

2022年度 座間市パソコンサポートクラブ総会

(期間：2022年4月1日から2023年3月31日まで)

書 面 表 決 用 資 料

議 案

第1号議案	2022年度活動報告
	－ 1 役員会 1
	－ 2 市主催パソコン講座 2
	－ 3 パソコン相談会 3～4
	－ 4 ホームページ部会 5
	－ 5 会員動向状況 6
第2号議案	2022年度決算報告（案） 7
第3号議案	2023年度役員改選（案） 8
第4号議案	2023年度活動計画（案） 9
第5号議案	2023年度予算（案） 10

座間市パソコンサポートクラブ

第1号議案－1

2022年度活動報告 役員会議/合同役員会議

1. 役員会議 クラブ役員会議 12回
 合同役員会議 1回（各館ご担当者＋クラブ役員）
2. 活動内容の総括
1. 新型コロナウイルスの感染対策を行いながら、講座・相談会対応（対前年増減回数）
 - ①講座 全6講座（-1回）・・・開催6講座（0回）、中止0回
 - ②相談会 全72回（0回）・・・開催70回予定（+13回）、中止2回
 2. 役員会の会合はオンライン会議形式（Skype）が定着
 全ての役員会（12回）は同形式で会議開催
 3. 相談会PCの性能/機能強化のため、PC機器等の購入・セットアップを実施
 - ・購入PC：HP 14s-fq0521AU 購入ソフト：Microsoft365、ZERO スーパーセキュリティ
 4. 来年度実施予定の講座に変わるパソコン大相談会の対応検討
 - ・各館、年間2回の開催で、年間6回実施予定、上期実施した上で、下期の対応決定予定
 5. 2023年3月31日時点 入会者 0人、退会者 5人、休会者 4人 <対前年増減 -5人>
3. 役員会の審議内容

開催日		主 な 審 議 内 容
第1回役員会議	4月29日	・Cグループの7月ワード講座の日程が、選挙の関係で変更
第2回役員会議	5月26日	・昨年来、Windows Update時にウイルスバスタが消えてしまう現象について、JMCへ調査依頼
第3回役員会議	6月30日	・相談会PCの老朽化対応として、後継機種、Officeなどの候補選定することを決定 ・事前に相談者の人数を把握し、必要に応じて他グループからの応援対応方法が可能か検討
第4回役員会議	7月28日	・Cグループ長の退会に伴い、書記・監査役員、相談会集計担当の交代 ・公民館・ワード講座にて、プリンター不具合が発生、代替え機を使用して実施
第5回役員会議	8月25日	・公民館の相談会 8/23 中止、9月の相談会への応援要請 ・北文・ワード講座にて、プリンター3台故障中のため、メンバーのプリンターで対応
第6回役員会議	9月29日	・来年度の活動計画検討を実施。館からの提案をもとにクラブとしての対応検討 9月4日館より来期の活動計画の提案あり、講座に代わる、館主催の大規模相談会(仮称)の実施 ・9月29日市との合同会議が開催され、会としての考え方を回答、市側もそれを了承
第7回役員会議	10月27日	・相談会用PC（レノボ）のSSD交換とメモリー増設実施 ・相談会用、新規購入PCの機種選定、発注することを決定 Officeソフト、ウイルス対策ソフトは、購入方法の検討を行った後に購入する
第8回役員会議	11月24日	・相談会用PCとして、HP製（HP14s-fq0521AU）3台を購入 現行のPCにも導入するためOfficeとウイルス対策ソフト(計6台分)の購入先を検討し決定
第9回役員会議	12月27日	・Cグループの今後の活動について検討を実施した。総会にて最終決定
第10回役員会議	1月25日	・次期役員候補決定 ・来期の活動予定について検討、館の主催のパソコン大相談会について問い合わせる
第11回役員会議	2月21日	・公民館の相談会 2/10 雪のため中止。 ・来期の活動について、各館月1回の相談会を実施予定。館主催の大相談会（仮称）がある場合はクラブの相談会は、実施しない。3月2日までに相談会のチラシを作製 ・総会は書面表決とすることを決定。3月23日総会資料配布、3月31日入力締め切りの予定とする
第12回役員会議	3月18日	・次年度日程表（表・裏）確認・印刷 ・総会資料の確認

第1号議案－2

2022年度活動報告（市主催パソコン講座）

1. 講座開催総括

下記講座を3地区の公民館・地区センターで開催した。[]内はグループ

講座名	座間市公民館[C]		東地区文化センター[A]		北地区文化センター[D]		回数		計
	開催月	講座日数	開催月	講座日数	開催月	講座日数	開催	中止	
パワーポイント入門講座	—	—	9月	3H×3回	—	—	1	0	1
ワード入門講座	7月	3H×3回	—	—	8月	3H×3回	2	0	2
エクセル入門講座	2月	3H×3回	6月	3H×3回	11月	3H×3回	3	0	3
講座計							6	0	6

- 新型コロナウイルス感染の終息が見えない中、感染対策をして講座を開催
・全6講座（対前年 -1回）開催6回（対前年 0回）、中止無
- 日程変更が2回あったが、予定通り6回開催

2. 応募状況総括

- 今年度の講座全体の応募倍率は「0.88」 定員≤応募者：5回 定員＞応募者：1回
・募集定員 8人（同昨年度）

講座名	定員 8人	座間市公民館[C]		東地区文化センター[A]		北地区文化センター[D]		講座全体	
		応募者	倍率	応募者	倍率	応募者	倍率	応募者	倍率
パワーポイント講座		—	—	3	0.4	—	—	3	0.38
ワード入門講座		8	1.0	—	—	8	1.0	16	1.00
エクセル入門講座		10※	1.3	5	0.6	8	1.0	23	0.96
応募者数計		18	1.1	8	0.5	16	1.0	42	0.88

※募集8名→応募者10名→受講者10名。定員を超えての応募は、この1回のみ。

- 2019年から2021年までは右肩上がりの傾向にあったが今年度は減少になった。

年度	2015年	2016年	2017年	2018年	2019年	2020年	2021年	2022年
応募者数	134人	114人	150人	84人	66人	23人	50人	42人
講座回数	9回	6回	9回	7回	6回	3回	6回	6回
講座平均応募者数	14.9人	19.0人	16.7人	12.0人	11.0人	7.7人	8.3人	7.0人
定員	16人	16人	16人	16人	16人	8人	8人	8人
応募倍率	0.93	1.19	1.04	0.75	0.69	0.96	1.04	0.88

3. 受講者の年代（アンケートから）

講座名/受講年代	20代	30代	40代	50代	60代	70代	80代	90代	計
PowerPoint講座（東）9月			1		1	1	1		4
Word入門講座（公）7月		1			1	5	1		8
Word入門講座（北）11月			1	1		3	2		7
Excel入門講座（東）6月			1		1	1	1		4
Excel入門講座（北）8月				1	2	3			6
Excel入門講座（公）2月			2	4	2	2			10
計	0	1	5	6	7	15	5	0	39

4. 講座の総括

- 受講者は、70代が多いという結果でした。
- 2004年から続いていた市主催のパソコン講座は、本年度をもって終了することになりました。

2022年度活動報告 パソコン相談会

1. 相談会総括（集計の都合上、2023年2月末時点の集計結果です。最終年度末データは、HPに掲載）

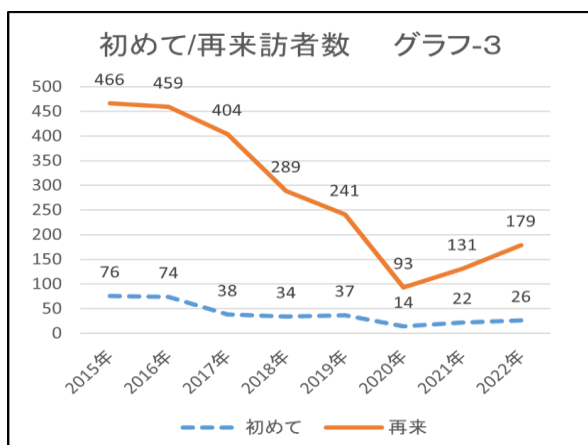
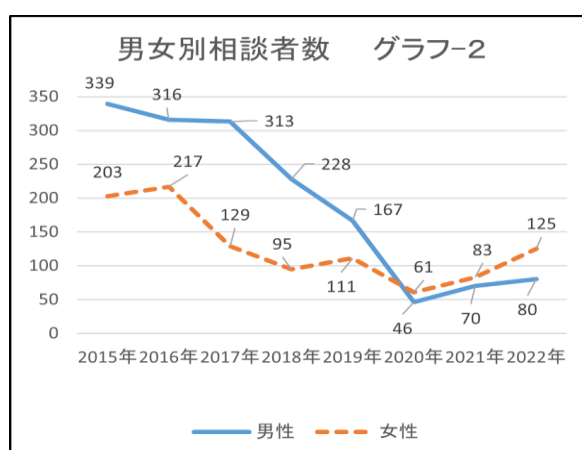
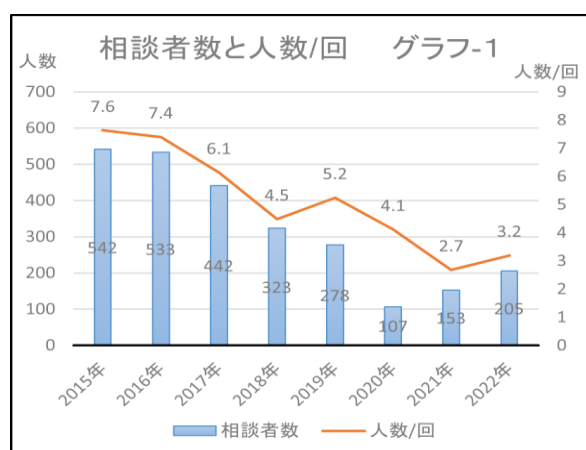
- (1) 相談会来訪者は205人、1回当たり3.2人。昨年の2.7人から0.5人増加。（グラフ-1参照）
- (2) 相談会開催は東文で22/22回、公民館で20/22回、北文で22/22回、合計64/66回の状況。
・各館に於いてほぼ月2回の開催ができ、平時に戻りつつの傾向へ（表1、P4の表2参照）
- (3) 男女別相談者数では3年連続、女性が男性を上回った。（グラフ-2参照）
- (4) 再来訪者は、昨年度とほぼ変わらず全体の87%（179/205人）。（グラフ-3参照）
- (5) 相談内容は、過去8年間の相談内容件数と比較して、構成比にみるとインターネットが増加（P4のグラフ-4参照）
一方、エクセル・ワードが減少傾向が継続。
- (6) 相談者の男女構成は男性39%、女性61%の割合。年齢構成では70歳以上が相談者の55%（P4のグラフ-5参照）
- (7) パソコンのOS構成はWindows10(62%)、Windows7（9%）、Windows8（7%）（P4のグラフ-5参照）
Windows11（16%）増加中

2. 相談会実施内容

1) 年度別相談会の開催日数・相談者数推移

表-1

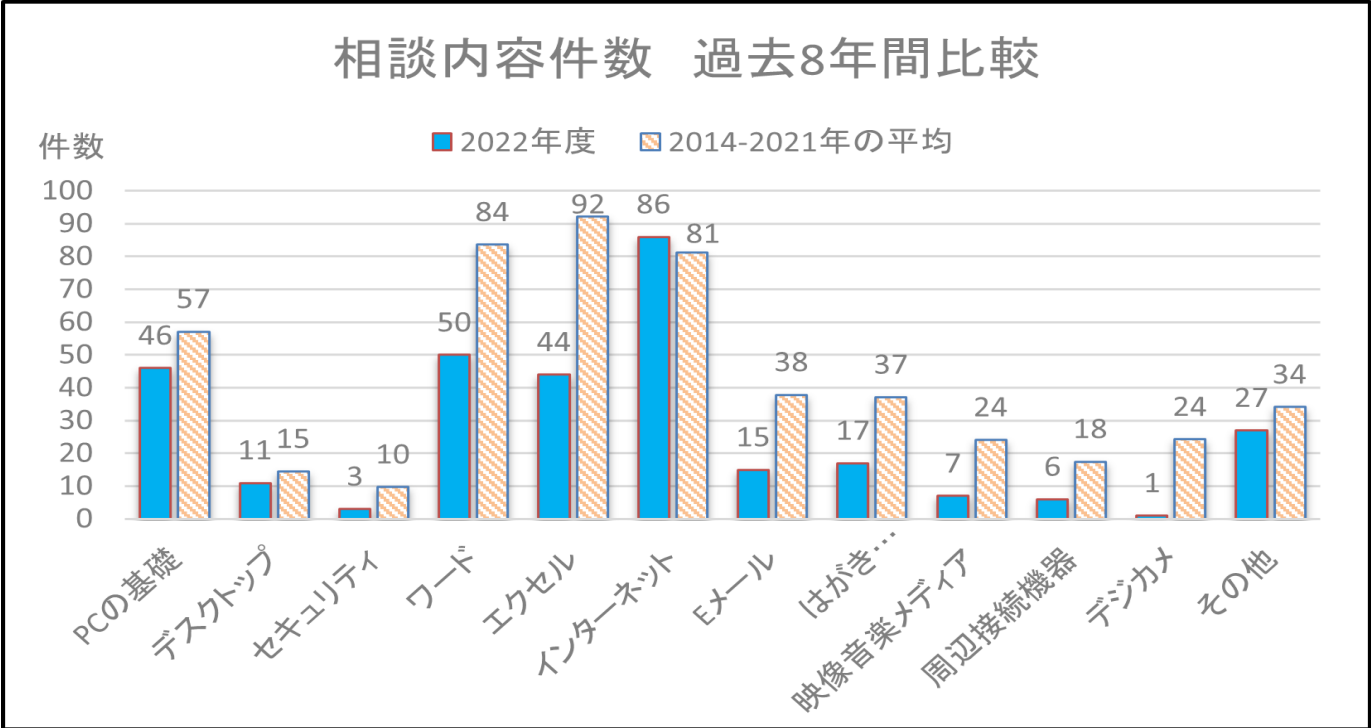
年度	2015年	2016年	2017年	2018年	2019年	2020年	2021年	2022年
開催回数	71回	72回	72回	72回	53回	26回	57回	64回
相談者数	542人	533人	442人	323人	278人	107人	153人	205人
1回当たり人数	7.6人	7.4人	6.1人	4.5人	5.2人	4.1人	2.7人	3.2人



3. 相談会関係グラフ表示

■相談内容別比較

グラフ-4



※過去8年間 2014年度～2021年度

■相談者男女構成、年齢構成、パソコンのOS構成

相談者・性別データ

表-2

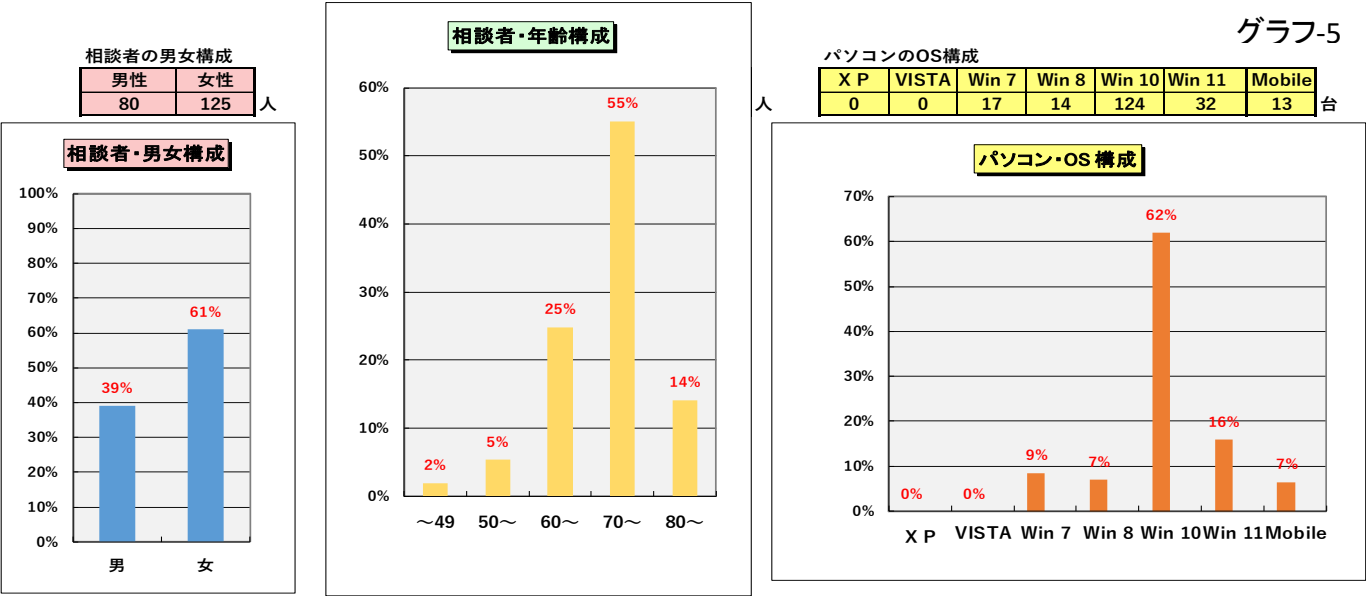
東地区文化センター（A）				公民館（C）				北地区文化センター（D）				パソコン相談会 集計			
開催数	男性	女性	合計	開催数	男性	女性	合計	開催数	男性	女性	合計	開催	男性	女性	相談者
22	11	49	60	20	29	45	74	22	40	31	71	64	80	125	205

相談件数データ（相談会集計）

表-3

相談件数 計	97	相談件数 計	92	相談件数 計	124	相談件数 総計	313
						1開催当たり	相談者＝3.2人 相談数＝4.9件

パソコン相談会全体集計のグラフ



グラフ-5

2022年度活動報告 ホームページ部会

活動内容の総括

1. HP部会メンバー

部長：宇田川（継続）企画担当：高木（継続）メンテナンス担当：遠藤（新任）

2. 企画担当1名 年度途中で退会したため宇田川が代行

3. HPの定期更新、随時更新を実施

4. メール等での問合せ 0件

5. サイト「ざまっと」がリニューアル

ホームページ閲覧数のグラフ



第1号議案－5

2022年度活動報告 会員動向状況

2023年03月31日時点 会員合計11人（実働7人） 対前年 -5人（-8人）

2022年04月01日時点 会員合計16人（実働15人）

【変動】：入会0人、退会5人、休会4人

Aグループ：休会1人

Cグループ：退会3人

Dグループ：退会2人、休会3人

今年度の会員動向

	会員数※ 2022.4.1	年度中の会員動向			2023年3月31日時点	
		入会	退会	会員数	休会	実働数
Aグループ	6			6	1	5
Cグループ	3		3	0		0
Dグループ	7		2	5	3	2
合 計	16	0	5	11	4	7

今年度の入退会者氏名

	Aグループ			Cグループ			Dグループ		
	入会/復帰	休会	退会	入会/復帰	休会	退会	入会/復帰	休会	退会
2022.3.20		宮澤							
2022.7.26						杉浦			
2022.8.1								佐藤	
2022.11.15								窪田	
2023.1.5								田極	
2023.3.31						寺田 宇田川			吉岡 高木
年度計	0	1	0	0	0	3	0	3	2

■ 各グループともメンバーが減って来ており、複数の相談会場への対応が必要となってきた。

第2号議案

2022年度決算報告

(会計期間 2022年4月1日～2023年3月31日)

1. 収入の部

(単位：円)

費 目	予算	実績	対予算	内 訳 明 細
活動収入	108,000	90,000	-18,000	市主催パソコン講座講師料 年間講座開催日数18日(3日×5講座)
活動未収金	0	18,000	18,000	市主催パソコン講座講師料 公民館2月講座開催分
雑収入	0		0	
会費	0	0	0	
計 (A)	108,000	108,000	0	
繰越金 (B)	178,012	178,012	0	2021年度からの繰り越し分
合計 (A)+(B)	286,012	286,012	0	

※1 対象講座時期 4月～翌年3月 予算内訳：公民館¥36,000 / 北文¥36,000 / 東文¥36,000

2. 支出の部

(単位：円)

費 目	予算	実績	対予算	内 訳 明 細
事務用消耗品費	10,000	7,768	2,232	パソコン相談会チラシ用紙等
通信費	0	0	0	連絡用はがき、切手など
会議費	10,000	0	10,000	外部施設使用料
研修費	0	0	0	研修会・勉強会・資料代など
講座費	170,000	153,338	16,662	PC購入3台 ¥134,399 ウイルスソフト購入(OS変更時払) ¥5,440
データ管理費	9,330	9,275	55	サーバ利用料(年払)
活動費(未払金)	64,000	28,000	36,000	活動補助費※1 ¥2,000×14人 内訳※2 A:5人、C:2人、D:7人
計 (C)	263,330	198,381	64,949	
予備費 (D)	22,682	87,631	-64,949	2023年度へ繰越 ◇年払25K¥(C-side 10K/MS365 15K)
合計 (C)+(D)	286,012	286,012	0	

※1 会員各自が学習用にソフトや本の購入等に充当する費用

※2 A:渡部・遠藤・東家・若松・鈴木 C:宇田川・寺田 D:下田・山口・窪田・佐藤・田極・吉岡・高木

上記の通り、会計決算を報告します。

2023年3月10日 会計担当 高木幸雄



会計監査報告

2022年度の会計決算について

関係書類を監査した結果、内容は適正であり間違いのないことを認めます。

2023年3月10日 会計監査 宇田川



第3号議案

2023年度役員改選

2023年度役員候補

役 務	氏 名	所属グループ
会 長	渡部 美栄	Aグループ
副会長兼会計	遠藤 晴良	Cグループ
書記兼監査	東家 豪賢	Dグループ

【参考資料】

2023年度パソコン相談会担当

Aグループ	若松 正士
Cグループ	鈴木 康治
Dグループ	下田 善明

2023年度ホームページ部会担当

部会長	渡部 美栄 (A)
メンテナンス担当	遠藤 晴良 (C)
企画・サポート担当	東家 豪賢 (D)

第4号議案

2023年度活動計画

パソコン講座の終了と大相談会開催

約20年間続けてきたパソコン講座が2022年度をもって終了することとなりました。それに代り来年度からは従来のクラブ主催の相談会に加え、パソコン講座の募集と同様に市が「広報ざま」を通じて相談者を募集して行う相談会（名称：パソコン大相談会）を各館2回、年6回（1日間）を開催することとなりました。

相談の内容はパソコン初心者を対象にしたクラブ主催の相談会と同様なものを考えています。初めての試みでもあるため、9月まではトライアル期間として実施します。やり方などの見直しを8月以降に館側とは話し合う予定となっているため、10月以降の残り2回の大相談会の日程は未定となっています。

クラブ主催の相談会

クラブ主催の相談会は会員数の減少に伴い各館1回/月の開催とします。また、大相談会の開催される館では、その月のクラブ主催の相談会は開催しないことといたします。公民館（C）及び北地区（D）での会員数の減少に対しては東地区（A）からの移籍や応援で対応することにいたします。

各館の相談会予定

北地区：第1木曜日 13:30～15:30
東地区：第3日曜日 14:00～16:00
公民館：第4火曜日 14:00～16:00

東地区文化センターの改築工事

東地区文化センターの改築工事が12月頃から行われる予定となっています。その間、東文施設の利用は全くできなくなるのとこととで、この間、相談会及び大相談会は開催いたしません。

☆市主催パソコン大相談会

	2023年									2024年		
開催月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
場所			東地区	公民館	北地区	東地区	未定（東地区以外）					
開催日			18	29	3	17						
曜日			日曜	土曜	木曜	日曜						
時間			14:00～	14:00～	13:30～	14:00～						

☆クラブ主催パソコン相談会

	2023年									2024年		
開催月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
北地区	6日	11日	1日	6日	-	7日	未定					
東地区	16日	21日	-	16日	20日	-	15日	19日	改築工事			
公民館	25日	23日	27日	-	22日	26日	未定					

- 市主催の相談会が開催される月は中止

第5号議案

2023年度予算

(会計期間 2023年4月1日～2024年3月31日)

1. 収入の部

(単位：円)

費 目	前年度実績	予算	対実績	内 訳 明 細
活動収入※1	90,000	36,000	-54,000	市主催 大相談会開催 年間開催日数6日
活動未収金	18,000	0	-18,000	
雑収入	0	0	0	
会費	0	0	0	
計 (A)	108,000	36,000	-72,000	
繰越金 (B)	178,012	87,631	-90,381	2022年度からの繰り越し分
合計 (A)+(B)	286,012	123,631	-162,381	

※1 対象講座時期 4月～翌年3月 予算内訳：公民館¥12,000／北文¥12,000／東文¥12,000

2. 支出の部

(単位：円)

費 目	前年度実績	予算	対実績	内 訳 明 細
事務用消耗品費	7,768	10,000	2,232	パソコン相談会チラシ用紙等
通信費	0	0	0	連絡用はがき、切手など
会議費	0	0	0	外部施設使用料
研修費	0	0	0	研修会・勉強会・資料代など
講座費	153,338	15,000	-138,338	講師用テキスト代、機器増設費、 アプリ購入等 MS365更新料(年払) ¥13,499・振込手数料
データ管理費	9,275	10,000	725	サーバ年間レンタル料・振込手数料
活動費	28,000	28,000	0	活動補助費※1 ¥2000×14人 (A：6人、C：0人、D：5人) + 入会者3人
計 C)	198,381	63,000	-135,381	
予備費 (D)	87,631	60,631	-27,000	
合計 (C)+(D)	286,012	123,631	-162,381	

※1 交通費および会員各自が学習用にソフト・本の購入等に充当する費用