

# 2021年度 座間市パソコンサポートクラブ総会

(期間：2021年4月1日から2022年3月31日まで)

## 総会資料

### 議案

第1号議案	2021年度活動報告
- 1	役員会 ・・・・・・・・・・・・ 1
- 2	市主催パソコン講座 ・・・・ 2
- 3	パソコン相談会 ・・・・・・・・ 3～4
- 4	ホームページ部会 ・・・・・・・・ 5
- 5	会員動向状況 ・・・・・・・・ 6
第2号議案	2021年度決算報告（案） ・・・・ 7
第3号議案	2022年度役員改選（案） ・・・・ 8
第4号議案	2022年度活動計画（案） ・・・・ 9
第5号議案	2022年度予算（案） ・・・・・・・・ 10

開催日 2022年4月16日（土）

座間市パソコンサポートクラブ

# 第1号議案－1

## 2021年度活動報告 役員会議/合同役員会議

1. 役員会議 クラブ役員会議 12回  
合同役員会議 1回（各館ご担当者+クラブ役員）
2. 活動内容の総括
1. 緊急事態宣言/まん延防止重点措置に伴う講座・相談会対応 （対前年増減回数）
    - ①講座 全7講座（0回）・・・開催6講座（+3回）、中止1講座（-3回）
    - ②相談会 全72回（0回）・・・開催57回（+31回）、中止15回（-31回）
  2. 役員会の会合はオンライン会議形式（Skype）が定着  
全ての役員会（12回）は同形式で会議開催
  3. 相談会PCの性能/機能強化のため、PC機器の増設等の検討・対応を行う
    - ・10/5Win11のリリースがあり、来訪者にWin11の相談者来訪に備えて、Win11購入の検討開始
    - ・PCの性能/強化費として予算（7万円/3台）計上していたが、Win11対応へのアップグレードを考慮すると当初予算では不足が判明。新予算（≈15万/3台）を総会上程へ
    - ・総会承認可決を受けて、来年度購入予定に見直し
  4. 来年度用講座テキスト選定の検討/中断
    - ・10月出版会社の事業廃止情報があり、既存講座テキスト購入不可に備え、代替テキストの選定作業を開始
    - ・2月既存講座テキストが来年度も購入可能情報があり、選定作業を中断
  5. 入会者1人（D） 退会者1人（C） 休会者1人（A） <対前年増減 0人>

### 3. 役員会の審議内容

開催日		主な審議内容
第1回役員会議	4月23日	<ul style="list-style-type: none"><li>・相談会PCの強化をかかるため、機器の増設についてグループ内で検討する</li><li>・ボランティア保険と行動予定表の記載をHPから削除する</li></ul>
第2回役員会議	5月28日	<ul style="list-style-type: none"><li>・Cグループで講座用PC 18台のバージョンアップ（21H1）</li><li>・電話での相談会についての問合 1件あり</li></ul>
第3回役員会議	6月29日	<ul style="list-style-type: none"><li>・東文 EXCEL講座(受講者8名/定員8名)を開催</li><li>・相談会用PCの購入時期について、Win11発表やOfficeバージョン等互換性要件が増加し、年末目途とした</li></ul>
第4回役員会議	7月30日	<ul style="list-style-type: none"><li>・公民館 ワード講座(受講者8名/定員8名)を開催</li><li>・相談会開催/中止に関しグループ毎に判断する事を再確認。7月Aグ/Dグ予定通り2回開催、Cグ2回目中止</li></ul>
第5回役員会議	8月27日	<ul style="list-style-type: none"><li>・相談会 Aグ：8/1開催、8/15中止、Cグ：8/13, 8/24とも中止、Dグ：8/5、8/18とも開催</li><li>・北文 エクセル講座（受講生8名/定員8名）を開催。 3回目が緊急事態宣言発出で延期</li></ul>
第6回役員会議	10月29日	<ul style="list-style-type: none"><li>・相談会PCの購入検討 ・相談会PC（NEC）をSSDに交換</li><li>・Dグループで講座用PC（1台除き）をWindows更新の最新版実施を確認</li></ul>
第7回役員会議	11月26日	<ul style="list-style-type: none"><li>・北文 ワード講座（受講者7名/定員8名）を開催</li><li>・12月以降の主要イベント予定を確認</li></ul>
第8回役員会議	12月24日	<ul style="list-style-type: none"><li>・Aグループで講座用PC 18台のバージョンアップ（21H2）</li><li>・東文 パワーポイント講座(受講者5名/定員8名)を12月開催・・・当初は9月開催</li></ul>
第9回役員会議	1月18日	<ul style="list-style-type: none"><li>・講座テキスト出版会社の事業見直しに伴う対応案を検討</li><li>・合同役員会開催を市側に提案および候補日確認</li></ul>
第10回役員会議	1月28日	<ul style="list-style-type: none"><li>・東文 ワード講座(受講者10名/定員8名)を開催・・・定員プラスで開催</li><li>・来年度の講座テキストについての対応提案をまとめた</li></ul>
第11回役員会議	2月27日	<ul style="list-style-type: none"><li>・2/1 市との合同会議開催</li><li>・来年度の相談会、講座の予定などの確認、および総会のための準備作業の日程・担当決めなどを行った</li></ul>
第12回役員会議	3月25日	<ul style="list-style-type: none"><li>・総会は対面で行うことを決定</li><li>・来期の役員担当及び相談会担当を決定</li></ul>

## 第1号議案－2

### 2021年度活動報告（市主催パソコン講座）

#### 1. 講座開催総括

下記講座を3地区の公民館・地区センターで開催した。 [ ]内はグループ

講座名	座間市公民館[C]		東地区文化センター[A]		北地区文化センター[D]		回数		計
	開催月	講座日数	開催月	講座日数	開催月	講座日数	開催	中止	
パワーポイント入門講座	—	—	12月	3Hx3回	—	—	1	0	1
ワード入門講座	7月	3Hx3回	1月	3Hx3回	11月	3Hx3回	3	0	3
エクセル入門講座	2月	中止	6月	3Hx3回	8月/10月	3Hx3回	2	1	3
						講座計	6	1	7

1) 新型コロナウイルス感染の終息が見えない中、感染対策を強化し講座を開催

・全7講座（対前年0回） 開催6回（対前年+3回）、中止1回（対前年-3回）

2) 緊急事態宣言、まん延防止等措置の発出に伴い、講座日程の変更や中止の対応を行た

[日程変更] 北文エクセル入門3回目 8/26⇒10/20 東文パワポ入門 9月⇒12月 [中止] 公民館エクセル入門2月

#### 2. 応募状況総括

1) 今年度の講座全体の応募倍率は「1.04」 定員≤応募者：4回 定員>応募者：2回

・募集定員 8人（同昨年度）

講座名	定員 8人	座間市公民館[C]		東地区文化センター[A]		北地区文化センター[D]		講座全体	
		応募者	倍率	応募者	倍率	応募者	倍率	応募者	倍率
パワーポイント講座	—	—	5	0.6	—	—	5	0.6	
ワード入門講座	8	1.0	11	1.4	7	0.9	26	1.1	
エクセル入門講座	中止	—	11※	1.4	8	1.0	19	1.2	
応募者数計	8	1.0	27	1.1	15	0.9	50	1.04	

※募集8名→応募者11名→受講者10名

2) コロナ渦の定員ではあるが、4年ぶりに応募倍率が「1」を上回った。

年度	2014年	2015年	2016年	2017年	2018年	2019年	2020年	2021年
応募者数	186人	134人	114人	150人	84人	66人	23人	50人
講座回数	9回	9回	6回	9回	7回	6回	3回	6回
講座平均応募者数	20.7人	14.9人	19.0人	16.7人	12.0人	11.0人	7.7人	8.3人
定員	16人	16人	16人	16人	16人	16人	8人	8人
応募倍率	1.29	0.93	1.19	1.04	0.75	0.69	0.96	1.04

#### 3. 受講者の年代（アンケートから）……アンケート未記入者の関係で講座全体数と相違があります

講座名/受講年代	20代	30代	40代	50代	60代	70代	80代	90代	計
パワーポイント講座（東）12					2	3			5
ワード入門講座（公）7月				1	1	4	2		8
ワード入門講座（北）11月			1		3	2			6
ワード入門講座（東）1月			1		6	2	1		10
エクセル入門講座（東）6月				1	2	4	1		8
エクセル入門講座（北）8月			2	1	2	2		1	8
エクセル入門講座（公）2月					中止				0
計	1	0	4	3	16	17	4	1	45

#### 4. 講座の総括

1) 募集定員以上講座が6講座中4講座があり、平常時に戻りつつある傾向か

2) 受講者は、例年と変わらず60歳代、70歳代中心であった、一方、過去7年間の中で90代の方が初めて参加

3) 講座用PC環境に不可解な現象（複数PCでウイルスソフト削除/起動時エラー）が見られたが、講座への影響を回避

## 第1号議案－3

### 2021年度活動報告 パソコン相談会

#### 1. 相談会総括

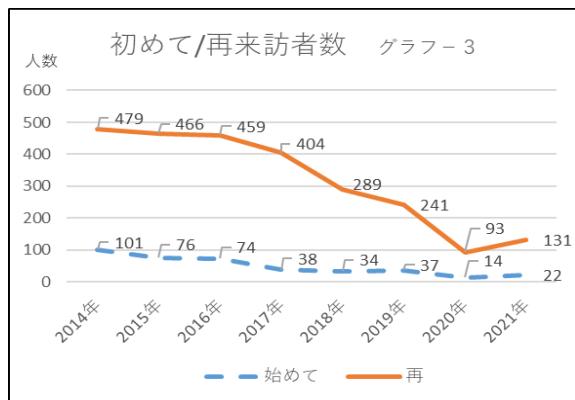
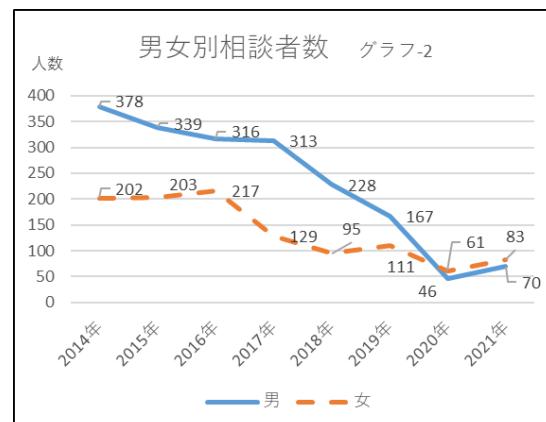
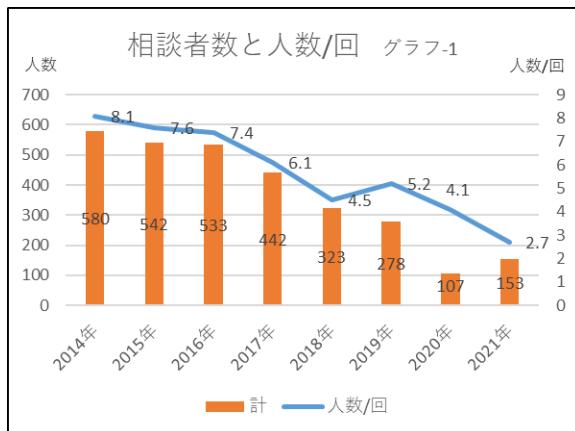
- (1) 相談会来訪者は153人、1回当たり2.7人。昨年の4.1人から1.4人減少 (グラフ-1参照)
- ・コロナ禍の影響か、1回あたり相談者人数が過去最低に。
  - ・相対的に年々来訪者減少傾向が継続。
- (2) 相談会開催は東文で21/24回、公民館で14/24回、北文で22/24回、合計57/72回の状況 (表1, P4の表2参照)
- ・対前年の全体において、+31回増加。平時に戻りつつの傾向へ
  - ・地区ごとの開催回数バラつきはグループにおける開催/中止の判断による
- (3) 男女別相談者数では2年続き、女性が男性を上回った (グラフ-2参照)
- (4) 再来訪者が昨年度とほぼ変わらず全体の86% (131/153人)。昨年度87% (93/107人) (グラフ-3参照)
- (5) 相談内容は、過去8年間の相談内容件数と比較して、構成比にみるとインターネットが増加 (P4のグラフ-4-1, 4-2参照)  
一方、エクセル・ワードが減少。
- (6) 相談者の男女構成は男性46%、女性58%の割合。年齢構成では70歳以上が相談者の58% (P4のグラフ-6参照)
- (7) パソコンのOS構成はWindows10(75%)、Windows7 (15%)、Windows8 (6%) (P4のグラフ-6参照)  
Windows11の方は来訪なし

#### 2. 相談会実施内容

##### 1) 年度別相談会の開催日数・相談者数推移

表-1

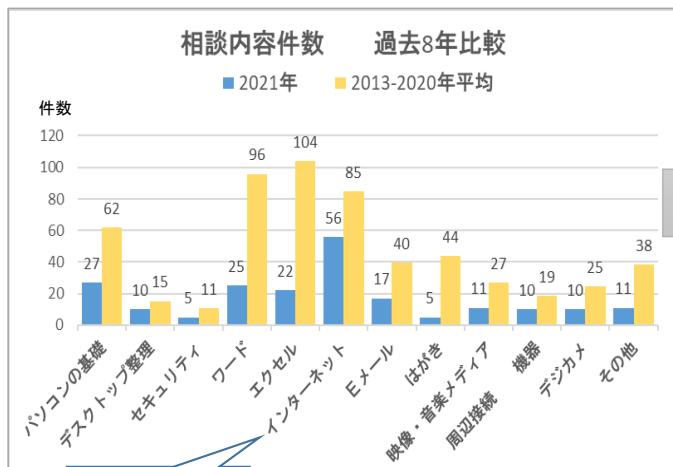
年度	2014年	2015年	2016年	2017年	2018年	2019年	2020年	2021年
開催回数	72回	71回	72回	72回	72回	53回	26回	57回
相談者数	580人	542人	533人	442人	323人	278人	107人	153人
1回当たり人数	8.1人	7.6人	7.4人	6.1人	4.5人	5.2人	4.1人	2.7人



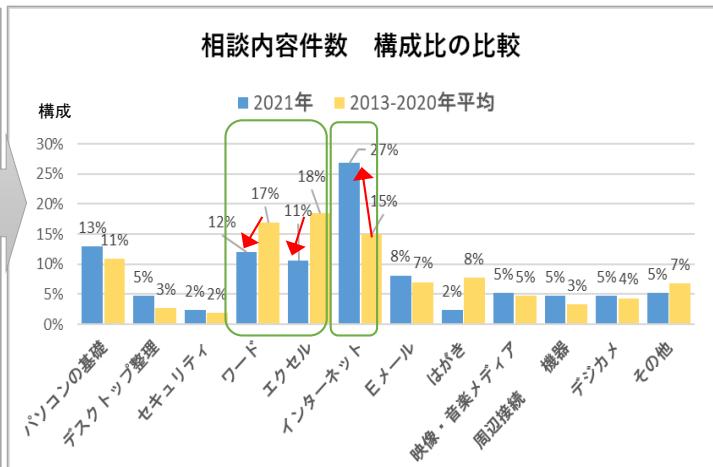
### 3. 相談会関係グラフ表示

#### ■相談内容別比較

グラフ-4-1



相談内容件数 構成比の比較



- ・スマホ
- ・Bluetooth
- ・Youtube
- ・Zoom
- ・e-TAX (ほか)

※過去8年間 2013年度～2020年度

#### ■相談者男女構成、年齢構成、パソコンのOS構成

表-2

東地区文化センター (A)				公民館 (C)				北地区文化センター (D)				パソコン相談会 集計			
開催数	男性	女性	合計	開催数	男性	女性	合計	開催数	男性	女性	合計	開催	男性	女性	相談者
21	10	41	51	14	16	15	31	22	44	27	71	57	70	83	153

相談件数データ (相談会集計)															
相談件数 計				相談件数 計				相談件数 計				相談件数 総計			
相談件数 計	71	相談件数 計	38	相談件数 計	127	相談件数 総計	236					1 開催当たり 相談者 = 2.7人			

相談件数 総計 = 236  
1 開催当たり 相談者 = 2.7人  
相談数 = 4.1件

パソコン相談会全体集計のグラフ

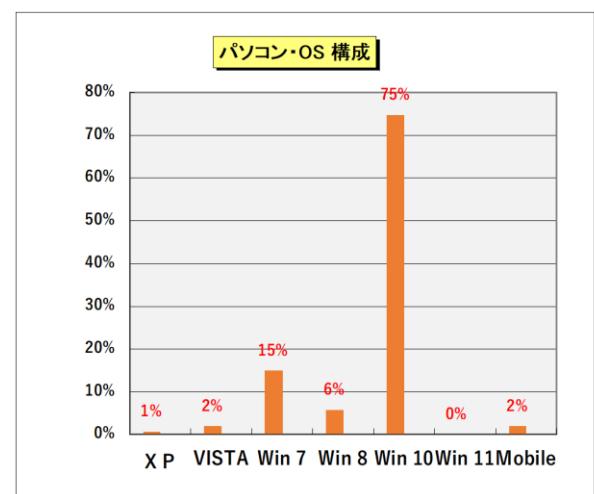
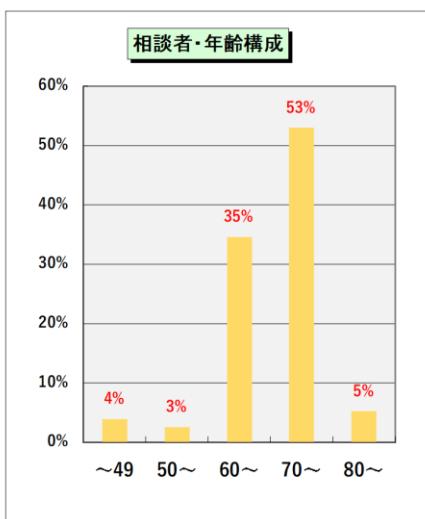
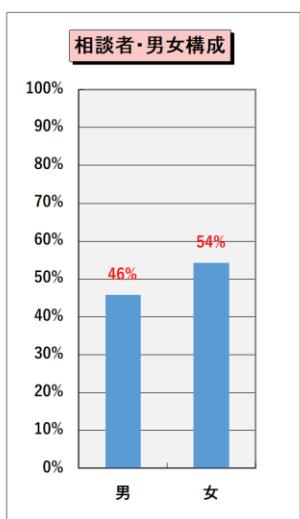
相談者の男女構成	
男性	女性
70	83

人

相談者の年齢構成				
~49	50~	60~	70~	80~
6	4	53	81	8

人

パソコンのOS構成							
XP	VISTA	Win 7	Win 8	Win 10	Win 11	Mobile	台
1	3	23	9	115	0	3	



## 2021年度活動報告 ホームページ部会

### 活動内容の総括

#### 1. HP部会メンバー

部長 宇田川 企画担当 高木、杉浦 メンテナンス担当 東家

#### 2. ボランティア保険と行動予定表の記載をHPから削除

#### 3. パソコン相談会報告フォームにWindows11の入力項目を追加

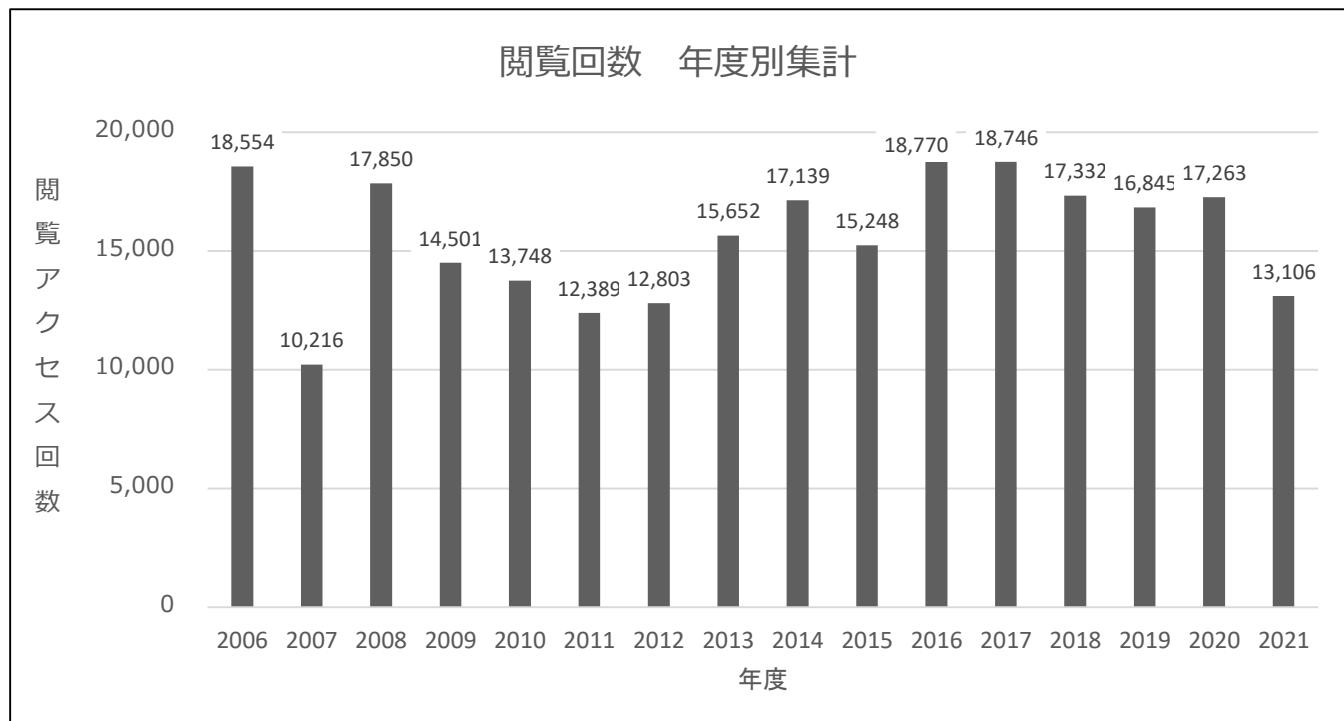
月次相談会集計ファイルにもWindows11の項目を追加

#### 4. HPの定期更新、随時更新実施

#### 5. メール等での問合せ状況

問合件数 2件

### ホームページ閲覧数のグラフ



# 第1号議案－5

## 2021年度活動報告 会員動向状況

2022年03月31日現在 会員合計16人（実働15人） 対前年0人 (-1人)

2021年04月01日現在 会員合計16人（実働16人）

【変動】：入会1人、退会1人、休会1人

Aグループ：休会1人

Cグループ：退会1人

Dグループ：入会1人

### 今年度の会員動向

	会員数※ 2021.4.1	年度中の会員動向			2022年3月31日	
		入会	退会	会員数	休会	実働数
Aグループ（東地区文化センター）	6			6	1	5
Cグループ（公民館）	4		1	3		3
Dグループ（北地区文化センター）	6	1		7		7
合 計	16	1	1	16	1	15

### 今年度の入退会者氏名

	Aグループ			Cグループ			Dグループ		
	入会/復帰	休会	退会	入会/復帰	休会	退会	入会/復帰	休会	退会
2022.1.20							佐藤		
2022.2.28							廣瀬		
2022.3.20		宮澤							
年度計		1					1	1	

■各グループともメンバーが減って来ており、他グループへの応援も検討する状況となっている。

## 第2号議案

第一回議案

### 2021年度決算報告

(会計期間 2021年4月1日～2022年3月31日)

#### 1. 収入の部

(単位：円)

費目	前年度予算	実績	対予算	内訳明細
活動収入	126,000	108,000	-18,000	市主催パソコン講座講師料*1
活動未収金	0	0	0	
雑収入	5,000	5,000	0	活動補助費辞退者1名分戻入 (Dグループ)
会費	0	0	0	
計 (A)	131,000	113,000	-18,000	
繰越金 (B)	76,472	76,472	0	2020年度からの繰り越し分
合計 (A)+(B)	207,472	189,472	-18,000	

\*1 市主催パソコン講座講師料内訳は、公民館18,000 北文 36,000 東文54,000 計108,000

#### 2. 支出の部

(単位：円)

費目	前年度予算	実績	対予算	内訳明細
事務用消耗品費	10,000	480	9,520	次年度相談会チラシ印刷代
通信費	0	0	0	連絡用はがき、切手など
会議費	10,000	0	10,000	施設使用料（役員会）
研修費	0	0	0	
講座費	70,000	1,650	68,350	講師用会員テキスト購入 (Aグループ) Excel・Word 1冊 ¥1,650
データ管理費	9,330	9,330	0	サーバ年間レンタル料・振込手数料
活動費	76,000	0	76,000	活動補助費※1 全額繰越
計 (C)	175,330	11,460	163,870	
予備費 (D)	32,142	178,012	-145,870	2022年度へ繰越
合計 (C)+(D)	207,472	189,472	18,000	

※1 会員各自が学習用にソフトや本の購入等に充当する費用

上記の通り、会計決算を報告します。

2022年3月31日 会計担当 渡部美栄

#### 会計監査報告

2021年度の会計決算について

関係書類を監査した結果、内容は適正であり間違いないことを認めます。

2022年3月31日 会計監査 宇田川

### 第3号議案

### 2022年度役員改選

#### 2022年度役員候補

役務	氏名	所属グループ
会長	渡部美栄	Aグループ
副会長兼会計	高木幸雄	Dグループ
書記兼監査	杉浦史和	Cグループ

#### 【参考資料】

##### 2022年度パソコン相談会担当

Aグループ	東家豪賢
Cグループ	杉浦史和
Dグループ	吉岡善治

##### 2022年度ホームページ部会担当

部会長	宇田川力 (C)
メンテナンス担当	遠藤晴良 (A)
企画・サポート担当	杉浦史和 (C)、高木幸雄 (D)

## 2022年度活動計画

☆市主催講座 講座は6回（3H×3日間）開催

	2022年									2023年		
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
場所			東地区	公民館	北地区	東地区		北地区			公民館	
講座名			エクセル入門	ワード入門	ワード入門	パワーポイント 入門		エクセル入門			エクセル入門	
講座概要			エクセルの使い 方について学ぶ 入門講座	ワードの使い方 について学ぶ入 門講座	ワードの使い方 について学ぶ入 門講座	パワーポイントの 使い方について 学ぶ入門講座		エクセルの使い 方について学ぶ 入門講座			エクセルの使い 方について学ぶ 入門講座	
曜日			土	土	火	土		火			土	
開催日			11	2	9	3		8			4	
			18	9	16	10		15			18	
			25	16	23	17		22			25	
時間×回数			3H×3回	3H×3回	3H×3回	3H×3回		3H×3回			3H×3回	
時間			13:30～ 16:30	13:30～ 16:30	13:30～ 16:30	13:30～ 16:30		13:30～ 16:30			13:30～ 16:30	

☆Z P S Cパソコン相談会

	4月		5月		6月		7月		8月		9月	
北地区	7日	20日	12日	18日	2日	15日	7日	20日	4日	17日	1日	21日
東地区	3日	17日	1日	15日	5日	19日	3日	17日	7日	21日	4日	18日
公民館	8日	26日	13日	24日	10日	28日	8日	26日	12日	23日	9日	27日

	10月		11月		12月		2023年1月		2月		3月	
北地区	6日	19日	10日	16日	1日	21日	5日	18日	2日	15日	2日	15日
東地区	2日	23日	6日	20日	4日	18日	8日	15日	5日	19日	5日	19日
公民館	14日	25日	11日	22日	9日	23日	13日	24日	10日	28日	10日	28日

## 第5号議案

### 2022年度予算 (会計期間 2022年4月1日～2023年3月31日)

#### 1. 収入の部

(単位：円)

費目	前年度実績	今年度予算	対実績	内訳明細
活動収入※1	108,000	108,000	0	市主催パソコン講座講師料 年間講座開催日数18日（3日×6講座）
活動未収金	0	0	0	
雑収入	5,000		-5,000	
会費	0	0	0	
計 (A)	113,000	108,000	-5,000	
繰越金 (B)	76,472	178,012	101,540	2021年度からの繰り越し分
合計 (A)+(B)	189,472	286,012	96,540	

※1 対象講座時期 4月～翌年3月 予算内訳：公民館￥36,000／北文￥36,000／東文￥36,000

#### 2. 支出の部

(単位：円)

費目	前年度実績	今年度予算	対実績	内訳明細
事務用消耗品費	480	10,000	9,520	パソコン相談会チラシ用紙等
通信費	0	0	0	連絡用はがき、切手など
会議費	0	10,000	10,000	外部施設使用料
研修費	0	0	0	研修会・勉強会・資料代など
講座費	1,650	170,000	168,350	講師用テキスト代、機器増設費等
データ管理費	9,330	9,330	0	サーバ年間レンタル料・振込手数料
活動費	0	64,000	64,000	活動補助費※1 ￥4,000×16名
計 C)	11,460	263,330	251,870	
予備費 (D)	178,012	22,682	-155,330	
合計 (C)+(D)	189,472	286,012	96,540	

※1 会員各自が学習用にソフトや本の購入等に充当する費用