

2024年度 座間市パソコンサポートクラブ総会

(期間：2024年4月1日から2025年3月31日まで)

総会資料

議案

第1号議案	2024年度活動報告	
	－ 1 役員会	1
	－ 2 パソコン相談会	3
	－ 3 会員動向状況	4
	－ 4 ホームページ部会	4
第2号議案	2024年度決算報告（案）	5
第3号議案	2025年度役員改選（案）	6
第4号議案	2025年度活動計画（案）	6
第5号議案	2025年度予算（案）	7
第6号議案	会則改定（案）	8

第1号議案－1

2024年度活動報告 役員会議/合同役員会議

1. 役員会議
 - クラブ役員会議 11回
 - 合同役員会議 0回（各館ご担当者＋クラブ役員）
2. 活動内容の総括
 1. 市主催：パソコン相談会 クラブ主管：相談会対応
パソコン相談会 全36回・・・各館：1回/月、12回/年 開催
 2. 役員会の会合は前年までのオンライン会議形式（Skype）から対面会議に変更し、年間通して定着
全ての役員会（11回）は同形式で会議開催
 3. 相談会PCの性能/機能強化のため、Microsoft365 ライセンス購入・セットアップを実施
 4. 来年度のクラブ運営に関する活動の体制、パソコン相談会、会則の見直しについて検討
 5. 2025年3月30日時点 入会者 2人、退会者 3人、休会者2人 <対前年増減 -1人>
3. 役員会の審議内容

開催日		主 な 審 議 内 容
第1回役員会議	5月19日	・6月～11月頃までAグループ長休会のため、同グループ内から代理を選出予定
第2回役員会議	6月25日	・5月26日 第43回公民館まつりに模擬店販売要員として2名が参加 ・6月6日 北文担当者と閉館期間中の相談会開催場所について打合せ、特に制限なくクラブに一任 相談会が開催できない場合でも会員同士のミーティング等についても支援対象になることを確認 ・11月からのDグループ相談会開催場所の費用に関して役員会承認
第3回役員会議	7月23日	・サポートセンター事業「学びのフリースペース」に応募する方向で講座案を検討
第4回役員会議	8月27日	・11月からのDグループ相談会開催場所「ブラっとざま(座間市立市民交流プラザ)」2部屋連動で予約 ・下期パソコン相談会日程表の確認、印刷 各館へは順次配布予定 ・サポートセンター事業「学びのフリースペース」への応募について検討したが次年度とする
第5回役員会議	9月24日	・9月13日 北地区文化センター利用者代表者会議の報告 北地区文化祭：令和6年度・7年度中止 ・レンタルサーバー(XREA plus)サービス更新・延長手続き完了 有効期限：2025-10-3
第6回役員会議	10月22日	・来年度のクラブ運営に関する検討会を全員参加を基本に実施する日程と場所を決めた ・ふるさとまつりのサポートセンターブースで配架するチラシ募集に応募、相談会のチラシを提出
第7回役員会議	11月26日	・検討会実施前に全メンバーに出席の有無および議題案を配信し改定案・意見等を要請する ・10月22日 パソコンボランティアグループ・パソボラZAMA代表が活動終息予定のため 現在の受講者3名をZPSCの相談会に参加頂くよう紹介してよいかの相談を受け問題ない旨回答および活動内容を紹介した
第8回役員会議	12月24日	・12月19日 来年度クラブ運営に関する検討会を開催（参加者6名・欠席者3名） ・検討会の報告をまとめ、役員会議事録とは別紙で議事メモに検討会の主な内容を添付
第9回役員会議	1月28日	・第2回検討会開催については、総会前に実施するには時間的に厳しく、グループ制の廃止は次年度以降に先送りとし 会則の一部の改定案をまとめ総会資料に盛り込み承認を得ることとする ・今年度3月末までAグループ長休会による今年度会計監査担当をCグループの方に依頼した ・来年度役員候補および相談会日程等の活動計画についての報告
第10回役員会議	2月25日	・総会資料作成・進捗確認 ・来年度活動計画のまとめ ・総会日程の確定・会場確保
第11回役員会議	3月9日	・来年度相談会日程表確認・印刷 ・総会資料の確認

第1号議案－2

2024年度活動報告 パソコン相談会

1. 相談会総括（集計の都合上、2024年2月末時点の集計結果です。最終年度末データは、HPに掲載予定）

- (1) 相談会来訪者は166人、1回当たり5.0人。昨年の4.7人から0.3人の増加（グラフ-1参照）
- (2) 相談会開催は、東地区文化センターで3回（12月～2月）、公民館で19回（東地区対応分8回含む）
北文地区文化センターで7回（4月～10月）、プラッどざまで4回（11月～2月）実施（表1参照）
- (3) 相談内容は、過去8年間の相談内容と比較して、PCの基礎、ワード、エクセルが増加傾向（グラフ-2参照）
一方、インターネットが減少傾向
- (4) 相談者の年齢構成は、昨年同様70歳代が中心（グラフ-3参照）
- (5) パソコンのOS構成は、Windows10に加え、Windows11が昨年の23%が、32%に増加（グラフ-4参照）

2. 相談会実施内容

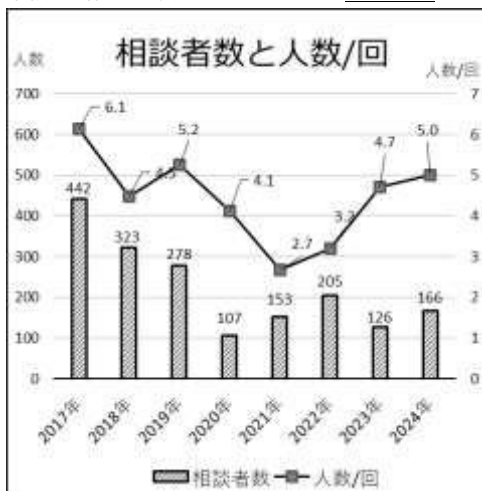
1) 年度別相談会の開催日数・相談者数推移

表-1

年度	2017年	2018年	2019年	2020年	2021年	2022年	2023年	2024年
開催回数	72回	72回	53回	26回	57回	64回	27回	33回
相談者数	442人	323人	278人	107人	153人	205人	126人	166人
1回当たり人数	6.1人	4.5人	5.2人	4.1人	2.7人	3.2人	4.7人	5.0人

3. 相談会関係グラフ表示

グラフ-1



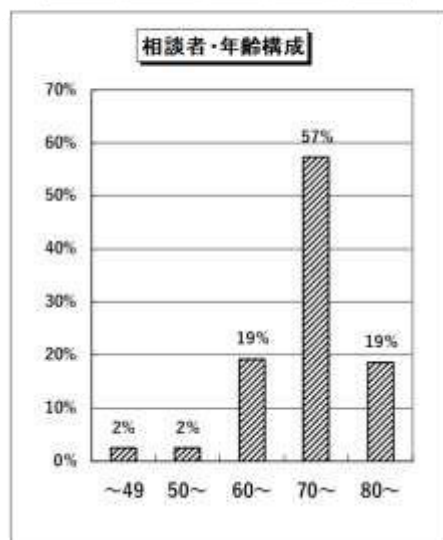
グラフ-2



グラフ-3

相談者の年齢構成

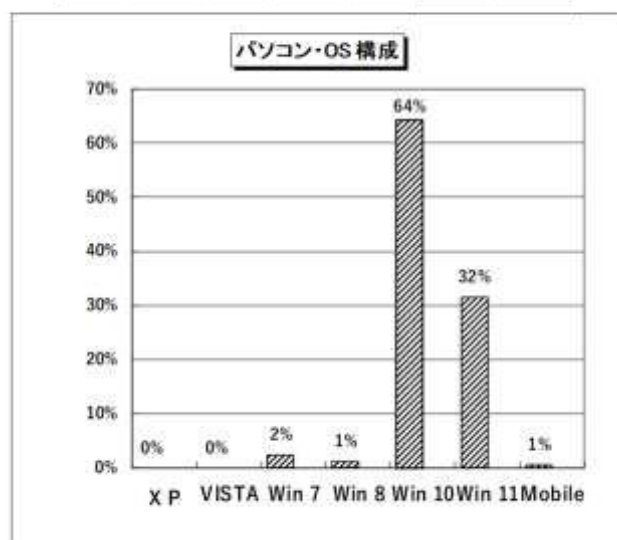
～49	50～	60～	70～	80～	人
4	4	32	95	31	



グラフ-4

パソコンのOS構成

X P	VISTA	Win 7	Win 8	Win 10	Win 11	Mobile	台
		4	2	106	52	1	



第1号議案－3

2024年度活動報告 会員動向状況

2025年 3月30日時点 会員合計11名（実働 9名） （ 2024年04月 1日時点 会員合計12名（実働12名） ）
【変動】：入会 2 名、休会復帰 0 名、退会 3 名、休会 2 名

今年度の会員動向

	会員数※ 2024.4.1	年度中の会員動向					2024年3月30日時点	
		入会	退会	会員数	休会	実働数		
Aグループ	3			3	2	1		
Cグループ	3	2	2	3		3		
Dグループ	6		1	5		5		
合 計	12	2	3	11	2	9		

今年度の入退会者氏名

	Aグループ			Cグループ			Dグループ		
	入会/復帰	休会	退会	入会/復帰	休会	退会	入会/復帰	休会	退会
2024.4.23				寺田					
2024.6.1		東家							
2024.7.1						加藤			
2024.10.31									窪田
2024.12.17		林							
2025.2.25				中野					
2025.3.2						寺田			
年度計	0	2	0	2	0	2	0	0	1

第1号議案－4

2024年度活動報告 ホームページ部会

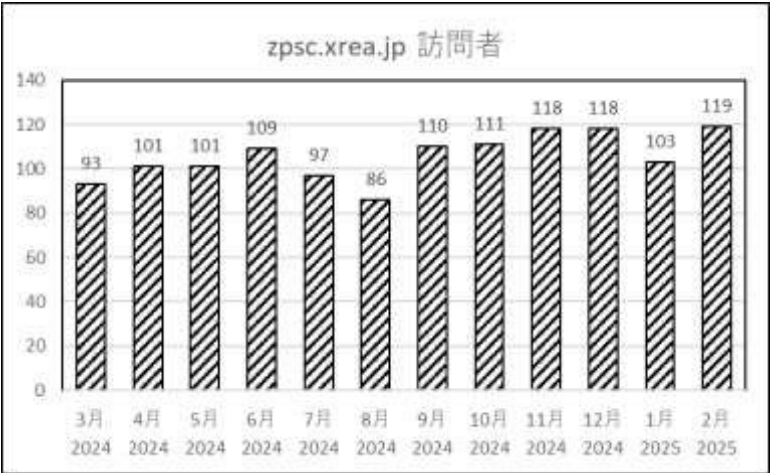
活動内容の総括

1. HP部会メンバー

部会長	渡部 美栄 (C)
メンテナンス担当	遠藤 晴良 (D)
企画・サポート担当	東家 豪賢 (A)

2. HPのクラブの紹介ページ、会員募集ページを今年度の活動内容に合わせて変更しました。
3. レンタルサーバー「XREA Plus」に変更して1年が経過、更に1年間の契約を延長した。
「XREA Plus」の zpsc.xrea.jp の月毎の訪問者数を グラフ4-1 に示します。
4. HPの毎月、定期更新作業を実施しました。
5. 問い合わせメールでの今年度の受付件数は、 昨年度と同様、5件でした。
6. サイト「ざまっと」の更新。

グラフ4-1



1,226回/年間
105.5回/月平均
(zpsc.org ^{tv}時 約15,000回/年)

第2号議案

2024年度決算報告（案）

（会計期間 2024年4月1日～2025年3月31日）

1. 収入の部

（単位：円）

費 目	予算	実績	対予算	内 訳 明 細
活動収入	30,000	72,000	42,000	市主催パソコン相談会 (各館月1回、計36回)
活動未収金	0	0	0	
雑収入	0	2,072	2,072	2024年度活動補助費返金（1名分） 受取利息（上期:10円、下期62円）
会費	7,000	6,000	-1,000	500円×12人
計 (A)	37,000	80,072	43,072	
繰越金 (B)	151,519	151,519	0	2023年度からの繰り越し分
合計 (A)+(B)	188,519	231,591	43,072	

2. 支出の部

（単位：円）

費 目	予算	実績	対予算	内 訳 明 細
事務用消耗品費	5,000	4,520	480	パソコン相談会チラシ用紙等
通信費	0	0	0	連絡用はがき、切手など
会議費	10,000	20,547	-10,547	外部施設使用料、会議用お茶代
研修費	0	0	0	研修会・勉強会・資料代など
講座費	15,000	14,900	100	講師用テキスト代、機器増設費、 アプリ購入等 MS365(年払) 14,900円
データ管理費	4,000	3,224	776	サーバ利用料（年払） Xrea Plus (2024.10.4～)
活動費	28,000	33,000	-5,000	活動補助費※1 3,000円×11人 内訳 A: 3人、C: 3人、D: 5人
計 (C)	62,000	76,191	-14,191	
予備費 (D)	126,519	155,400	-28,881	2024年度以降へ繰越 年払18,000円 (Xrea 3,000円/MS365 15,000円)
合計 (C)+(D)	188,519	231,591	-43,072	

※1 会員各自が学習用にソフトや本の購入等に充当する費用

上記の通り、会計決算を報告します。

2025年3月 9日 会計担当 遠藤 晴良



会計監査報告

2024年度の会計決算について

関係書類を監査した結果、内容は適正であり間違いのないことを認めます。

2025年3月 9日 会計監査 鈴木 康治



第3号議案

2025年度役員改選（案）

2025年度役員候補

役 務	氏 名	所属グループ
会 長	渡部 美栄	Aグループ
副会長兼会計	遠藤 晴良	Cグループ
書記兼会計監査	下田 善明	Dグループ

【参考資料】

2025年度パソコン相談会担当

Aグループ	若松 正士
Cグループ	鈴木 康治
Dグループ	山口 岸枝

2025年度ホームページ部会担当

部会長	渡部 美栄 (A)
メンテナンス担当	遠藤 晴良 (C)
企画・サポート担当	下田 善明 (D)

第4号議案

2025年度活動計画（案）

2025年度は、昨年度からの継続で、市主催の「パソコン相談会」をクラブ主管で実施します。

実施内容は、従来から実施している初心者を対象としたパソコン等に関するご相談のサポートを行います。

尚、メンバー減少に伴い活動拠点以外の相談会の講師人数が把握できるように、各相談会場の講師参加予定表を作成閲覧可能にする。

また、今後の当クラブの活動に関して、会則の見直しを含めた検討会を実施し、今後の活動方針を明確にしたいと思います。

クラブ主管で実施する相談会

パソコン相談会を各館にて月1回開催予定です。活動拠点以外の相談会にも、可能な方は応援参加願います。

公民館と東地区は、AグループとCグループメンバーで対応。

北地区は、Dグループメンバーで対応。

北地区： 第1木曜日 13:30~15:30（2025年4月~12月「プラっとざま」を予約開催予定、5月は、8日(木) 実施）

第1木曜日 13:30~15:30（2026年1月~ 3月 北地区文化センター 2026年1月は、8日実施）

東地区： 第3日曜日 14:00~16:00

公民館： 第4火曜日 14:00~16:00（5月は、29日(木)、9月は、16日(火)実施）

北地区文化センターの改修工事

令和6年10月14日~令和7年11月30日まで工事予定、休館中は「プラっとざま」を予約開催予定。

☆クラブ主管で実施するパソコン相談会

	2025年									2026年		
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
北地区	大規模修繕工事									8 (木)	5 (木)	5 (木)
プラ ざま と	3 (木)	8 (木)	5 (木)	3 (木)	7 (木)	4 (木)	2 (木)	6 (木)	4 (木)	-	-	-
東地区	20 13 (日)	18 11 (日)	15 8 (日)	20 13 (日)	17 10 (日)	21 14 (日)	19 12 (日)	16 9 (日)	21 14 (日)	18 11 (日)	15 8 (日)	15 8 (日)
公民館	22 (火)	29 (木)	24 (火)	22 (火)	26 (火)	16 (火)	28 (火)	25 (火)	23 (火)	27 (火)	24 (火)	24 (火)

第5号議案

2025年度予算（案）

（会計期間 2025年4月1日～2026年3月31日）

1. 収入の部

（単位：円）

費 目	前年度実績	予算	対実績	内 訳 明 細
活動収入※1	72,000	36,000	-36,000	市主催 相談会開催 年間開催日数 12回×3館=36回
活動未収金	0	0	0	
雑収入	2,072	0	-2,072	
会費	6,000	6,000	0	500円×12人
計 (A)	80,072	42,000	-38,072	
繰越金 (B)	151,519	155,400	3,881	2024年度からの繰り越し分
合計 (A)+(B)	231,591	197,400	-34,191	

※1 対象時期 4月～翌年3月 予算収入見込み

2. 支出の部

（単位：円）

費 目	前年度実績	予算	対実績	内 訳 明 細
事務用消耗品費	4,520	5,000	-480	パソコン相談会チラシ用紙等
通信費	0	0	0	連絡用はがき、切手等
会議費	20,547	12,000	8,547	外部施設使用料 プラっとざま利用料1,500×6=9,000
研修費	0	0	0	研修会・勉強会・資料代等
講座費	14,900	15,000	-100	講師用テキスト代、機器増設費、 アプリ購入等 MS365（年払）¥14,900
データ管理費	3,224	4,000	-776	サーバ年間レンタル料・振込手数料
活動費	33,000	24,000	9,000	活動補助費※1 ¥2,000×12人
計 (C)	76,191	60,000	-16,191	
予備費 (D)	151,519	137,400	-14,119	
合計 (C)+(D)	227,710	197,400	-30,310	

※1 会員が、学習用ソフト・本の購入等に充当する費用

第6号議案 会則の改定 (案)									
改定前				変更点	改定後				
条		項	本文		条		項	本文	提案趣旨
目的	第2条		「だれでもパソコンを使うことができる地域社会」を実現するため、公民館（東地区文化センター、北地区文化センターを含む。以下同様）等と協力しあい、主に公民館を拠点として活動する。	改定	目的	第2条	1)	「だれでもパソコン等を使うことができる地域社会」を実現するため、活動する。	現状に合わせる
活動	第3条	1)	市主催のパソコン講座などに協力する。	改定	活動	第3条	1)	公民館（東地区文化センター、北地区文化センターを含む）等と協力しあい、主に公民館を拠点として活動する。	現状に合わせる
役員	第6条	本会を運営するため、下記の役員を置く							
		各役員はグループ長の互選により選定し、総会で承認する。		改定	役員	第6条	各役員は、グループ長により選定し、総会で承認する。		グループ長以外からの選定を可能に
会議	第8条	1)	総会 年1回、原則として翌年度4月会長が召集し、会員の過半数（委任状含む）の出席をもって、成立する。議決は出席者の過半数をもって成立する。会の最高議決機関とする。 総会の運営は、前年度役員が担当する。	改定	会議	第8条		総会 年1回、原則として年度内に会長が召集し、会員の過半数（委任状含む）の出席をもって、成立する。議決は出席者の過半数をもって成立する。	総会の実施時期の見直し
財源	第9条		本会の運営に関わる経費については、活動収入で賄う。但し必要なときは、会費として徴収することができる。 会員に活動収入より、活動補助費の一端として支払い可能な決算ができた場合、支給対象会員は次の要件を満たすものとする。	改定	会費	第9条		会費は年額とし前納する。ただし休会会員は復帰後に当年度分を前納する。退会の場合は返金しない。会費の改定は、総会の議決を要する。本会の運営に関わる経費は、会費および活動収入を活用する。 活動収入より会員が学習用のソフトや本の購入用として、活動補助費の支払い可能な決算ができた場合、図書カード等で支給する。ただし支給対象は次の要件を満たすものとする。	会費に関する規約を明確にする

改定前				変更点	改定後				
条		項	本文		条		項	本文	提案趣旨
財源	第9条	1)	当年度の総会日当日在籍する会員。ただし前年度から引き続き1年以上休会している会員を除く。	改定	会費	第9条	1)	当年度の 決算時 在籍する会員。ただし前年度から引き続き1年以上休会している会員を除く	支給対象と決算内容を合わせる
退会・休会及び復帰	第11条		退会・休会・復帰は、グループ長へ届ける。グループ長は会長に報告する。会長は会員に通知する。	改定	退会・休会及び復帰	第11条		退会・休会・ 休会延長・休会復帰 は、 発生日を明確に表記し グループ長へ届ける。グループ長は会長に報告する。会長は会員に通知する。	休会開始日の明確化
				追記	附則7 この会則は、2024年度総会（令和7年3月30日）一部改定				変更履歴の記載
細則内規	1. 休会・退会 「2008年2月14日制定」			変更	1. 休会・退会「2008年2月14日制定」「2025年3月30日改定」				改定履歴の追加記載
		2)	会員は届出のないまま1年間休会した場合、会則第11条にかかわらず、これを退会したものである。	改定			2)	会員は届出のないまま 休会が累計で1年を経過 した場合、会則第11条にかかわらず、これを退会したものである。	休会期間の明確化
		3)	休会会員および退会者は、 会則第11条の手続きにより いつでも復帰できる。	改定			3)	休会会員および退会者は、いつでも復帰できる。	11条変更に伴う修正
	2. himawariメーリングリスト 「2015年3月29日制定」				2. himawariメーリングリスト 「2015年3月29日制定」「2025年3月30日改定」(追記)				
		1)	会員および公民館の相互連絡および情報交換のため、himawariメーリングリストを使用することができる。	改定			1)	公民館との相互連絡および情報交換のため、himawariメーリングリストを使用することができる。	現状に合わせる