（北）		1		2		3	4	10
ワード入門講座（公）		1			2	5		8
ワード＆データ整理講座 中止								0
エクセル入門講座（北）		2	1			4	2	9
エクセル入門講座（公）	1		1	2	5	4	1	14
計	1	5	2	5	16	25	9	63

4. 講座の総括

- 1) すべての講座で定員に満たなかった
- 2) 受講者は、従来通り、60歳代、70歳代中心であった

令和元年度活動報告 パソコン相談会

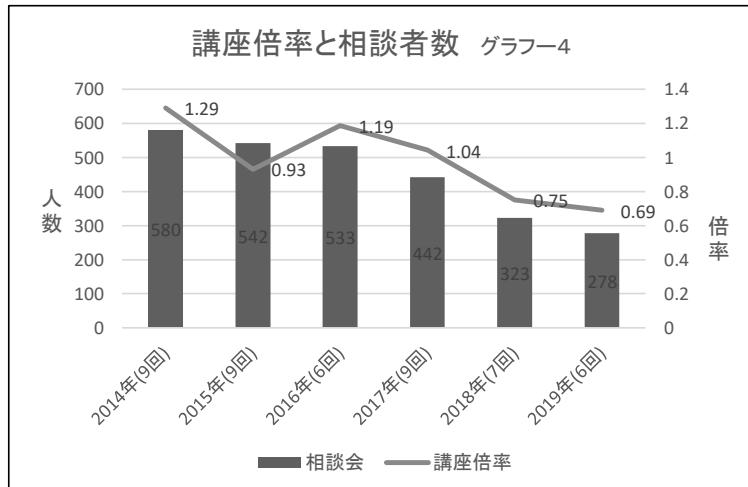
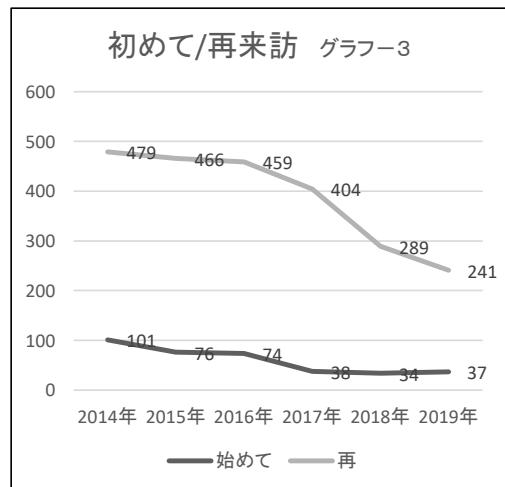
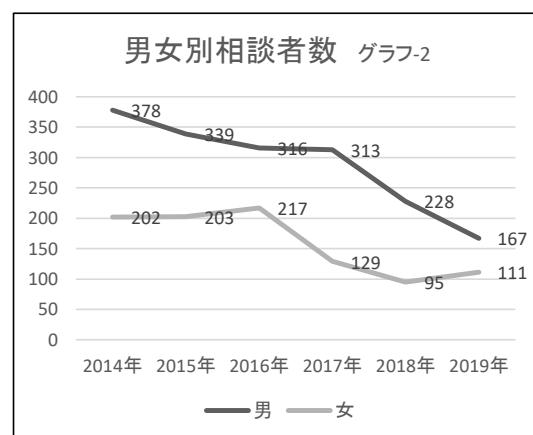
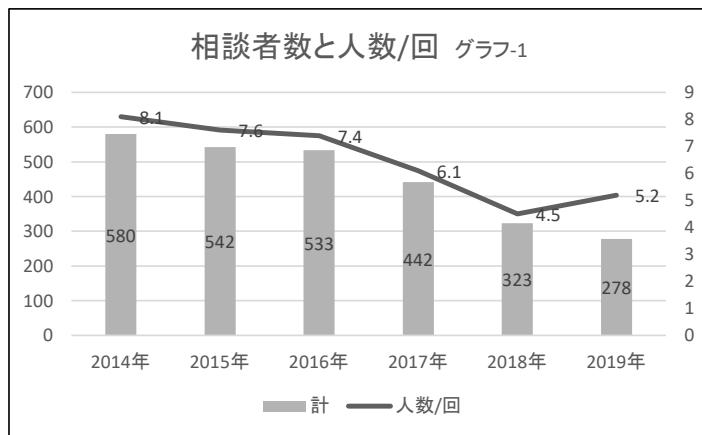
1. 相談会総括

- (1) 相談会は北文で21回、東文で22回、公民館で10回、合計53回実施 (3月は中止)
- (2) 相談会来訪者は278人、1回当たり5.2人。昨年の4.5人から少し改善(グラフ-1参照)
相談会開催回数が減っているので相談者数は比較できないが、一回当たりの参加者数が減少傾向
- (3) 男性の相談者数が減少している (グラフ-2参照) (グラフ-3参照)
- (4) 講座の応募者倍率と比例して相談者数も減少している (グラフ-4参照)
- (5) 相談内容は「エクセル」、「ワード」、「パソコン基礎」の順となった (次ページ参照)
- (6) ワードとインターネットの相談件数が大幅に減った (次ページ参照)
- (7) パワーポイントの相談件数は11件 (特記事項の記載による。その他に分類) (次ページ参照)
- (8) スマホ関連の相談件数が4件 (特記事項の記載による。その他に分類) (次ページ参照)
- (9) 相談者の男女構成は男性6、女性4の割合。年齢構成では70歳以上が相談者の約7割弱 (次ページ参照)
- (10) パソコンのOS構成はWindows10(67%)、Windows7 (19%) Windows8 (13%) (次ページ参照)

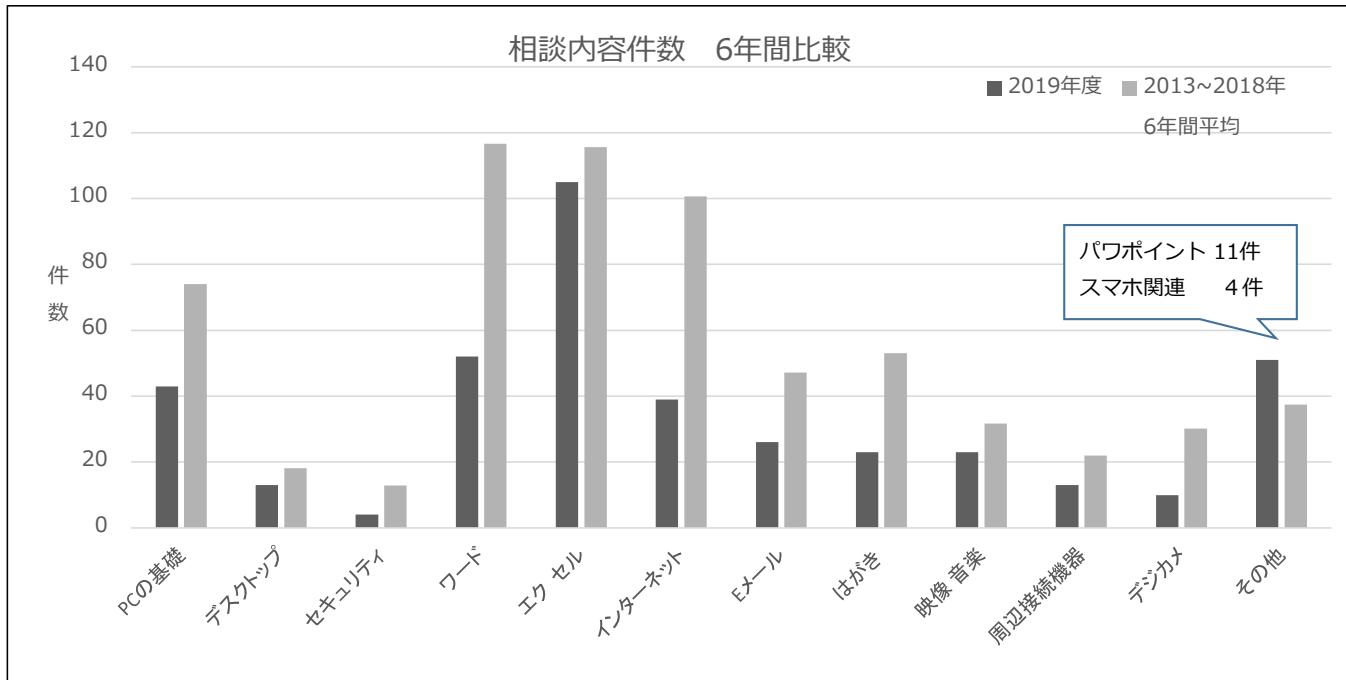
2. 相談会実施内容

1) 年度別相談会の開催日数・相談者数推移

年度	平成26年	平成27年	平成28年	平成29年	平成30年	令和元年
開催回数	72回	71回	72回	72回	72回	53回
相談者数	580人	542人	533人	442人	323人	278人
1回当たり人数	8.1人	7.6人	7.4人	6.1人	4.5人	5.2人



3. 相談会関係グラフ表示



相談者男女構成、年齢構成、パソコンのOS構成

相談者・性別データ

東地区文化センター				公民館				北地区文化センター				合計			
開催数	男性	女性	合計	開催数	男性	女性	合計	開催数	男性	女性	合計	開催数	男性	女性	合計
22	52	47	99	10	20	17	37	21	95	47	142	53	167	111	278

相談件数データ

相談件数 計	138	相談件数 計	46	相談件数 計	218	相談件数 総計	402	1開催	相談者 = 5.2人
								当たり	相談数 = 7.6件

パソコン相談会全体集計のグラフ

相談者の男女構成

男性	女性
167	111

人

相談者の年齢構成

~49	50~	60~	70~	80~
31	4	51	157	30

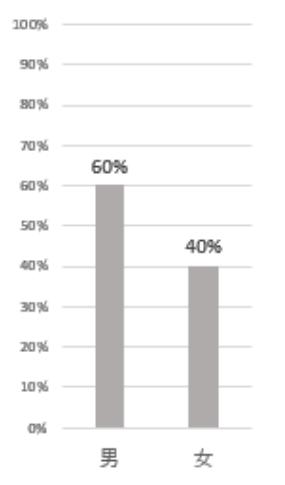
人

パソコンのOS構成

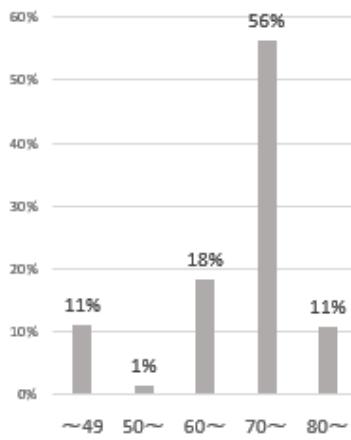
XP	Vista	7	8	10	mobile
0	1	49	34	177	2

台

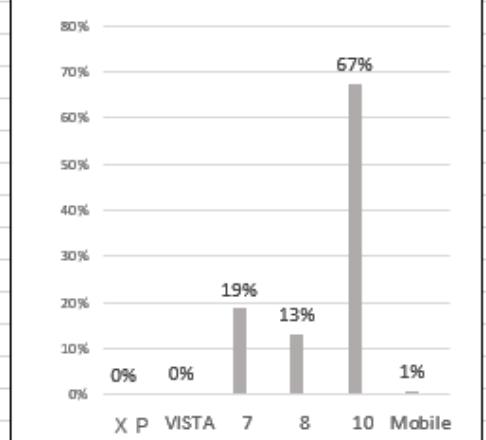
相談者・男女構成



相談者・年齢構成



パソコン・OS構成



令和元年度活動報告 ホームページ部会

活動内容の総括

1. HP部会の主力メンバーが退会・退部されたため役員会で活動を引き継いた
部長 宇田川 企画担当 高木、木下 メンテナンス担当 東家
役員会後、単独開催など計8回部会を開催
2. メンテナンス担当は東家さん
3. メールでの問合せ状況
問い合わせ件数4件（相談会1件、講座1件、入会1件、その他1件）
4. サイト「ざまっと」のメンテナンスを継続実施
5. パソコンサポートクラブHPの定期更新、随時更新を継続実施
6. 現在のHPの内容が陳腐化しているため、すべてのページの見直しを実施中
7. 見直し後、情報の整理（削除、修正）を行う予定。新しいHPの作成も検討

ホームページ閲覧数のグラフ



第1号議案－5

令和元年度活動報告 会員動向状況

平成31年（令和元年）4月1日：会員合計23名

令和2年3月31日：会員合計21名（内、実働19名）

【変動】：入会員1名、復帰1名、退会3名、休会1名

Aグループ：1名が休会

Cグループ：2名が退会、退会から復帰された方1名、入会1名

Dグループ：1名がAグループより異動。2名退会。（内1名はCグループで復帰）

今年度の会員動向

	会員数 平成31.4.1	年度中の会員動向			令和2年3月31日	
		入会	退会	会員数	休会	実働数
Aグループ（東地区文化センター）	8			8	1	7
Cグループ（公民館）	4	2	2	4		4
Dグループ（北地区文化センター）	11		2	9		9
合 計	23	2	4	21	1	20

今年度の入退会者氏名

	Aグループ			Cグループ			Dグループ		
	入会	休会	退会	入会/復帰	休会	退会	入会	休会	退会
2019.7.8									杉浦史和
2019.7.23				寺田仁					
2019.11.08				杉浦史和					
2020.1.12		岩越哲明							
2020.3.25									吉川泰夫
2020.3.31					佐藤博子				
2020.3.31					渥美てる子				
年度計		1		2		2			2

第2号議案

2019年度決算報告

(会計期間 2019年4月1日～2020年3月31日)

1. 収入の部

(単位:円)

費目	予算	実績	対予算	内訳明細
活動収入	108,000	108,000	0	市主催パソコン講座講師料*1
活動未収金	18,000	18,000	0	前年度(2019/3) 東文ワード入門講座講師料
雑収入	0	0	0	
会費	0	0	0	
計 (A)	126,000	126,000	0	
繰越金 (B)	30,644	30,644	0	2018年度からの繰り越し分
合計 (A)+(B)	156,644	156,644	0	

*1 市主催パソコン講座講師料内訳は、公民館36,000 北文 36,000 東文36,000 計108,000

2. 支出の部

(単位:円)

費目	予算	実績	対予算	内訳明細
事務用消耗品費	10,000	7,257	2,743	総会印刷代 ¥700、USB32GBメモリー4本/外付けHD2台 ¥4790購入(公民館¥2396北地区¥2394)、合鍵1本 ¥660(北地区)、次年度相談会予定印刷代¥1107
通信費	0	0	0	連絡用はがき、切手など
会議費	0	0	0	
研修費	10,000	0	10,000	
講座費	10,000	3,240	6,760	新会員用テキスト購入(Cグループ) やさしいPC1冊、ExcelWord1冊 計¥3240
活動費	92,000	105,000	-13,000	活動補助費※1 ¥5000×21名 (対予算差 +¥1000/人、△2名)
データ管理費	10,000	9,330	670	サーバ年間レンタル料・振込手数料
計 (C)	132,000	124,827	7,173	
予備費 (D)	24,644	31,817	-7,173	2020年度へ繰越
合計 (C)+(D)	156,644	156,644	0	

※1 会員各自が学習用にソフトや本の購入等に充当する費用

上記の通り、会計決算を報告します。

2020年3月31日 会計担当 高木幸雄

会計監査報告

2019年度の会計決算について

関係書類を監査した結果、内容は適正であり間違いないことを認めます。

2020年3月31日 会計監査 東家豪監査

第3号議案

令和2年度役員改選

令和2年度役員候補

役務	氏名	所属グループ
会長	高木 幸雄	令和2年度 Dグループ長
副会長兼会計	宇田川 力	令和2年度 Cグループ長
書記兼監査	是安 栄司	令和2年度 Aグループ長

【参考資料】

令和2年度パソコン相談会担当

Aグループ	鈴木 康治
Cグループ	杉浦 史和
Dグループ	田極 泉

令和2年度ホームページ部会担当

部会長	宇田川力 (C)
メンテナンス担当	東家豪賢 (A)
企画・サポート担当	高木幸雄 (D) 杉浦 史和 (C)

令和2年度活動計画

☆市主催講座

講座は7回（3H×3日間）開催

	2020年（R2年）								2021年（R3年）			
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
場所・担当			東地区（A Gr）	公民館（C Gr）	北地区（D Gr）	東地区（A Gr）		北地区（D Gr）		東地区（A Gr）	公民館（C Gr）	
講座名			パワーポイント	エクセル入門	ワード入門	ワード入門		エクセル入門		エクセル入門	ワード入門	
講座概要			パワーポイント 入門	仕事や生活に活用 できる表作成や計 算機能を学習する	インターネットと ワードを覚えた い人向け	ワードの基礎		エクセルを覚えた い人向け		エクセルを覚えた い人向け	ワードの基本を学 びチラシや作成な どを体験する	
曜日			土	土	木	木		火		木	土	
開催日			13	4	13	3		10		14	13	
			20	11	20	10		17		21	20	
			27	18	27	17		24		28	27	
時間			13:30～16:30	13:30～16:30	9:30～12:30	9:30～12:30		9:30～12:30		9:30～12:30	13:30～16:30	

☆Z P S Cパソコン相談会

	2020年（R2年）									2021年（R3年）				
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月		
東文・A	曜日	第1・3日曜日（5月、11月、1月は第2日曜、第3日曜）												
東文・A	24回	曜日	5	10	7	5	2	6	4	8	6	10	7	
東文・A	24回	曜日	19	17	21	19	16	20	18	15	20	17	21	
東文・A	24回	曜日	14:00～16:00											
公文・C	曜日	第2金曜日・第4火曜日（4月第3金曜、9月第5火曜、2月第4水曜）												
公文・C	24回	曜日	17	8	12	10	14	11	9	13	11	8	12	
公文・C	24回	曜日	28	26	23	28	25	29	27	24	22	26	24	
公文・C	24回	曜日	14:00～16:00											
北文・D	曜日	第1木曜日・第3水曜日												
北文・D	24回	曜日	2	7	4	2	6	3	1	5	3	7	4	
北文・D	24回	曜日	15	20	17	15	19	16	21	18	16	20	17	
北文・D	24回	曜日	13:30～15:30											

*新型コロナウイルス対策で中止

第5号議案

2020年度予算 (会計期間 2020年4月1日～2021年3月31日)

1. 収入の部

(単位:円)

費目	前年度実績	予算	対実績	内訳明細
活動収入※1	108,000	108,000	0	市主催パソコン講座講師料 年間講座開催日数18日（対前年0日）
活動未収金	18,000	0	-18,000	2020年3月東地区ワード入門講座中止のより 未収金計上無し
雑収入	0	0	0	
会費	0	0	0	
計 (A)	126,000	108,000	-18,000	
繰越金 (B)	30,644	31,817	1,173	2019年度からの繰り越し分
合計 (A)+(B)	156,644	139,817	-16,827	

※1 対象講座時期 4月～翌年2月 予算内訳：公民館￥36,000／北文￥36,000／東文￥36,000

2. 支出の部

(単位:円)

費目	前年度実績	予算	対実績	内訳明細
事務用消耗品費	7,257	10,000	2,743	パソコン相談会チラシ用紙ほか事務消耗品
通信費	0	0	0	連絡用はがき、切手など
会議費	0	10,000	10,000	新型コロナウイルス対応（マスク、除菌アルコール等）
研修費	0	10,000	10,000	研修会・勉強会・資料代など
講座費	3,240	10,000	6,760	講師用テキスト、自主講座資料代など
活動費	105,000	72,000	-33,000	活動補助費※1 ￥3000×24名 (対前年差 △￥1000/+3名増)
データ管理費	9,330	10,000	670	サーバ年間レンタル料・振入手数料
計 C)	124,827	122,000	-2,827	
予備費 (D)	31,817	17,817	-14,000	
合計 (C)+(D)	156,644	139,817	-16,827	

※1 会員各自が学習用にソフトや本の購入等に充当する費用